



สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

Marine Corps Savings and Credit Cooperative, Limited



กู้ได้... ออมเป็น... เต็มเต็มคุณภาพชีวิต

คู่มือสมาชิก
2559



พระราชดำรัส

‘...การจะเป็นเช่นนั้นไม่สำคัญ สำคัญอยู่ที่เราพออยู่พอกัน
และมีเศรษฐกิจการเป็นอยู่ อย่างพอมีพอกัน
แบบมีพอกันหมายความว่า อิ่ม खुตัวเองได้
ให้มีพอเพียงกับตัวเอง...’

พระราชดำรัสเศรษฐกิจพอเพียง
พระราชทานเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2540

คำนำ

ในปี 2555 สอ.นย.ได้จัดทำ “คู่มือสมาชิก” ขึ้นนั้น เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดพื้นฐาน ปรัชญา อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ตลอดจนแนะนำประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหารงาน และวิธีการดำเนินงานของ สอ.นย. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก นอกจากนี้ยังมีคำแนะนำดี ๆ เกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ที่ สอ.นย. ให้บริการสำหรับสมาชิก ทั้งการถือหุ้น การฝากเงิน การให้บริการสินเชื่อ และสวัสดิการสงเคราะห์ต่าง ๆ ซึ่งล้วนเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกอย่างยิ่ง

ปัจจุบัน ปี 2559 ตามระยะเวลาที่ผ่านมา สอ.นย.ได้มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ดังนั้น สอ.นย.จึงมีความประสงค์ที่จะปรับปรุงคู่มือสมาชิกเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกและเพิ่มพูนความรู้ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้นสามารถนำคู่มือสมาชิกเล่มนี้ ไปใช้ประโยชน์ในการใช้บริการได้ถูกต้องเหมาะสม และ สอ.นย.หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือสมาชิกเล่มนี้จะประโยชน์ต่อสมาชิกต่อไป

คณะผู้จัดทำ
ตุลาคม 2558

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ประโยชน์ของการเป็นสมาชิกสหกรณ์	5
2. ความเป็นมาของสหกรณ์ออมทรัพย์	6 - 8
- วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง	
- การดำเนินงาน	
- ทุนดำเนินงาน	
3. นิยามของสหกรณ์ คุณค่าของสหกรณ์ ปรัชญาสหกรณ์ อุดมการณ์สหกรณ์	8 - 12
4. สมาชิกสหกรณ์	13 - 17
- คุณสมบัติของสมาชิก	- การสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- การถือหุ้นของสมาชิก	- การเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น
- สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก	- การเปลี่ยนแปลงสถานภาพหรือภูมิลำเนา
- การตั้งผู้รับโอนประโยชน์	- การขาดจากสมาชิกภาพ
- การลาออกจาก สอ.นย.	- การให้ออกจาก สอ.นย.
- สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีคามผิด	
- การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์	
5. สมาชิกสมทบ	18 - 20
- คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ	- การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ
- สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ	- การเปลี่ยนแปลงสถานภาพหรือภูมิลำเนา
- การตั้งผู้รับโอนประโยชน์	- การขาดจากสมาชิกภาพ
- การลาออกจาก สอ.นย.	- การให้ออกจาก สอ.นย.
6. การบริการเงินกู้แก่สมาชิก เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	22 - 23
7. เงินกู้สามัญ สำหรับสมาชิกสามัญ	24 - 26
8. เงินกู้สามัญ สำหรับสมาชิกสามัญ อส.ทพ. และพนักงานราชการสังกัด นย.	26 - 28
9. เงินกู้สามัญกรณีพิเศษ	28 - 29
10. เงินกู้สามัญเพื่อซื้ออาวุธปืนพก	29
11. เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน	30
12. เงินกู้สามัญเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ฯ	31
13. เงินกู้สามัญเพื่อซื้อจักรยานฯ	32
14. เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	33

15. เงินกู้สามัญเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	34
16. เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการศึกษา	35
17. เงินกู้สามัญเพื่อการแปลงหนี้ใหม่	36
18. เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์	37 – 39
19. หลักประกันเงินกู้สามัญบกพร่อง	40
20. การดำเนินการสำหรับสมาชิกที่หลักประกันเงินกู้สามัญบกพร่อง	41
21. มาตรการสำหรับสมาชิกที่หลักประกันเงินกู้สามัญบกพร่อง	42
22. หลักประกันเงินกู้สามัญกับความมั่นคงของ สอ.นย.	43 – 45
23. การให้เงินกู้กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ และถูกจัดชั้นลูกหนี้	46
24. สรุปหลักเกณฑ์การให้กู้แต่ละประเภท	47 – 48
25. การส่งเงินงวดชำระหนี้	49
- การขอผ่อนผันเงินงวดชำระหนี้ - ขั้นตอนการขอผ่อนผันเงินงวดชำระหนี้	
26. ดอกเบี้ยเงินกู้	50
27. หลักเกณฑ์การส่งหักหนี้เงินกู้สามัญ	50
28. หลักเกณฑ์การส่งหักหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	50
29. การชำระหนี้สิน	51 – 52
30. วิธีการการชำระหนี้สิน	52
31. การรับเงินคืน (กรณีสมาชิกชำระหนี้หลังวันที่ 5 ของเดือน)	53
32. สมาชิกผิดนัดและค้างส่งเงินค่าหุ้น และเงินงวดชำระหนี้	53
33. เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน	53 – 54
34. วิธีการรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน	54
35. วิธีการคำนวณเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน	55 – 56
36. ประเภทเงินฝากของ สอ.นย.	57 – 58
37. บัญชีธนาคารรองรับการโอนเงินฝากของสมาชิก	59
38. วิธีการคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก	60
39. ข้อปฏิบัติในการฝาก – ถอนเงิน	61
40. ตัวอย่างใบฝาก – ถอนเงิน	63 – 64
41. การให้บริการแก่สมาชิกผ่านช่องทางเว็บไซต์	66 – 67
42. การทำบัตรประจำตัวสมาชิก	68 – 69

43.สวัสดิการต่าง ๆ สำหรับสมาชิก	70
- สวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิก	70
- สวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก	70
- สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแก่สมาชิก	71
- สวัสดิการของขวัญปีใหม่สมาชิก	71
- สวัสดิการเงินสงเคราะห์เพื่อการดำรงชีพแก่สมาชิกที่ทุพพลภาพฯ	71 – 72
- สวัสดิการเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจนทุพพลภาพฯ	73
- สวัสดิการเงินเยี่ยมสมาชิกที่บาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ในเวลาฉุกเฉิน	73
- สวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก	74
- สวัสดิการเพื่อสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต	74
- สวัสดิการเพื่อสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต (เพิ่มเติม)	75
- สวัสดิการกรณีบุคคลในครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต	75 – 76
- สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกประสบภัยพิบัติต่าง ๆ	76
- สวัสดิการเงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้	77 – 78
- สวัสดิการสมาชิกสมทบเสียชีวิต	78
44. หลักเกณฑ์เกี่ยวข้องตามประกาศ	79 – 80
45. การใช้ทุนสาธารณประโยชน์	81
46. สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร (สสอท.)	83 – 86
47. สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	87 – 90
48. ประโยชน์ของการเป็นสมาชิกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ	90
49. ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์นักวิโยธิน จำกัด	91 – 92
50. โครงสร้างสหกรณ์ออมทรัพย์นักวิโยธิน จำกัด	93
51. ฝ่ายจัดการ	94
52. การบริหารงานในปัจจุบัน	95
53. ทุนดำเนินงานของ สอ.นย.	96 – 99
54. การบริหารสภาพคล่องของ สอ.นย.	100 – 102

ประโยชน์ของการเป็น สมาชิกสหกรณ์



01 เงินฝากดอกเบี้ยสูงกว่า
ธนาคารพาณิชย์ทั่วไป



02 ได้รับเงินปันผล - เงินเฉลี่ยคืน



03 ได้รับสวัสดิการตั้งแต่
เกิด - แก่ - เจ็บ - เสี่ยงชีวิต



04 ได้รับสินเชื่อดอกเบี้ยถูก



05 ได้รับสิทธิ เช่น
การได้รับเลือกตั้ง
เป็นกรรมการสหกรณ์



ความเป็นมาของสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์

คือสถาบันการเงินแบบหนึ่งที่มีสมาชิกเป็นบุคคลที่มีอาชีพอย่างเดียวกันหรือที่อาศัยอยู่ในชุมชนเดียวกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการออม และให้กู้ยืมเมื่อเกิดความจำเป็น หรือเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ของวงเงย และได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งแรกในประเทศไทย คือสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นในหมู่ข้าราชการสหกรณ์และพนักงานธนาคารเพื่อการสหกรณ์ (ปัจจุบัน คือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) จดทะเบียนเมื่อ 28 ก.ย.2492 ใช้ชื่อว่า “สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์จำกัดสินใช้” ปัจจุบันคือ สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นในชุมชนแห่งแรกคือ สหกรณ์จากชุมชนมอแอ็ดห้วยขวาง ใช้ชื่อว่า “เครดิตยูเนียนศูนย์กลางเทวา” แต่ไม่ได้ยื่นจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ ส่วนสหกรณ์ออมทรัพย์จากชุมชนที่ได้รับจดทะเบียนเป็นแห่งแรกคือ “สหกรณ์เครดิตยูเนียนแม่มูล จำกัด” จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับการจดทะเบียนเมื่อ 1 ม.ค.2522

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง

สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นสถาบันการเงินที่ส่งเสริมให้บุคคลที่เป็นสมาชิก รู้จักการประหยัด รู้จักการออมทรัพย์และสามารถบริการเงินกู้ให้แก่สมาชิก เพื่อนำไปใช้จ่ายเมื่อเกิดความจำเป็น โดยยึดหลักการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จึงเป็นการร่วมกันแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมอีกทางหนึ่ง ดังนี้

1. การส่งเสริมการออมทรัพย์ เป็นวัตถุประสงค์หลักของสหกรณ์ออมทรัพย์ แบ่งออกเป็น 2 วิธี คือ

♥ ส่งเสริมการออมทรัพย์โดยการถือหุ้น สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกส่งชำระค่าหุ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยการหักเงินค่าหุ้น ณ ที่จ่ายเงินเดือน และจ่ายเงินปันผลค่าหุ้นให้แก่สมาชิก จากผลกำไรสุทธิ โดยไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง เงินปันผลที่ได้รับนี้ไม่ต้องเสียภาษีให้แก่รัฐ และเมื่อสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ ก็สามารถถอนค่าหุ้นคืนได้





ส่งเสริมการออมทรัพย์โดยการรับฝากเงิน สหกรณ์มีบริการด้านเงินฝากทั้งประเภทเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ และให้ผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับธนาคารพาณิชย์ หรือสูงกว่าตามฐานะของแต่ละสหกรณ์

2. การให้เงินกู้แก่สมาชิก สหกรณ์จะนำเงินค่าหุ้นและเงินฝากของสมาชิกมาหมุนเวียนให้สมาชิกที่มีความเดือดร้อนกู้ยืม โดยคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าการกู้จากเอกชน เงินกู้ที่สหกรณ์จ่ายให้สมาชิกมี 3 ประเภท คือ

- ♥ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- ♥ เงินกู้สามัญ
- ♥ เงินกู้พิเศษ

3. ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

4. ร่วมมือกับทางราชการ สนับสนุนสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และสหกรณ์อื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

5. ให้ความรู้และการศึกษาอบรมกับสมาชิก ตามหลักการสหกรณ์ คือ เอื้ออาทรต่อสังคม

การดำเนินงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์ดำเนินงานโดยสมาชิก กล่าวคือ เมื่อได้มีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้นแล้ว สมาชิกจะเลือกตั้งตัวแทนจากที่ประชุมใหญ่ให้เข้ามาบริหารงานในสหกรณ์ ตัวแทนสมาชิกเหล่านี้เรียกว่า “คณะกรรมการดำเนินการ” มีไม่เกิน 15 คน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์นั้น ๆ

คณะกรรมการดำเนินการ จะทำหน้าที่บริหารกิจการสหกรณ์ โดยจะมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อกำหนดนโยบายในการทำงาน แล้วจึงมอบให้ “ฝ่ายจัดการ” รับผิดชอบปฏิบัติงานต่อไป ฝ่ายจัดการนั้นประกอบด้วย ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งการกำหนดโครงสร้างและอัตราเจ้าหน้าที่นั้นจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลาย ๆ อย่าง เช่น จำนวนสมาชิก ภาระหน้าที่ และสภาพแวดล้อมองค์กร โดยฝ่ายจัดการนั้น นอกจากจะมีหน้าที่ให้บริการแก่สมาชิกที่มาติดต่อทำธุรกรรมกับสหกรณ์แล้ว ยังต้องปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง





ทุนดำเนินงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์ได้ทุนดำเนินงานมาจาก

- ♣ เงินค่าหุ้น
- ♣ เงินรับฝากจากสมาชิก
- ♣ ทุนสำรองและทุนสะสมอื่น ๆ
- ♣ เงินกู้ยืม
- ♣ เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค



นิยามของสหกรณ์

สหกรณ์ คือ คณะบุคคลที่มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ ดำเนินกิจการที่เป็นเจ้าของร่วมกัน และมีการควบคุมตามแนวทางประชาธิปไตย เพื่อสนองความต้องการ และความมุ่งมั่นร่วมกันทางเศรษฐกิจและสังคม

คุณค่าของสหกรณ์

สหกรณ์ยึดมั่นในคุณค่าของการพึ่งพาตนเอง ความรับผิดชอบของตนเอง การเป็นประชาธิปไตย การมีสิทธิทัดเทียมกัน ความเที่ยงธรรม และความสามัคคี โดยมีสมาชิกที่เชื่อมั่นในคุณค่าทางจริยธรรมของความซื่อตรง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคมและความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น ตามแบบแผนที่สืบทอดต่อ ๆ กันมาจากผู้ริเริ่มการสหกรณ์

ปรัชญาสหกรณ์

คือ การกินดี อยู่ดี และมีสันติสุขของสมาชิกสหกรณ์



อุดมการณ์สหกรณ์ (Cooperative Ideology)

คือ ความเชื่อร่วมกันที่ว่า “การช่วยเหลือตนเอง และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ จะนำไปสู่การกินดี อยู่ดี มีความเป็นธรรมและสันติสุขในสังคม”





หลักการสหกรณ์ (Cooperative Principles)

คือ แนวทางที่สหกรณ์ยึดถือปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การรอดพ้นจากความทุกข์ยากทางเศรษฐกิจ และความขัดแย้งทางสังคม มุ่งเทิดทูนสิทธิมนุษยชน และสิทธิโดยธรรมชาติ ประกอบด้วยหลักการที่สำคัญ 7 ประการ คือ



หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง (Voluntary and Open Membership)

♣ พึงตระหนักว่าการเข้าและออกจากการเป็นสมาชิกจะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจ ไม่ใช่ถูกชักจูง โน้มน้าว ล่อลวง บังคับ ช่มชู้จากผู้อื่น

♣ อย่างไรก็ดี การกำหนดคุณสมบัติสมาชิกของสหกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่เข้ามาเป็นสมาชิกแล้วสามารถร่วมกันดำเนินกิจกรรมในสหกรณ์ได้ และไม่สร้างปัญหาความเดือดร้อนให้แก่เพื่อนสมาชิกและสหกรณ์ ไม่ถือว่าขัดกับหลักการสหกรณ์ข้อนี้



หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย (Democratic Member Control)

พึงตระหนักว่าเป็นหน้าที่ของสมาชิกทุกคน ที่จะต้องร่วมแรงกายแรงใจ และสติปัญญาในการดำเนินการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ตามวิถีทางประชาธิปไตย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยผ่านช่องทางหรือองค์กรต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และที่ประชุมใหญ่



หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก (Member Economic Participation)

♣ หลักการสหกรณ์ข้อนี้ มุ่งเน้นให้สมาชิกทุกคนพึงตระหนักว่า บทบาทที่สำคัญของตน คือ การที่ต้องเป็นทั้งเจ้าของและลูกค้าในคนคนเดียวกัน (Co-owners customers) จึงต้องทำหน้าที่เป็นทั้งผู้สมทบทุน ผู้ควบคุมและผู้อุดหนุน หรือ





ผู้ใช้บริการของสหกรณ์ มิใช่เข้ามาเป็นสมาชิกเพียงเพื่อมุ่งหวังได้รับประโยชน์จากสหกรณ์เท่านั้น

♣ ในการจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อความเป็นธรรมแก่สมาชิก ส่วนหนึ่งต้องกันไว้เป็นทุนสำรอง ซึ่งจะนำไปแบ่งกันมิได้ แต่เป็นทุนเพื่อพัฒนาสหกรณ์ของพวกเขาเอง ถือว่าเป็นทุนทางสังคม นอกนั้นอาจแบ่งเป็นเงินปันผลในอัตราจำกัด และเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนแห่งธุรกิจ



หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ (Autonomy and Independence)

♣ สมาชิก กรรมการ และพนักงานสหกรณ์ รวมทั้งหน่วยงานส่งเสริมสหกรณ์ ต้องสำนึกและตระหนักอยู่เสมอว่า สหกรณ์เป็นองค์การช่วยตนเอง และปกครองตนเอง เพราะฉะนั้นสหกรณ์ต้องเป็นอิสระในการตัดสินใจหรือทำสัญญาใด ๆ ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ยอมรับได้กับบุคคลภายนอกหรือรัฐบาล

♣ การรับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากรัฐ หรือบุคคลภายนอก ไม่ขัดกับหลักความเป็นอิสระของสหกรณ์ หากผู้ให้ความช่วยเหลือมุ่งหมายให้สหกรณ์ช่วยเหลือตนเอง และควบคุมตามหลักประชาธิปไตย รวมทั้งธำรงไว้ซึ่งความเป็นตัวของตัวเองของสหกรณ์



หลักการที่ 5 การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศ (Education, Training and Information)

การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศ มีความมุ่งหมายและเน้นกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

♣ การศึกษา มุ่งให้สมาชิกและบุคคลทั่วไป ที่จะก้าวไปสู่การเป็นสมาชิกในอนาคต ได้มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ รวมทั้ง มีความสำนึก และตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก หรือให้เป็นผู้มีจิตวิญญาณสหกรณ์ ความสามารถ และทักษะ รวมทั้งความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตน

♣ สารสนเทศ มุ่งให้บุคคลทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับเยาวชน และผู้นำด้านความคิดเห็น เช่น ผู้นำชุมชน นักหนังสือพิมพ์ นักเขียน ผู้นำองค์กรพัฒนาชุมชน ฯลฯ โดยเน้นการติดต่อสื่อสาร 2 ททาง





- ❖ การฝึกอบรม มุ่งให้กรรมการ ผู้จัดการและพนักงานสหกรณ์ มีความรู้
- ❖ หลักสูตรและเนื้อหาของการศึกษา อบรม ควรครอบคลุม ทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม



หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ (Cooperation among Cooperatives)

การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ เป็นหลักการเดียวกันกับการร่วมมือระหว่างบุคคลธรรมดาในการจัดตั้งสหกรณ์นั่นเอง ซึ่งจะก่อให้เกิดการประหยัด มีอำนาจการต่อรองสูงขึ้น และนำไปสู่การรับใช้สมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

❖ การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ อาจทำได้ทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง
ในแนวนอน สหกรณ์ทุกสหกรณ์ ไม่ว่าจะ เป็นประเภทเดียวกันหรือไม่ สามารถร่วมมือกันได้ ในทุกระดับ เพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก และขบวนการสหกรณ์ **ในแนวตั้ง** สหกรณ์ท้องถิ่นประเภทเดียวกัน ควรรวมตัวกันทางธุรกิจเป็นชุมนุมสหกรณ์ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ และระดับระหว่างประเทศ และสหกรณ์ทุกประเภท ทุกระดับ ทุกสหกรณ์ ควรรวมตัวกันเป็นองค์การสหกรณ์สูงสุด (Apex Organization) เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมด้านอุดมการณ์ การศึกษา การฝึกอบรม การส่งเสริมแนะนำ การกำกับดูแล การตรวจสอบ การวิจัย และการพัฒนา

❖ วัตถุประสงค์สำคัญของการร่วมมือระหว่างสหกรณ์ คือ เพื่อให้สหกรณ์สามารถอำนวยความสะดวกทางเศรษฐกิจ และสังคม แก่สมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และทำให้ขบวนการสหกรณ์เข้มแข็ง เพราะฉะนั้นสหกรณ์ท้องถิ่นแต่ละสหกรณ์ และสหกรณ์ชั้นสูง ต้องเป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน มีชีวิตชีวา (Viable & Sustainable) และร่วมมือกันในลักษณะของ “ระบบรวม” หรือเป็นเอกภาพ



หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน (Concern for Community)

สหกรณ์เป็นองค์การทางเศรษฐกิจ และสังคม และเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่สหกรณ์ตั้งอยู่ ฉะนั้น การดำเนินงานของสหกรณ์ต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนนั้น ๆ ซึ่งหมายความว่า เป็นการพัฒนาที่ไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ





สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ หรือเป็นการพัฒนาที่สนองความต้องการ และความใฝ่ฝันของ
คนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ทำลายโอกาส ความสามารถ และอนาคตของคนรุ่นหลัง

วิธีการสหกรณ์ (Cooperative Practices)

คือ การนำหลักการสหกรณ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
และสังคม เพื่อประโยชน์ของมวลสมาชิกและชุมชน โดยไม่ละเลยหลักการธุรกิจที่ดี





สมาชิกสหกรณ์

1. สมาชิก คือ

- ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ และผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว
- ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

2. คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- เป็นผู้มีความประพฤติและมีนิสัยดีงาม
- เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัด นย. หรือเป็นเจ้าของที่ และลูกจ้างของ สอ.นย.นี้ หรือ
- เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดหน่วยงานของกองทัพเรือที่มีได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน หรือ
- เป็นนักเรียนนายเรือ หรือนักเรียนจำหทารเรือ หรืออาสาสมัครทหารพรานนาวิกโยธิน หรือพนักงานราชการสังกัดหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน

3. การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องยื่นใบสมัครถึง สอ.นย. ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครชั้นยศไม่ต่ำกว่านาวาตรี คนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงชั้นยศไม่ต่ำกว่านาวาตรี ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง
- การสมัครเข้าเป็นสมาชิกครั้งที่สองต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้ลาออกจากสมาชิก
- รายละเอียดในการสมัคร
 - ◆ ใบจ่ายเงินเดือน (เดือนล่าสุด) 1 ฉบับ
 - ◆ สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ
 - ◆ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ 1 ฉบับ





- ◆ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ที่รับเงินเดือน) 2 ฉบับ
- ◆ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เป็นเงิน 50 บาท
- ◆ จ่ายค่าหุ้นตามเกณฑ์การถือหุ้นของ สอ.นย. (หุ้นละ 10 บาท)
- ◆ เปิดบัญชีเงินฝากกับ สอ.นย. (ประเภทออมทรัพย์) ขั้นต่ำ 100 บาท

4. การถือหุ้นของสมาชิก

สมาชิกทุกคนจะต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก เกณฑ์การส่งเงินค่าหุ้นตามเงินได้รายเดือนของสมาชิก ดังนี้

ไม่เกิน 5,000 บาท	ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 15 หุ้น เป็นเงิน 150 บาท
เกินกว่า 5,000 - 7,000 บาท	ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 20 หุ้น เป็นเงิน 200 บาท
เกินกว่า 7,000 - 9,000 บาท	ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 25 หุ้น เป็นเงิน 250 บาท
เกินกว่า 9,000 - 12,000 บาท	ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 30 หุ้น เป็นเงิน 300 บาท
เกินกว่า 12,000 - 15,000 บาท	ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 40 หุ้น เป็นเงิน 400 บาท
เกินกว่า 15,000 - 18,000 บาท	ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 50 หุ้น เป็นเงิน 500 บาท
เกินกว่า 18,000 - 20,000 บาท	ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 70 หุ้น เป็นเงิน 700 บาท
เกินกว่า 20,000 บาท	ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 100 หุ้น เป็นเงิน 1,000 บาท

หมายเหตุ : อัตราการถือหุ้นรายเดือนขั้นต่ำ และการถือครองค่าหุ้นสูงสุด อาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นไปตามที่ สอ.นย. กำหนด

5. การเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น

- ส่งค่าหุ้นเป็นรายเดือนได้สูงสุดไม่เกิน 1 ใน 4 ของเงินได้รายเดือน
- ยื่นเรื่องพร้อมสำเนาใบจ่ายเงินเดือน ขอเพิ่ม - ลดหุ้นได้ทุกเดือน แต่ต้องไม่สูง - ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- งดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ เมื่อส่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 84 เดือน หรือเป็นเงินไม่น้อยกว่า 200,000 บาท และไม่มีหนี้สินกับ สอ.นย. ทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือมีหนี้สินไม่เกินกว่าจำนวนเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ใน สอ.นย. จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ





- กรณีสมาชิกงดส่งค่าหุ้นรายเดือน ประสงค์จะกู้เงินจาก สอ.นย. จะต้องเสนอขอส่งค่าหุ้นใหม่ และชำระแล้ว 1 งวด จึงจะขอกู้ได้

- ถ้าสมาชิกต้องการให้ตัดเงินค่าหุ้นในเดือนถัดไปต้องเขียนแบบฟอร์มเพิ่มหุ้น, ลดหุ้น ส่ง สอ.นย. ก่อนวันที่ 12 ของเดือนนั้น ถ้าหลังจากวันที่ 12 จะไปตัดถัดจากเดือนถัดไป

เช่น ส่งเอกสารวันที่ 12 ม.ค. จะส่งตัดสิ้นเดือน ก.พ.

 ส่งเอกสารวันที่ 13 ม.ค. จะส่งตัดสิ้นเดือน มี.ค.

6. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้น ตามระเบียบ สอ.นย. ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2538

- สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- ◆ เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือลงคะแนน

- ◆ เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

- ◆ เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์

- ◆ ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจาก สอ.นย.

- ◆ ได้รับสิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบ สอ.นย.

- หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- ◆ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สอ.นย.

- ◆ เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ที่ สอ.นย. นัดหมาย

- ◆ ส่งเสริมสนับสนุนกิจการสหกรณ์ เพื่อให้ สอ.นย. เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

- ◆ ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการของ สอ.นย. พัฒนา สอ.นย. ให้

เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

7. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพหรือภูมิลำเนา สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงสถานภาพและ/หรือภูมิลำเนา ต้องแจ้งให้ สอ.นย. ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

8. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกอาจทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์เงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจาก สอ.นย. เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบให้ สอ.นย. ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ ให้ทำตามลักษณะพินัยกรรมโดยอนุโลม





ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่กำหนดและมอบไว้กับ สอ.นย. แล้ว ให้ทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคหนึ่ง มอบให้ สอ.นย. ถือไว้แทนฉบับเดิม

เมื่อสมาชิกตาย สอ.นย. จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และ ดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ใน สอ.นย. คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้า มิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

9. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- ตาย
- ลาออก
- เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- เป็นบุคคลล้มละลายโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำโดยมีความผิด
- ถูกให้ออกจาก สอ.นย.

10. การลาออกจาก สอ.นย. สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินกับ สอ.นย. ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้า ประกันอาจลาออกจาก สอ.นย. ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับแล้ว จึงอนุญาตให้ลาออกจาก สอ.นย. ได้

11. การให้ออกจาก สอ.นย. สมาชิกอาจถูกให้ออกจาก สอ.นย. เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือ ไม่ถือหุ้นครั้งแรก คือ สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้น และชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของ สอ.นย.

- ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

- นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้

- ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด





- ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึง สองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ
- ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่ สอ.นย. เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อภาระผูกพันในหนี้สินต่อ สอ.นย. ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีภาระผูกพันในหนี้สินต่อ สอ.นย. อยู่แล้ว
- จงใจฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติของ สอ.นย. หรือมีพฤติกรรมมั่ว ๆ อันเป็นเหตุที่เชื่อได้ว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อ สอ.นย. ไม่ว่าจะโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนและพิจารณาแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่า สมาชิกมีพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้นจริง และได้มีมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจาก สอ.นย.

12. สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีคามผิด

ถ้ามิได้ลาออกจาก สอ.นย. ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น โดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ และอาจกู้เงินได้ตามระเบียบ สอ.นย.

13. การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งย้ายโอน หรือเข้ามาสังกัดในหน่วยงานกองทัพเรือ ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิม มายังสหกรณ์ที่ตนได้เข้าเป็นสมาชิกใหม่ ให้ยื่นความจำนงเป็นหนังสือขอโอนต่อ สอ.นย. ตามแบบที่กำหนด ให้ สอ.นย. ดำเนินการโอนสมาชิกภาพให้เสร็จสิ้นไป

สมาชิกที่ย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่นนอกกองทัพเรือ และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์มีข้อบังคับให้เข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้แล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์สังกัดเดิม ไปยัง สหกรณ์ที่ตนเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์





สมาชิกสมทบ



1. **สมาชิกสมทบ** สอ.นย. อาจเปิดรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร

2. **คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ** มีดังนี้

♥ เป็นผู้ที่ศรัทธา เห็นชอบ ในวัตถุประสงค์ของ สอ.นย. มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

♥ เป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว และมีความประสงค์จะร่วมกิจกรรมกับ สอ.นย. เพื่อช่วยเหลือสมาชิกและสังคม หรือ

♥ เป็นบิดาหรือมารดา คู่สมรส บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว บิดาหรือมารดาของคู่สมรสของสมาชิก หรือ

♥ เป็นข้าราชการพรคนาวิกโยธิน ที่เกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ หรือ

♥ เป็นพนักงานราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของกองทัพเรือ

3. **การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ**

3.1 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครถึง สอ.นย. ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิก สอ.นย. อย่างน้อยสองคนรับรอง เว้นแต่ผู้สมัครที่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัว ต้องให้สมาชิกผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวรับรองขั้นต้นก่อน เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าจำนวนห้าสิบบาทถ้วนและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของ สอ.นย. และจะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

3.2 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกครั้งที่สองต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้ลาออกจากสมาชิกสมทบ และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นจำนวนเงินห้าร้อยบาทถ้วน





3.3 รายละเอียดในการสมัคร

- ♥ สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ
- ♥ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ
- ♥ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เป็นเงิน 50 บาท
- ♥ ค่าหุ้น ขั้นต่ำ 20 หุ้น สูงสุดไม่เกิน 5,000 หุ้น (หุ้นละ 10 บาท)
- ♥ เปิดบัญชีเงินฝากกับ สอ.นย. (ประเภทออมทรัพย์) ขั้นต่ำ 100,000 บาท

4. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ

4.1 สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- ♥ เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่ของ สอ.นย.
- ♥ ถือหุ้นใน สอ.นย. ได้ไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน สมาชิกมีความรับผิดชอบเพียงจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ
- ♥ มีสิทธิฝากเงิน ตามระเบียบ สอ.นย.
- ♥ มีสิทธิได้รับเงินกู้จาก สอ.นย. รวมกันทุกประเภท ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น และหรือเงินฝากที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในเวลานั้น แต่ ไม่เกินวงเงินให้กู้แต่ละประเภทของ สอ.นย. ในขณะนั้น โดย สอ.นย. จะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ตามระเบียบของ สอ.นย.
- ♥ ได้รับการบริการทางวิชาการจาก สอ.นย.
- ♥ ได้รับเงินปันผลและเฉลี่ยคืนตามมติที่ประชุมใหญ่
- ♥ ในกรณีสมาชิกสมทบได้รับสิทธิเป็นสมาชิก ให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องจากการเป็นสมาชิกสมทบได้

4.2 หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- ♥ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สอ.นย.
- ♥ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของ สอ.นย. เพื่อให้ สอ.นย. เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- ♥ ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการ สอ.นย. พัฒนา สอ.นย. ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง
- ♥ สอดส่องดูแลกิจการของ สอ.นย.
- ♥ ห้ามสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ





4.3 ข้อห้ามของสมาชิกสมทบ

- ♥ ห้ามสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก
- ♥ ห้ามออกเสียงในที่ประชุมใหญ่
- ♥ ห้ามนับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่

5. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพหรือภูมิฐานะของสมาชิกสมทบ ต้องแจ้งให้ สอ.นย. ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

6. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ เช่นเดียวกับสมาชิก

7. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- ♥ ตาย
- ♥ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ♥ ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- ♥ ลาออกจาก สอ.นย. และได้รับอนุมัติแล้ว
- ♥ ถูกให้ออกจาก สอ.นย.
- ♥ ขาดคุณสมบัติของสมาชิกสมทบ

8. การลาออกจาก สอ.นย. เช่นเดียวกับสมาชิก

9. การให้ออกจาก สอ.นย. เช่นเดียวกับสมาชิก



ประเภทสมาชิก สอ.นย. มี 2 ประเภท



สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

เลขที่บัตร 9999/2558

หมายเลขบัตรประชาชน 1-2345-67891-99-1

เลขทะเบียนสมาชิก 999999

ชื่อ พ.จ.อ. ออมทรัพย์

นามสกุล นาวิกโยธิน

พล.ร.ต.

ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.นย.



วันออกบัตร 1 ส.ค.2558 วันหมดอายุ 1 ส.ค.2565

สมาชิกสามัญ

สมาชิกสมทบ



สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

เลขที่บัตร 999/2558

หมายเลขบัตรประชาชน 9-8465-43210-01-0

เลขทะเบียนสมาชิก 99998

ชื่อ นาย อคคอม

นามสกุล นาวิกโยธิน

พล.ร.ต.

ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.นย.



วันออกบัตร 1 ส.ค.2558 วันหมดอายุ 1 ส.ค.2565

ใช้ติดต่อสหกรณ์ เพื่อยืนยันตัวตน

ใช้ติดต่อทำธุรกรรมทุกประเภทกับสหกรณ์ เช่น

- ฝาก - ถอนเงิน
- กู้เงิน
- รับสวัสดิการ

หมายเหตุ กรุณานำบัตรสมาชิก สอ.นย มาด้วยทุกครั้งติดต่อกับสหกรณ์
บัตรหายเสียค่าทำบัตรใหม่ 30 บาท



การบริการเงินกู้แก่สมาชิก แบ่งเป็น 3 ประเภท

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

1.1 สมาชิกสามัญ

เป็นสมาชิก	เท่าของเงินได้รายเดือน*	วงเงิน(ไม่เกิน)	งวดผ่อน
6 เดือน – 2 ปี	1 เท่า	50,000	12
2 ปีขึ้นไป	2 เท่า	100,000	12

* เงินได้รายเดือน = เงินเดือน + พสร. + เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน

1.2 สมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการนอกประจำการ สามารถเลือกกู้ฉุกเฉินได้ดังนี้

- มีหลักฐานเงินได้รายเดือนมาแสดงสามารถกู้ได้ตาม 1.1
- ไม่มีหลักฐานเงินได้รายเดือนมาแสดง สามารถกู้ฉุกเฉินได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของหุ้น และ/หรือเงินฝาก ที่มีอยู่ในขณะนั้น และสามารถกู้ได้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท

1.3 สมาชิกสามัญ อส.ทพ.นย. และพนักงานราชการสังกัด นย.

เป็นสมาชิก	เท่าของเงินได้รายเดือน	วงเงิน	งวดผ่อน
6 เดือน – 2 ปี	1 / 2 เท่า	ไม่เกินค่าหุ้น	12
2 ปีขึ้นไป	1 เท่า	และ/หรือเงินฝาก	12

1.4 สมาชิกสมทบ เป็นสมาชิก 6 เดือน กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของหุ้น และ/หรือเงินฝาก และสามารถกู้ได้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท ผ่อนชำระสูงสุด 12 งวด

หลักเกณฑ์การกู้

- กู้ฉุกเฉินไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน
- เงินคงเหลือสุทธิหลังจากหักค่าใช้จ่ายและเงินกู้ฉุกเฉินงวดแรกแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของเงินได้รายเดือน
- ผ่อนชำระหนี้มาแล้ว 4 งวด กู้ครั้งใหม่ได้
- ถ้าผ่อนยังไม่ครบ 4 งวด ต้องชำระหนี้ทั้งหมดภายในวันที่ 5 ของเดือน และขอกู้ใหม่ในเดือนเดียวกันได้
- รับเงินกู้สามัญแล้วจะกู้ฉุกเฉินอีกในเดือนเดียวกันไม่ได้
- จ่ายเงินกู้ทุกวันทำการ





เอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน (กรณีผู้กู้ขอรับเงินเอง)

- คำขอกู้เงินฉุกเฉิน ให้นายทหารการเงินหน่วยรับรองการหักหนี้สิน
- หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนเดือนปัจจุบันซึ่งรับรองโดยหัวหน้านายทหารการเงิน
- บัตรสมาชิก สอ.นย.

เอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน (กรณีผู้กู้มอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน)

- คำขอกู้เงินฉุกเฉิน ให้นายทหารการเงินหน่วยรับรองการหักหนี้สิน
- หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนเดือนปัจจุบันซึ่งรับรองโดยหัวหน้านายทหารการเงิน
- บัตรสมาชิก สอ.นย. ของผู้กู้ และบัตรสมาชิกหรือบัตรประจำตัวผู้รับแทน
- ผู้กู้ลงลายมือชื่อให้ครบทุกที่ และต้องตรงกับลายมือชื่อในบัตรสมาชิก

เอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน (กรณีผู้กู้ให้โอนเงินผ่านธนาคาร)

- คำขอกู้เงินฉุกเฉิน ให้นายทหารการเงินหน่วยรับรองการหักหนี้สิน
- หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนเดือนปัจจุบันซึ่งรับรองโดยหัวหน้านายทหารการเงิน
- สำเนาบัตรสมาชิก สอ.นย. ของผู้กู้
- สำเนาบัญชีธนาคารที่ให้โอนเงิน (เฉพาะ ธ.ทหารไทย หรือ ธ.กรุงไทย เท่านั้น)
- ผู้กู้ลงลายมือชื่อให้ครบทุกที่ และต้องตรงกับลายมือชื่อในบัตรสมาชิก

ตัวอย่าง การรับรองใบจ่ายเงินเดือนของ หน.นกง.หน่วย

รับรองครั้งที่ ประจำเดือน พ.ศ.....
 นำไปใช้เพื่อ กู้ยืมเงิน สอ.นย.
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง
/...../.....

กรณีเขียนข้อความผิดให้ใช้วิธีขีดฆ่า แล้วลงนามกำกับ และเขียนใหม่
 บริเวณที่ใกล้เคียงที่สุด **ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด**





2. เงินกู้สามัญ

2.1 สำหรับสมาชิกสามัญ

ระยะเวลาการเป็นสมาชิก	จำนวนเท่าของเงินได้รายเดือน	วงเงิน(ไม่เกิน)	ระยะเวลาผ่อนชำระ(ไม่เกิน)
6 เดือน – 2 ปี	55 เท่าของเงินได้รายเดือน + หุ้น	1,500,000 บาท	150 งวด
2 ปีขึ้นไป	65 เท่าของเงินได้รายเดือน + หุ้น	2,500,000 บาท	180 งวด

- ผู้กู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ขอกู้และมีสิทธิซื้อหุ้นเพิ่มได้ตามจำนวนที่ขาด
- เมื่อกู้แล้วต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้สามัญงวดแรกแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

หลักประกันการกู้เงินสามัญ

- ใช้ทุนเรือนหุ้นผู้กู้ค้ำประกัน (ผู้ได้ร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น)
- ใช้บัญชีเงินฝาก สอ.นย. ค้ำประกัน (ผู้ได้ร้อยละ 90 ของจำนวนเงินฝาก)
- ทุนเรือนหุ้นและบัญชีเงินฝากสามารถใช้ค้ำประกันร่วมกันได้
- ใช้สมาชิกค้ำประกันจะคิดสิทธิการค้ำประกันเช่นเดียวกับสิทธิการกู้ (ไม่รวมทุนเรือนหุ้น) โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - ◆ ผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นคู่สมรสของผู้กู้
 - ◆ สมาชิกค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้างประจำสังกัดทร. หรือเป็นเจ้าของที่ สอ.นย. หรือเป็นข้าราชการนอกประจำการผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญหรือตามที่คณะกรรมการเงินกู้ สอ.นย. เห็นสมควร
 - ◆ สมาชิกค้ำประกันได้ไม่เกินอายุ 65 ปี
 - ◆ สมาชิกที่กู้ตั้งแต่ 800,000 บาท ต้องใช้ผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
 - ◆ สมาชิกที่กู้ตั้งแต่ 1,500,000 บาท ต้องใช้ผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน
- สมาชิกที่ค้างชำระเงินค่าหุ้นหรือเงินงวดชำระหนี้ ไม่มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้ทุกประเภท





- การจัดทำหลักประกันเสริมสำหรับสมาชิกที่กู้เงินสามัญโดยใช้สมาชิกค้ำประกัน
- ทำประกันชีวิตคุ้มครองเงินกู้ หรือสมัครเป็นสมาชิก สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร (สสอท.) หรือสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร (สสอท.) และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) วงเงินตามประกาศ สอ.นย.

วงเงินที่ต้องทำประกัน (ไม่น้อยกว่า 100,000 บาท) = วงเงินกู้ - (ลบ) หุ้นที่มีอยู่ในขณะนั้น และต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ - (ลบ) เงินสวัสดิการสงเคราะห์เมื่อสมาชิกเสียชีวิต - (ลบ) เงินสวัสดิการสงเคราะห์พิเศษเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของมูลค่าหุ้น และไม่เกิน 50,000 บาท - (ลบ) เงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพเพื่อสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกเสียชีวิตจาก สสอท. และ/หรือ สส.ชสอ.

ตัวอย่าง พ.จ.อ.โต อายุ 46 ปี เป็นสมาชิก สอ.นย. มา 20 ปี มีหุ้น ณ ปัจจุบัน 300,000 บาท และสมัครเป็นสมาชิก สสอท. หาก พ.จ.อ.โต ต้องการกู้สามัญ 1,800,000 บาท ผ่อนชำระ 180 งวด ต้องชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตเท่าไร

วิธีคิด 1. ต้องจำแนกสิทธิของ พ.จ.อ.โต ออกมาเป็นจำนวนเงินให้ได้ก่อน ดังนี้

- ◆ มีหุ้น 300,000 บาท
- ◆ หากเสียชีวิตจะได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต 100,000 บาท
- ◆ เงิน สวัสดิการสงเคราะห์พิเศษเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน 50,000 บาท
- ◆ เป็นสมาชิก สสอท. เมื่อเสียชีวิตจะได้รับเงินสงเคราะห์จัดการศพ

600,000 บาท

2. นำมาคำนวณแทนค่าตามหลักเกณฑ์ของ สอ.นย. คือ

$$\begin{aligned} \text{วงเงินทำประกัน} &= 1,800,000 - 300,000 - 100,000 - 50,000 - 600,000 \\ &= 750,000 \end{aligned}$$

3. พ.จ.อ.โต จะต้องทำประกันโดยเปรียบเทียบในตารางค่าเบี้ยประกันกับบริษัทประกันภัย คุ้มครองในทุนประกันภัย 750,000 ระยะเวลาคุ้มครอง 12 ปี

4. เปรียบเทียบจากตารางอัตราค่าเบี้ยประกันภัยของบริษัทประกันฯ ได้จำนวน 42,300 บาท นั่นคือ พ.จ.อ.โต ต้องชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองวงเงินกู้ จำนวน 42,300 บาท โดยหักจากเงินกู้ที่ได้รับ





5. ในระหว่างผ่อนชำระหนี้ หาก พ.จ.อ.โต มีความประสงค์จะชำระหนี้ปิดบัญชี หรือกู้รีไฟแนนซ์ครั้งใหม่ ก็ต้องคำนวณวงเงินที่จะทำประกันชีวิตจากวงเงินกู้ครั้งใหม่ ส่วนกรรมธรรม์เดิมนั้น พ.จ.อ.โต จะประสงค์ให้คุ้มครองต่อไปหรือขอรับเงินเวนคืนก็ได้

2.2 สำหรับสมาชิกสามัญ อส.ทพ.นย. และพนักงานราชการสังกัด นย.

ระยะเวลาการเป็นสมาชิก	จำนวนเท่าของเงินได้รายเดือน*	วงเงิน(ไม่เกิน)	ระยะเวลาผ่อนชำระ(ไม่เกิน)
6 เดือน-2 ปี	5 เท่า	50,000 บาท	36 งวด
2 ปี - 5 ปี	10 เท่า	100,000 บาท	60 งวด
5 ปีขึ้นไป	15 เท่า	150,000 บาท	84 งวด

* เงินได้รายเดือน = เงินเดือน + ค่าครองชีพ + เงินพิเศษ

- ผู้กู้ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานมาแล้ว 5 ปี เว้นแต่ใช้ทุนเรือนหุ้น และ/หรือเงินฝากค้ำประกัน
- ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ขอกู้ และมีสิทธิซื้อหุ้นเพิ่มได้ตามจำนวนที่ขาด
- ผ่อนชำระเงินกู้ได้ไม่เกินอายุการปฏิบัติงานที่เหลืออยู่ เว้นแต่ ใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน **ไม่จำกัดอายุ**
- มีเงินได้คงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภทแล้ว คงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
- ใช้สมาชิกค้ำประกันจะคิดสิทธิการค้ำประกันเช่นเดียวกับสิทธิการกู้ (ไม่รวมทุนเรือนหุ้น) มีเงื่อนไขดังนี้
 - ◆ เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้างประจำสังกัดทร. หรือเป็นเจ้าของที่ สอ.นย.หรือข้าราชการนอกประจำการผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญ หรือ เป็น อส.ทพ.นย. หรือเป็นพนักงานราชการสังกัด นย.
 - ◆ หากเป็น อส.ทพ.นย. หรือ พนักงานราชการสังกัด นย. ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานมาแล้ว 5 ปี





- ◆ ค่าประกันเงินกู้ได้ไม่เกินอายุ 65 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่ อส.ทพ.นย. หรือพนักงานราชการสังกัด นย. ค่าประกันได้ไม่เกินอายุการปฏิบัติงานที่เหลืออยู่
- ◆ จำนวนเงินที่ขอกู้ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไปต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
- ◆ จำนวนเงินที่ขอกู้ตั้งแต่ 75,000 บาทขึ้นไปต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน
- ◆ จำนวนเงินที่ขอกู้ตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน และต้องเป็นผู้ค้ำประกันที่เป็นข้าราชการประจำการ หรือลูกจ้างสังกัด ทร. หรือ จนท.สอ.นย. หรือเป็นข้าราชการนอกประจำการผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญอย่างน้อย 1 คน

- การจัดทำหลักประกันเสริมสำหรับสมาชิก อส.ทพ.นย. และพนักงานราชการ สังกัด นย. ที่กู้เงินสามัญโดยใช้สมาชิกค้ำประกัน
- ทำประกันชีวิตคุ้มครองเงินกู้ หรือสมัครเป็นสมาชิก สสอท. หรือสมัครเป็นสมาชิก สสอท.และ สส.ชสอ. วงเงินตามประกาศ สอ.นย.
- วิธีคิดวงเงินทำประกัน กู้เงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไปต้องทำประกันชีวิต ในวงเงินเท่ากับจำนวนเงินกู้ ไม่น้อยกว่า 50,000 บาท

2.3 สำหรับสมาชิกสมทบ เป็นสมาชิก 6 เดือน สามารถกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของ หุ่น และ/หรือเงินฝาก แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ผ่อนชำระสูงสุด 180 งวด

เอกสารประกอบการกู้เงินสามัญ

- ค่าขอกู้เงินสามัญ
- หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนเดือนปัจจุบันซึ่งรับรองโดย หน.นกง. หน่วยสังกัดของผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน เว้นผู้กู้ที่เป็นสมาชิกผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญ และสมาชิกสมทบไม่ต้องใช้หลักฐานใบจ่ายเงินเดือน
- สำเนาบัตรสมาชิก สอ.นย. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำ
- สำเนาบัญชีธนาคารของผู้กู้ (เฉพาะ ธ.ทหารไทย หรือ ธ.กรุงไทย เท่านั้น) หรือ สำเนาบัญชีเงินฝาก สอ.นย.

การรับเงินกู้สามัญ

- รับเป็นเช็คเงินสดได้ที่ สอ.นย. เวลา 0830 – 1200 และ 1300 – 1630 หรือ
- โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้ตามที่แนบ โดยผู้กู้ออกค่าใช้จ่ายในการโอน หรือ
- โอนเข้าบัญชีเงินฝาก สอ.นย. ของผู้กู้





คู่มือสมาชิก

สมาชิกที่มีได้มาทำสัญญาด้วยตนเองที่ สอ.นย. ให้เสนอผ่านผู้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ สัตหีบ ได้แก่ พื้นที่จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดสงขลา จังหวัดพังงา จังหวัดจันทบุรีจังหวัด ระยอง และกรุงเทพฯ เพื่อตรวจสอบและลงลายมือชื่อเป็นพยานร่วมกับ ผบ.หน่วยที่ดำรง ตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผบ.พัน. หรือเทียบเท่าในหนังสือเงินกู้สามัญ และหนังสือค้ำประกัน เงินกู้สามัญ

◆ กำหนดระยะเวลาให้สมาชิกที่กู้เงินประเภทสามัญไปแล้ว จะยื่นกู้สามัญ ใหม่ได้จะต้องชำระหนี้ไปแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน

ตัวอย่าง การรับรองของ หน.นกง.หน่วย

รับรองครั้งที่ ประจำเดือนพ.ศ.....
 นำไปใช้เพื่อ กู้สามัญ สอ.นย.
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง
/...../.....

เงินกู้สามัญกรณีพิเศษ

เงื่อนไขที่สมาชิกต้องขอกู้เงินสามัญกรณีพิเศษ

- สมาชิกส่งชำระเงินกู้สัญญาเก่ายังไม่ครบ 18 งวด แล้วต้องการกู้ครั้งใหม่
- สมาชิกต้องการกู้เกินสิทธิของตนเอง
- สมาชิกที่เงินคงเหลือสุทธิไม่ถึงร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้กู้สามัญกรณีพิเศษ

- สมาชิกประสบวาทภัย อุทกภัย วินาศภัย และ/หรืออุบัติเหตุ
- ผู้กู้และครอบครัวเสียชีวิต หรือป่วยหนักจะต้องรักษาตัวในสถานพยาบาลเป็น เวลานาน และต้องใช้จ่ายเงินเป็นจำนวนมาก
- กรณีอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเงินกู้ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าถ้าไม่ให้กู้จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และ/หรือผู้กู้เอง (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอ.นย. ครั้งที่ 3/2553 เมื่อ 29 มี.ค.53)





ขั้นตอนการยื่นกู้สามัญกรณีพิเศษ

- สมาชิกยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารประกอบการกู้เช่นเดียวกับเงินกู้สามัญ
- สมาชิกเขียนรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ และแนบหลักฐานทางเอกสารที่น่าเชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเงินกู้ โดยต้องเสนอรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเพื่อพิจารณาในขั้นต้นก่อน
- สอ.นย. จะปิดรับการกู้สามัญกรณีพิเศษทุกวันที่ 15 ของเดือน เพื่อเตรียมเข้าประชุมในเดือนถัดไป (คณะกรรมการเงินกู้ฯ จะประชุมเดือนละ 1 ครั้ง)

เงินกู้สามัญเพื่อซื้ออาวุธปืนประจำกาย (ปืนพก)

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การกู้

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- วงเงินให้กู้ตามราคาศีรษะ แต่ไม่เกิน 70,000 บาท
- ผ่อนชำระไม่เกิน 60 งวด แบบคงต้น
- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ
- เมื่อกู้แล้วต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนึ่งงวดแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน
- ใช้สมาชิกค้ำประกัน 1 คน หรือทุนเรือนหุ้น และ/หรือบัญชีเงินฝาก (รวมหนี้สินทุกประเภทแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของหุ้น และ/หรือเงินฝาก)



เอกสารประกอบการกู้

- คำขอกู้เงินสามัญเพื่อซื้ออาวุธปืนฯ
- หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนเดือนปัจจุบันซึ่งรับรองโดยหัวหน้านายทหารการเงินของผู้กู้และผู้ค้ำ
- สำเนาบัตรสมาชิก สอ.นย. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำ
- สัญญาซื้อขายอาวุธปืนหรือใบสั่งจองอาวุธปืน





เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน (ติดตั้งแก๊สรถยนต์)



เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การกู้

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- วงเงินให้กู้ตามราคาที่ตั้งจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- ผ่อนชำระไม่เกิน 60 งวด
- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 1
- เมื่อกู้แล้วต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนึ่งงวดแรก

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

- ใช้สมาชิกค้ำประกัน 1 คน หรือทุนเรือนหุ้น และ/หรือบัญชีเงินฝาก (รวมทั้งสิ้นทุกประเภทแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของหุ้น และ/หรือเงินฝาก)

ข้อควรจำ : ผู้กู้ต้องรายงานผลการติดตั้งแก๊สรถยนต์พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเงิน หากไม่รายงานผลตามกำหนด สอ.นย. จะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากับเงินกู้สามัญ และระงับสิทธิการกู้เงินทุกประเภทจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

เอกสารประกอบการกู้

- คำขอกู้เงินสามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานฯ
- หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนเดือนปัจจุบันซึ่งรับรองโดยหัวหน้านายทหารการเงินของผู้กู้และผู้ค้ำ
 - สำเนาบัตรสมาชิก สอ.นย. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำ
 - ใบเสนอราคาจากสถานบริการ
 - สำเนาทะเบียนรถยนต์ของผู้กู้ หรือคู่สมรส หรือบุตร
 - สำเนาบัญชีธนาคารของผู้กู้ (เฉพาะ ธ.ทหารไทย หรือ ธ.กรุงไทย เท่านั้น)
 - สำเนาบัญชีเงินฝาก สอ.นย.

การรับเงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานฯ

- รับเป็นเช็คเงินสดได้ที่ สอ.นย. เวลา 0830 – 1200 และ 1300 – 1630 หรือ
- โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้ตามที่แนบ โดยผู้กู้ออกค่าใช้จ่ายในการโอน หรือ
- โอนเข้าบัญชีเงินฝาก สอ.นย. ของผู้กู้





เงินกู้สามัญเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การกู้

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- วงเงินให้กู้ตามราคาที่ซื้อจริง แต่ไม่เกิน 80,000 บาท
- ผ่อนชำระไม่เกิน 60 งวด
- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 1
- เมื่อกู้แล้วต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนึ่งงวดแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน
- ใช้สมาชิกค้ำประกัน 1 คน หรือทุนเรือนหุ้น และ/หรือบัญชีเงินฝาก (รวมหนี้สินทุกประเภทแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของหุ้น และ/หรือเงินฝาก)

ข้อควรจำ : ผู้กู้ต้องรายงานผลการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ฯ พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเงิน หากไม่รายงานผลตามกำหนด สอ.นย. จะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากับเงินกู้สามัญ และระงับสิทธิการกู้เงินทุกประเภทจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

เอกสารประกอบการกู้

- คำขอกู้เงินสามัญเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์
- หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนเดือนปัจจุบันซึ่งรับรองโดยหัวหน้านายทหารการเงินของผู้กู้และผู้ค้ำ
- สำเนาบัตรสมาชิก สอ.นย. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำ
- สำเนาบัญชีธนาคารของผู้กู้ (เฉพาะ ธ.ทหารไทย หรือ ธ.กรุงไทย เท่านั้น)
- ใบเสนอราคาคอมพิวเตอร์จากร้านค้า หรือบริษัท

การรับเงินกู้สามัญเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ฯ

- รับเป็นเช็คเงินสดได้ที่ สอ.นย. เวลา 0830 – 1200 และ 1300 – 1630 หรือ
- โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้ตามที่แนบ โดยผู้กู้ออกค่าใช้จ่ายในการโอน หรือ
- โอนเข้าบัญชีเงินฝาก สอ.นย. ของผู้กู้





เงินกู้สามัญเพื่อซื้อจักรยานและอุปกรณ์เพื่อการขับขี่ เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การกู้



- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- วงเงินให้กู้ตามราคาซื้อจริง แต่ไม่เกิน 60,000 บาท
- ผ่อนชำระไม่เกิน 60 งวด
- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 1
- เมื่อกู้แล้วต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนึ่งงวดแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน
- ใช้สมาชิกค้ำประกัน 1 คน หรือทุนเรือนหุ้น และ/หรือบัญชีเงินฝาก (รวมหนี้สินทุกประเภทแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของหุ้น และ/หรือเงินฝาก)

ข้อควรจำ : ผู้กู้ต้องรายงานผลการจัดซื้อจักรยานฯ พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเงิน หากไม่รายงานผลตามกำหนด ส.น.ย. จะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากับเงินกู้สามัญ และระงับสิทธิการกู้เงินทุกประเภทจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

เอกสารประกอบการกู้

- คำขอกู้เงินสามัญเพื่อซื้อจักรยานฯ
- หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนเดือนปัจจุบันซึ่งรับรองโดยหัวหน้านายทหารการเงินของผู้กู้และผู้ค้ำ
 - สำเนาบัตรสมาชิก ส.น.ย. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำ
 - สำเนาบัญชีธนาคารของผู้กู้ (เฉพาะ ธ.ทหารไทย หรือ ธ.กรุงไทย เท่านั้น)
 - ใบเสนอราคาจักรยานฯ จากร้านค้า

การรับเงินกู้สามัญเพื่อซื้อจักรยานฯ

- รับเป็นเช็คเงินสดได้ที่ ส.น.ย. เวลา 0830 – 1200 และ 1300 – 1630 หรือ
- โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้ตามที่แนบ โดยผู้กู้ออกค่าใช้จ่ายในการโอน หรือ
- โอนเข้าบัญชีเงินฝาก ส.น.ย. ของผู้กู้





เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การกู้

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- วงเงินให้กู้สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท
- ผ่อนชำระได้ 120 งวด และ 150 งวด
- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 0.5
- เมื่อกู้แล้วต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนึ่งงวดแรก



ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

- ใช้สมาชิกค้ำประกัน 1 คน หรือทุนเรือนหุ้น และ/หรือบัญชีเงินฝาก (รวมหนี้สินทุกประเภทแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของหุ้น และ/หรือเงินฝาก)
- ชำระคืนก่อน 12 งวด เสียค่าธรรมเนียมร้อยละ 2 ของจำนวนเงินต้นที่ชำระ

เอกสารประกอบการกู้

- คำขอกู้เงินสามัญเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนเดือนปัจจุบันซึ่งรับรองโดยหัวหน้านายทหารการเงินของผู้กู้และผู้ค้ำ
- สำเนาบัตรสมาชิก สอ.นย. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำ
- สำเนาบัญชีธนาคารของผู้กู้ (เฉพาะ ธ.ทหารไทย หรือ ธ.กรุงไทย เท่านั้น)

การรับเงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- รับเป็นเช็คเงินสดได้ที่ สอ.นย. เวลา 0830 – 1200 และ 1300 – 1630 หรือ
- โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้ตามที่แนบ โดยผู้กู้ออกค่าใช้จ่ายในการโอน หรือ
- โอนเข้าบัญชีเงินฝาก สอ.นย. ของผู้กู้





เงินกู้สามัญเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การกู้

- เป็นสมาชิกผู้ค้าประกันที่ต้องรับชำระหนี้แทนผู้กู้
- วงเงินให้กู้เท่ากับหนี้ที่ต้องชำระแทนผู้กู้ (ต้องเป็นหนี้สุทธิแล้ว)
- ผ่อนชำระสูงสุดได้ 240 งวด และผ่อนชำระได้ไม่เกินอายุ 70 ปี
- ชำระหนี้โดยวิธีคงยอด
(ส่งคืนเป็นเงินสดและดอกเบี้ยรวมเท่ากันทุกงวด)
- กรณีกู้เงินตามจำนวนที่ต้องรับภาระหนี้ค้ำประกันยอดเดียว คิดดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 2



ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 2

- กรณีกู้เงินตามจำนวนที่ต้องรับภาระหนี้ค้ำประกัน รวมหนี้เงินกู้สามัญของผู้ค้าประกันด้วย คิดดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 1
- เมื่อกู้แล้วให้มีเงินคงเหลือพอให้หักชำระหนี้เงินกู้สามัญเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันได้

หลักประกันการกู้เงินสามัญเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

- ใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน กู้ได้ร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น
- ใช้บัญชีเงินฝาก สอ.นย. ค้ำประกัน กู้ได้ร้อยละ 90 ของจำนวนเงินฝาก
- ใช้สมาชิกค้ำประกัน จะคิดสิทธิการค้ำประกันเช่นเดียวกับสิทธิการกู้ (ไม่รวมทุนเรือนหุ้น) และมีเงื่อนไขเพิ่มเติมดังนี้

- ◆ ผู้ค้าประกันต้องไม่เป็นคู่สมรสของผู้กู้
- ◆ ผู้ค้าประกันต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัด ทร. หรือ จนท.

สอ.นย. หรือข้าราชการนอกประจำการผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานู

- ◆ สมาชิกที่กู้เกิน 800,000 บาท ต้องใช้ผู้ค้าประกันอย่างน้อย 2 คน
- ◆ สมาชิกที่กู้ตั้งแต่ 1,500,000 บาท ต้องใช้ผู้ค้าประกันอย่างน้อย 3 คน

เอกสารประกอบการกู้

- คำขอกู้เงินสามัญเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน
- หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนเดือนปัจจุบันซึ่งรับรองโดยหัวหน้านายทหารการเงินของผู้กู้และผู้ค้ำ
- สำเนาบัตรสมาชิก สอ.นย. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำ





เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการศึกษา

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การกู้



- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- ให้กู้ได้เฉพาะเพื่อการศึกษาของสมาชิก คู่สมรส และบุตรสมาชิกเท่านั้น
- วงเงินให้กู้ตามค่าใช้จ่ายจริงตลอดหลักสูตรที่กำหนดโดยสถานศึกษา ไม่จำกัดวงเงินกู้ แต่กำหนดจำนวนงวดผ่อนชำระ ดังนี้
 - ◆ วงเงินกู้ไม่เกิน 50,000 บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 60 งวด
 - ◆ วงเงินกู้ไม่เกิน 100,000 บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 84 งวด
 - ◆ วงเงินกู้เกิน 100,000 บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 120 งวด
- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 1
- เมื่อกู้แล้วต้องมีรายได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนึ่งงวดแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน
 - ใช้สมาชิกค้ำประกัน 1 คน หรือทุนเรือนหุ้น และ/หรือบัญชีเงินฝาก (รวมหนี้สินทุกประเภทแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของทุน และ/หรือเงินฝาก)

การฝึกอบรมหลักสูตรใด ๆ ไม่ถือว่าเป็นหลักสูตรการศึกษา

เอกสารประกอบการกู้

- คำขอกู้เงินสามัญเพื่อส่งเสริมการศึกษา
- หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนเดือนปัจจุบันซึ่งรับรองโดยหัวหน้านายทหารการเงินของผู้กู้และผู้ค้ำ
 - สำเนาบัตรสมาชิก สอ.นย. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำ
 - สำเนาบัญชีธนาคารของผู้กู้ (เฉพาะ ธ.ทหารไทย หรือ ธ.กรุงเทพ เท่านั้น)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตร หรือเอกสารแสดงความเกี่ยวพันของผู้ที่ศึกษา
 - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หรือหลักฐานการลงทะเบียน รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาซึ่งออกให้โดยสถานศึกษา หรือประกาศ หรือระเบียบการ หรือแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร หรือหลักฐานอื่นในทำนองเดียวกัน

การรับเงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการศึกษา

- รับเป็นเช็คเงินสดได้ที่ สอ.นย. เวลา 0830 – 1200 และ 1300 – 1630 หรือ





คู่มือสมาชิก

- โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้ ตามที่แนบ โดยผู้กู้ออกค่าใช้จ่ายในการโอน หรือ
- โอนเข้าบัญชีเงินฝาก สอ.นย. ของผู้กู้

เงินกู้สามัญเพื่อการแปลงหนี้ใหม่

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การกู้

- เป็นสมาชิกที่ขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ และมีหนี้สินเงินกู้สามัญรายเดิมอยู่แล้วเท่านั้น
- เมื่อคำนวณเงินคงเหลือรับสุทธิหลังจากหักเงินงวดชำระหนี้แล้ว ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- วงเงินให้กู้เท่ากับยอดหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือ + ค่าเบี้ยประกันชีวิต
- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 0.5
- ผ่อนชำระเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยรวมเท่ากันทุกเดือน และจำนวนงวดผ่อนชำระเท่ากับเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ และผ่อนชำระได้ไม่เกินอายุ 65 ปี
- เมื่อกู้แล้วต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้งวดแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

หลักประกันเงินกู้

- สมาชิกค้ำประกันได้เท่ากับสิทธิการค้ำประกันเงินกู้สามัญ และค้ำประกันได้ไม่เกินอายุ 65 ปีบริบูรณ์
- ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อการอยู่อาศัยอันปลอดภัยจํานองรายอื่น ค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมิน
- หุ่นของผู้กู้ ค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น
- เงินฝากที่มีอยู่ใน สอ.นย. ค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝาก
- ค่าขอกู้เงินสามัญเพื่อการแปลงหนี้ใหม่
- สมาชิกค้ำประกันใช้เอกสารเช่นเดียวกับเงินกู้สามัญ
- หลักทรัพย์ค้ำประกัน ใช้เอกสารเช่นเดียวกับเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

หมายเหตุ : สมาชิกที่สามารถกู้สามัญเพื่อการแปลงหนี้ใหม่ได้นั้น ต้องเป็นสมาชิกที่มีความประสงค์กู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ แต่ยังมีหนี้เงินกู้สามัญกับ สอ.นย. เมื่อนำมาคำนวณสิทธิแล้ว เงินคงเหลือสุทธิหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้วไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





3. เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การกู้



- เป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินที่ขอกู้และไม่น้อยกว่า 50,000 บาท
- กรณีถือหุ้นไม่ถึงเกณฑ์สามารถซื้อหุ้นเพิ่มได้ตามจำนวนที่ขาด
- สมาชิกอาจเป็นลูกหนี้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์และเงินให้กู้ประเภทอื่นได้
- วงเงินกู้ไม่เกิน 3 ล้านบาท
 - ผ่อนชำระไม่เกิน 360 งวด (ผ่อนชำระเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยรวมเท่ากันทุกเดือน) และผ่อนได้ไม่เกินอายุ 70 ปีบริบูรณ์
 - เงินคงเหลือสุทธิเมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้วต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
 - อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ (ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6)
 - สมาชิกผู้กู้ชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนด 36 งวด ต้องเสียค่าธรรมเนียมร้อยละ 2 ของจำนวนเงินที่นำมาชำระคืน เว้นแต่ชำระเพิ่มไม่เกินเงินค้างงวดในแต่ละเดือน

วัตถุประสงค์แห่งการกู้

- เพื่อซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
- เพื่อไถ่ถอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากสถาบันการเงิน
- เพื่อกิจการซึ่งเกี่ยวข้องหรือจำเป็นในการซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือไถ่ถอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากสถาบันการเงิน

หลักประกันเงินกู้

- ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ค่าประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมิน
- หุ้นของผู้กู้ ค่าประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น
- เงินฝากที่มีอยู่ใน สอ.นย. ค่าประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝาก

สิทธิประโยชน์

- ดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษฯ นำไปขอลดหย่อนภาษีเงินได้ประจำปี
- สามารถเบิกค่าเช่าซื้อได้ (กรณีใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อ)
- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการจดจำนอง ณ สำนักงานที่ดิน ร้อยละ 1
- มีเงินเฉลี่ยคืน (เหมือนกับเงินกู้ทุกประเภท)





เอกสารประกอบ

1. เอกสารส่วนตัวผู้กู้

- สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการของผู้กู้และคู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
- เอกสารแสดงเงินได้รายเดือน 3 เดือน ของผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี)
- เอกสารการเดินทางบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน
- เอกสารข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้

2. เอกสารหลักประกันซื้อที่ดินพร้อมบ้าน

- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (โฉนดที่ดิน, น.ส.3 ก) ขนาดเท่าต้นฉบับ (ฉบับสำนักงานที่ดินและรับรองสำเนาถูกต้องจาก จนท. สำนักงานที่ดิน)
- หนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน
- สัญญาซื้อขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน)
- หนังสือขออนุญาตปลูกสร้างที่อยู่อาศัยจากทางราชการ และแบบแปลนอาคาร
- สัญญาจะซื้อจะขายพร้อมเอกสารผู้จะขายทั้งบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- ผู้ขายเป็นนิติบุคคล มีเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ หนังสือจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล สำเนาหนังสืออนุญาตให้จัดสรรที่ดิน วิธีจัดสรรที่ดิน แผนผังโครงการ
- แผนที่ประชาสัมพันธ์โครงการ
- แผนที่ที่ตั้งอสังหาริมทรัพย์พร้อมภาพถ่ายของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทั้ง 4 ด้าน

3. เอกสารกรณีไถ่ถอนจำนอง (เพิ่มเติมจาก 2.)

- สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และสัญญาจำนองพร้อมบันทึกข้อตกลงต่อท้าย
- หนังสือรับรองหนี้คงเหลือจากสถาบันการเงิน
- หลักฐานการผ่อนชำระย้อนหลัง 6 เดือน

ขั้นตอนการกู้

- ยื่นคำขอู้พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบการขอกู้ให้ครบถ้วน
- ชำระค่าธรรมเนียมการกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ จำนวน 500 บาท
- ตรวจสอบและประเมินหลักทรัพย์ ชำระค่าตรวจและประเมิน ตามอัตราที่กำหนด





- เสนอคณะกรรมการการเงินกู้เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและอนุมัติ
- เมื่อสมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ ต้องทำสัญญาเงินกู้ และจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมภายใน 30 วัน

การจ่ายเงินกู้

- จ่ายในวันที่จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ข้อควรจำ : สมาชิกที่ลาออกแล้วมาสมัครใหม่
ต้องเป็นสมาชิกครบ 1 ปี
จึงมีสิทธิกู้เงินทุกประเภทได้





หลักประกันเงินกู้สามัญผูกพร้อม

เมื่อมีเหตุหลักประกันเงินกู้สามัญของสมาชิกเกิดบกพร่อง อันเนื่องมาจาก ผู้ค้ำประกันนั้นเสียชีวิต หนีราชการ ลาออกจากราชการ ย้ายขาดสังกัด ทร. เป็นบุคคลล้มละลาย ถูกให้ออกจากสหกรณ์ สอ.นย. ต้องดำเนินการตามข้อบังคับ ดังนี้

♣ ข้อบังคับ สอ.นย. หมวด 4 ข้อ 18 (3)

ว่าด้วยการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้ทุกราย มีหลักประกันตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันกู้รายใดเกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอัน **ถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที** โดยมีต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการ จัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

♣ ข้อบังคับ สอ.นย. หมวด 5 ข้อ 45 (4)

ว่าด้วยการให้ออกจากสหกรณ์ กำหนดไว้ว่า สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ ถ้าไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ที่ผ่านมา สอ.นย. ยังมีเคยดำเนินการตามข้อบังคับแก่สมาชิก แต่คณะกรรมการดำเนินการได้มีมติครั้งที่ 5/2556 เมื่อ 28 พ.ค.56 กำหนดแนวทางหรือมาตรการควบคุมสมาชิกที่หลักประกันบกพร่อง โดยมีให้สมาชิกผู้กู้เดือดร้อนและให้มีผลกระทบกับ สอ.นย. น้อยที่สุด





การดำเนินการสำหรับสมาชิกที่หลักประกันเงินกู้สามัญบกพร่อง

1. ส่งหนังสือขอให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญถึงสมาชิกโดยตรง และกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกดำเนินการภายในหนึ่งเดือน โดยประธานคณะกรรมการเงินกู้ฯ เป็นผู้ลงนาม

ถ้าสมาชิกรับทราบเรื่องแล้วแต่ยังหาผู้ค้ำเปลี่ยนแทนไม่ได้ และมาติดต่อที่ สอ.นย. จะให้สมาชิกทำหนังสือยินยอมรับสภาพหลักประกันเงินกู้สามัญบกพร่องไว้ (ตามแบบที่ สอ.นย. กำหนด)

2. เมื่อครบกำหนดหนึ่งเดือนแล้ว แต่สมาชิกยังไม่มาดำเนินการแก้ไข ก็ส่งหนังสือถึง ผบ.หน่วย ของสมาชิก เพื่อขอความกรุณาช่วยแจ้งให้สมาชิกมาดำเนินการ โดยประธานกรรมการดำเนินการฯ ลงนาม (กำหนดระยะเวลาให้สมาชิกดำเนินการภายในหนึ่งเดือน)

ถ้าสมาชิกรับทราบเรื่องแล้วแต่ยังหาผู้ค้ำเปลี่ยนแทนไม่ได้ และมาติดต่อที่ สอ.นย. จะให้สมาชิกทำหนังสือยินยอมรับสภาพหลักประกันเงินกู้สามัญบกพร่องไว้ (ตามแบบที่ สอ.นย. กำหนด)

3. เมื่อครบกำหนดแล้วสมาชิกยังไม่มาดำเนินการ ก็ส่งหนังสือถึง ผบ.หน่วย ของสมาชิกต่อไปอีก จนกว่าสมาชิกจะดำเนินการ หรือมาติดต่อที่ สอ.นย. เพื่อทำหนังสือยินยอมรับสภาพหลักประกันเงินกู้สามัญบกพร่อง

4. สำหรับสมาชิกที่ทำหนังสือยินยอมรับสภาพหลักประกันเงินกู้สามัญบกพร่องไว้แล้ว ในระหว่างนี้จะต้องดำเนินการหาผู้ค้ำคนใหม่มาเปลี่ยนแทนให้ถูกต้อง ถ้าภายใน 4 เดือนยังไม่ดำเนินการ สอ.นย.ก็จะต้องส่งหนังสือถึง ผบ.หน่วยของสมาชิกต่อไปอีก จนกว่าสมาชิกจะแก้ไขหลักประกันที่บกพร่องให้คืนดี (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 9/2551 เมื่อ 23 ก.ย.51)





มาตรการสำหรับสมาชิก ที่หลักประกันเงินกู้ สามัญบกพร้อม



1. งดให้สินเชื่อประเภทเงินกู้ฉุกเฉิน
2. งดใช้สิทธิค้ำประกันเงินกู้สามัญทุกประเภท เว้นแต่จะขอกู้สามัญใหม่
3. ชะลอการจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนออกไป จนกว่าจะแก้ไขหลักประกัน หรือชำระหนี้สินหมดลง โดยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนที่ชะลอการจ่ายนั้น สอ.นย. จะคิดดอกเบี้ยให้ตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์
4. ต้องถือหุ้นรายเดือนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ สอ.นย.
5. หากผู้กู้หาผู้ค้ำประกันใหม่ได้ แต่สิทธิค้ำประกันไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้สามัญเป็นกรณีพิเศษเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะหาผู้ค้ำประกันรายใหม่ได้ (ตามประกาศ สอ.นย. ลง 28 พ.ค.56)

♠ ตามที่มี พ.ร.บ.แก้ไขและเพิ่มเติม ปพพ.(ฉบับที่ 20) พ.ศ.2557 มีสาระสำคัญในการลดภาระของผู้ค้ำประกันไม่ต้องรับผิดชอบผู้กู้เกินสมควร และเพื่อให้ความเป็นธรรมกับผู้ค้ำประกันมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามเมื่อค้ำประกันไปแล้วสมาชิกก็ยังคงต้องรับผิดชอบต่อในฐานะผู้ค้ำประกันอยู่เหมือนเดิม พ.ร.บ.ที่แก้ไขและเพิ่มเติมนั้นมีได้ให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นความรับผิดชอบแต่อย่างใด

♠ ก่อนค้ำประกันใครควรอ่านสัญญาค้ำประกันให้เข้าใจ เมื่อเข้าใจถูกต้องแล้วจึงลงนาม เพราะเมื่ออนุมัติเงินกู้ไปแล้ว จะไม่สามารถถอนหรือเปลี่ยนแปลงการค้ำประกันได้ นอกจากผู้กู้เขียนรายงานเปลี่ยนแปลงเองเท่านั้น





หลักประกันเงินกู้สำมัญกับความมั่นคงของ สอ.นย.

การดำเนินธุรกิจหลักของ สอ.นย. คือการให้บริการกู้เงินแก่สมาชิก ซึ่งมี 3 ประเภท ได้แก่ เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สำมัญ และเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ หลักประกันที่ผู้กู้ใช้ในการค้ำประกันการกู้มีทั้งใช้ทุนเรือนหุ้น และ/หรือเงินฝากใน สอ.นย. ใช้สมาชิกด้วยกันค้ำประกัน หรือแม้แต่เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ที่ใช้หลักทรัพย์เป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างค้ำประกันก็ตาม หากหลักประกันเหล่านั้นบกพร่อง หรือเสื่อมค่าลง และสมาชิกผู้กู้มิได้ดำเนินการแก้ไขให้คืนดีแต่อย่างใด ก็จะมีผลกระทบต่อการทำงานของ สอ.นย. อย่างแน่นอน เช่น

1. สอ.นย. อาจเกิดหนี้สูญได้
2. สอ.นย. อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
 - ♠ จากการฟ้องร้องดำเนินคดี
 - ♠ จากการจัดค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ
3. ผลกำไรลดลงไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
4. ผลตอบแทนที่สมาชิกพึงได้รับอาจลดลง
 - ♠ เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
 - ♠ เงินสวัสดิการต่าง ๆ

เพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกและผู้ค้ำประกัน ในการป้องกันความเสี่ยงจากการให้กู้แก่สมาชิก ในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีสาระสำคัญในการลดภาระของผู้ค้ำประกันไม่ต้องรับผิดชอบผู้กู้เกินสมควร และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 286 ความว่า บำเหน็จที่หน่วยราชการได้จ่ายให้แก่คู่สมรสหรือญาติที่ยังมีชีวิตอยู่นั้น ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี ดังนั้นเมื่อสมาชิกเสียชีวิตลง เงินบำเหน็จตกทอดที่ทางราชการจ่ายให้แก่ทายาทของสมาชิกที่เสียชีวิต สอ.นย. ไม่สามารถนำมาหักชำระหนี้ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมจากทายาทก่อน จึงอาจทำให้ สอ.นย. และผู้ค้ำประกันได้รับความเดือดร้อน ดังนั้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน และเพิ่มภาระให้กับผู้ค้ำประกัน สอ.นย. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างหลักประกันให้แก่ครอบครัวสมาชิกและผู้ค้ำประกันเงินกู้ดังนี้

1. ทำประกันชีวิตคุ้มครองเงินกู้ หรือสมัครเป็นสมาชิก สสอท. หรือ สสอท. และ สส.ชสอ.





คู่มือสมาชิก

2. วงเงินที่จะต้องทำประกันชีวิต ให้คำนวณโดยการนำค่าหุ้น และเงินฝาก (ถ้ามี) เงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิตที่ทายาทได้รับจาก สอ.นย. เงินสงเคราะห์เพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้ นำมาหักออกจากวงเงินกู้โดยมีระยะเวลาคุ้มครองไม่น้อยกว่าสามในสี่ของระยะเวลาผ่อนชำระ

3. หากสมาชิกเลือกสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ แต่จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ได้รับเมื่อรวมกับค่าหุ้น และเงินฝาก (ถ้ามี) เงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิตที่ทายาทได้รับจาก สอ.นย. และเงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้ มีจำนวนน้อยกว่าจำนวนเงินที่ขอกู้ สมาชิกต้องทำประกันชีวิตคุ้มครองเงินกู้เพิ่มเติมตามจำนวนที่ขาด

4. หากสมาชิกไม่ยินยอมทำหลักประกันเสริมตามที่ สอ.นย. กำหนด หรือบริษัทประกันชีวิตปฏิเสธคำขอเอาประกัน หรือข้อกำหนดของสมาคมฌาปนกิจทำให้สมาชิกไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ สอ.นย. จะพิจารณาให้กู้ไม่เกินกว่าเงินค่าหุ้น และ/หรือเงินฝากที่มีรวมกับเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิตที่ทายาทได้รับจาก สอ.นย. และเงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้ หรือตามแต่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

5. เมื่อสมาชิกได้รับเงินกู้ไปแล้ว แต่ต่อมาบริษัทประกันชีวิตปฏิเสธคำขอเอาประกัน หรือรับคำขอแล้วแต่ได้บอกกล่าวในภายหลัง หรือสมาชิกภาพของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สิ้นสุดลงด้วยสาเหตุใด ๆ ที่มีใช้การเสียชีวิต สมาชิกผู้กู้ต้องทำหลักประกันเสริมอื่น ๆ ตามที่ สอ.นย. กำหนด

(ตามประกาศ สอ.นย. ลง 27 ก.พ.58 เรื่อง การสร้างหลักประกันให้แก่ครอบครัวสมาชิก และผู้ค้าประกันเงินกู้)

มาตรการสำหรับสมาชิกไม่จัดทำหลักประกันเสริม

- ▲ งดให้สินเชื่อทุกประเภท
- ▲ งดใช้สิทธิการค้าประกันเงินกู้สามัญ
- ▲ นำปันผลและเฉลี่ยคืนมาทำประกันชีวิตหรือสมัครเป็นสมาชิกสมาคม

ฌาปนกิจสงเคราะห์

(ตามประกาศ สอ.นย. ลง 26 ก.พ.56 เรื่อง กำหนดมาตรการสมาชิกที่ไม่จัดทำหลักประกันเสริม)





*** เมื่อเกิดปัญหาหลักประกันบกพร่อง
สมาชิกควรติดต่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อ สอ.นย. โดยตรง
เพื่อรับฟังคำชี้แจงและร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหา ***



- ♠ เจ้าหน้าที่ สอ.นย. ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลทุกประเภทใน สอ.นย. ให้แก่บุคคลอื่นที่มีใช้สมาชิกได้ นอกจากนี้จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิคนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฯ ก่อน (ตามข้อบังคับ สอ.นย. ข้อ 27)
- ♠ การให้สินเชื่อกรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้และเมื่อถูกจัดชั้นลูกหนี้



Hello





การให้เงินกู้กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ และถูกจัดชั้นลูกหนี้

1. ลูกหนี้ชั้นปกติ (ชั้น A) ได้แก่ สมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้ไม่เกิน 2 งวดทั้งติดต่อกันและไม่ติดต่อกัน และสัญญาเงินกู้ค้ำประกันที่ผิดนัดชำระหนี้
2. ลูกหนี้ชั้นต่ำกว่ามาตรฐาน (ชั้น B) ได้แก่ สมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้เกินกว่า 2 งวด แต่ไม่เกิน 4 งวด ทั้งติดต่อกันและไม่ติดต่อกัน
3. ลูกหนี้ชั้นสงสัย (ชั้น C) ได้แก่ สมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้เกินกว่า 4 งวด ทั้งติดต่อกันและไม่ติดต่อกัน
4. ลูกหนี้ตามข้อ 1 – 3 เมื่อชำระหนี้เงินกู้ที่ผิดนัดทั้งหมดแล้ว ให้มีสิทธิได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ♠ ลูกหนี้ชั้นปกติ (ชั้น A) ให้มีสิทธิกู้เงินตามระเบียบสหกรณ์
- ♠ ลูกหนี้ชั้นต่ำกว่ามาตรฐาน (ชั้น B)

- ◆ ประเภทเงินกู้สามัญ ให้มีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักเงินต้นและดอกเบี้ยงวดแรกแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 35

- ◆ งดกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน เป็นระยะเวลา 2 เดือน นับถัดจากเดือนที่มีการชำระหนี้ที่ผิดนัดทั้งหมด

- ♠ ลูกหนี้ชั้นสงสัย (ชั้น C)

- ◆ ประเภทเงินกู้สามัญ จะต้องมียอดเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักเงินต้นและดอกเบี้ยงวดแรกแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 38

- ◆ งดกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเวลา 4 เดือน นับถัดจากเดือนที่มีการชำระหนี้ที่ผิดนัดทั้งหมด

5. ลูกหนี้ชั้นต่ำกว่ามาตรฐาน (ชั้น B) และลูกหนี้ชั้นสงสัย (ชั้น C) จะมีสิทธิกู้ประเภทเงินกู้สามัญได้ตามหลักเกณฑ์ปกติเมื่อชำระหนี้เงินกู้ที่ผิดนัดทั้งหมดครบ 1 ปี

หมายเหตุ สมาชิกที่ถูกจัดชั้นลูกหนี้ทุกระดับ จะต้องชำระหนี้เงินกู้ที่ผิดนัดทุกประเภทก่อน จึงจะมีสิทธิกู้เงินทุกประเภทของ สอ.นย. ได้





สรุปหลักเกณฑ์การให้กู้แต่ละประเภท

ประเภทเงินกู้	ระยะเวลา เป็นสมาชิก	เท่า/เงินได้ รายเดือน	วงเงินกู้ สูงสุด (บาท)	ผ่อน ชำระ (งวด)	ดอกเบี้ย ร้อยละ	เงินเหลือทริ หลังหักหนี้ งวดแรก ร้อยละ
ฉุกเฉิน	6 เดือน - 2 ปี	1 เท่า	50,000			
	2 ปีขึ้นไป	2 เท่า	100,000			
ฉุกเฉิน อส.ทพ.นย. พนักงานราชการ	6 เดือน - 2 ปี	1/2 เท่า	ไม่เกินค่าหุ้น และ/หรือ เงินฝาก	12	7.5	10
	2 ปีขึ้นไป	1 เท่า				
ฉุกเฉิน อส.ทพ.นย. พนักงานราชการ ฉุกเฉินสมาชิกสมทบ	6 เดือนขึ้นไป	90 % ของหุ้น และ/หรือ เงินฝาก	ไม่เกินค่าหุ้น และ/หรือ เงินฝาก 100,000			
สามัญ	6 เดือน - 2 ปี	30 เท่า + หุ้น	1,500,000	150		
	2 ปีขึ้นไป	40 เท่า + หุ้น	2,500,000	180		
สามัญ อส.ทพ.นย. พนักงานราชการ สามัญ อส.ทพ.นย. พนักงานราชการ เพื่อซื้ออาวุธปืน ประจำกาย (ปืนพก) (จ่ายตามโครงการ ยก.นย. เท่านั้น)	6 เดือน - 2 ปี	5 เท่า	50,000	36	7.5	30
	2 ปี - 5 ปี	10 เท่า	100,000	60		
	5 ปี ขึ้นไป	15 เท่า	150,000	84		
	6 เดือน	ตาม ราคาจริง	70,000	60		
เพื่อส่งเสริมการประหยัด พลังงาน (ติดตั้งแก๊สรถยนต์ LPG หรือ NGV) รายงานผลภายใน 30วัน	6 เดือน	ตาม ราคาจริง	100,000	60	6.5	30





ประเภทเงินกู้	ระยะเวลาเป็นสมาชิก	เท่า/เงินได้รายเดือน	วงเงินกู้สูงสุด (บาท)	ผ่อนชำระ (งวด)	ดอกเบี้ยร้อยละ	เงินเหลือสุทธิหลังหักหนึ่งงวดแรก ร้อยละ
เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ฯ รายงานผลฯภายใน 30 วัน	6 เดือน	ตามราคาจริง	80,000	60	6.5	30
เพื่อซื้อจักรเย็บผ้าฯ รายงานผลฯภายใน 30 วัน	6 เดือน	ตามราคาจริง	60,000	60	6.5	30
เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	6 เดือน	-	200,000	120 และ 150	7	30
เพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	เฉพาะผู้ชำระหนี้แทนผู้กู้	-	ตามจำนวนที่ชำระแทนผู้กู้	240 คงยอด	5.5	เหลือพอหักชำระหนี้
	เฉพาะผู้ชำระหนี้แทนผู้กู้	-	หนี้ตัวเอง + ชำระแทนผู้กู้	240 คงยอด	6.5	เหลือพอหักชำระหนี้
เพื่อส่งเสริมการศึกษา	6 เดือน	ตามค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	ไม่จำกัด	240 คงยอด	6.5	30
เพื่อการแปลงหนี้ใหม่	ไม่น้อยกว่า 1 ปี	-	หนี้สามัญเดิม + ค่าเบี้ยประกัน	360 คงยอด (65 ปี)	7	30
พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์	ไม่น้อยกว่า 1 ปี	-	3 ล้านบาท	360 คงยอด (70 ปี)	6	30

- หมายเหตุ :**
- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามตารางนี้เป็นอัตราดอกเบี้ย ณ 31 ต.ค.58
 - อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท และอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการดำเนินการ สอ.นย.





การส่งเงินงวดชำระหนี้

เงินกู้ทุกประเภท ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

การขอผ่อนผันเงินงวดชำระหนี้

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการฯ เห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการฯ จะผ่อนผันการส่งเงินงวดชำระหนี้ สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ ให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนชำระเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินหกเดือน หรือตามแต่ คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

ขั้นตอนการขอผ่อนผันเงินงวดชำระหนี้

1. กรณีผู้กู้ขอผ่อนผันฯ ให้ผู้กู้แจ้งเหตุแห่งการขอผ่อนผันฯ พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มขอผ่อนผันฯ แนบสำเนาบัตรสมาชิก และสำเนาใบจ่ายเงินเดือน จากนั้นเมื่อคณะกรรมการเงินกู้ฯ พิจารณานุมัติแล้ว ให้ผู้ค้าประกันมากรอกแบบฟอร์มยินยอมและรับทราบการขอผ่อนผันฯ ของผู้กู้ พร้อมแนบสำเนาบัตรสมาชิก
2. กรณีผู้ค้าประกันขอผ่อนผันหนี้ที่ส่งชำระแทนผู้กู้ฯ ให้ผู้ค้าฯ แจ้งเหตุแห่งการขอผ่อนผันฯ พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มขอผ่อนผันฯ แนบสำเนาบัตรสมาชิก และสำเนาใบจ่ายเงินเดือน

การขอผ่อนผันฯ ทุกกรณี จะปิดรับเรื่องภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ฯ ในต้นเดือนถัดไป





ดอกเบี้ยเงินกู้

ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินกู้ที่รับไปหรือต้นเงินกู้คงเหลือ การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คิดตั้งแต่วันที่ สอ.นย. จ่ายเงินกู้จนถึงวันก่อนวันที่รับชำระคืน เว้นแต่เงินงวดชำระหนี้ให้คิดถึงวันสิ้นเดือน

หลักเกณฑ์การส่งหักหนี้เงินกู้สามัญ

1. สมาชิกที่ได้รับเงินกู้สามัญ ภายในวันที่ 5 ของเดือน และข้าราชการผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ภายในวันที่ 3 ของเดือน กรณีนี้ สอ.นย. จะดำเนินการส่งหักหนี้เงินกู้สามัญสัญญาใหม่ภายในสิ้นเดือนนั้น
2. สมาชิกที่ได้รับเงินกู้สามัญ หลังวันที่ 5 ของเดือน และข้าราชการผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หลังวันที่ 3 ของเดือน กรณีนี้ สอ.นย. ได้มีการส่งหักหนี้สัญญาเก่าไปก่อนแล้ว ดังนั้น สอ.นย. จะนำเงินที่หักชำระได้ ไปหักชำระเป็นดอกเบี้ยและเงินต้นของเงินกู้สามัญสัญญาใหม่ ก่อนที่จะส่งหักเงินกู้สามัญสัญญาใหม่ในเดือนต่อไป (เพื่อลดภาระดอกเบี้ยงวดแรกของสมาชิก)

หลักเกณฑ์การส่งหักหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

1. สมาชิกที่กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินในเดือนใด สอ.นย. จะดำเนินการส่งหักหนี้สิ้นในเดือนถัดไป
2. กรณีกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินหักกลบบทหนี้สัญญาใหม่
 - สมาชิกที่กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินหักกลบฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือน และข้าราชการผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ภายในวันที่ 3 ของเดือน สอ.นย. จะดำเนินการส่งหักหนี้สิ้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาใหม่ในเดือนถัดไป
 - สมาชิกที่กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินหักกลบฯ หลังวันที่ 5 ของเดือน และข้าราชการผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หลังวันที่ 3 ของเดือน กรณีนี้ สอ.นย. ได้มีการส่งหักหนี้สิ้นสัญญาเก่าไปก่อนแล้ว ดังนั้น สอ.นย. จะนำเงินที่หักชำระได้ ไปหักชำระเป็นดอกเบี้ยและเงินต้นของเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาใหม่ ก่อนที่จะส่งหักหนี้สิ้นเงินกู้ฯ ในเดือนถัดไป





การชำระหนี้สิน

1. การชำระหนี้สินรายเดือน เมื่อ สอ.นย. ส่งหักไปแล้ว แต่ไม่สามารถหักชำระได้ สมาชิกสามารถตรวจสอบยอดเงินส่งหักรายเดือนได้จาก

- เว็บไซต์ สอ.นย. <http://www.thaimarinecoop.com>
- ใบจ่ายเงินเดือนของสมาชิก
- ติดต่อหรือโทร.สอบถามได้ที่สำนักงาน สอ.นย. เจ้าหน้าที่ฯ จะ

ดำเนินการแจ้งสมาชิกเพื่อให้มาชำระเงินภายในกำหนด ซึ่งสมาชิกจะต้องมาชำระเงินไม่เกินวันสิ้นเดือนของเดือนนั้น ทั้งนี้เพื่อสิทธิประโยชน์ของสมาชิกเอง

2. ชำระหนี้สินบางส่วนหรือทั้งหมด เนื่องจากสมาชิกประสงค์จะชำระหนี้เงินกู้คืน สหกรณ์ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

➤ ชำระหนี้เงินกู้ ภายในวันที่ 5 ของเดือน หลังจากที่ได้รับการชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวแล้วหากมียอดเงินกู้คงเหลือ สอ.นย. จะส่งหักหนี้สินต่อไป แต่จะคิดดอกเบี้ยจากเงินต้นคงเหลือ ณ วันที่ชำระ กรณีสมาชิกชำระหนี้เงินกู้หมด สอ.นย. จะไม่ส่งหักในเดือนนั้น

➤ ชำระหนี้เงินกู้ หลังวันที่ 5 ของเดือน เนื่องจาก สอ.นย. ได้ดำเนินการส่งหักหนี้สินของเดือนนั้นไปก่อนแล้ว เมื่อสมาชิกมาชำระเงินกู้บางส่วนหรือทั้งหมด หาก สอ.นย. สามารถหักหนี้สินประจำเดือนได้ สมาชิกจะได้รับเงินคืนในส่วนที่ สอ.นย. ได้ส่งหักหนี้สินไปก่อนแล้ว

3. การชำระหนี้สินที่มีค่าธรรมเนียม

➤ เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต หากผู้กู้ประสงค์ที่จะชำระเงินคืนบางส่วนหรือทั้งหมด ก่อนกำหนดระยะเวลา 12 งวด ผู้กู้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระก่อนกำหนดให้ สอ.นย. ร้อยละ 2 ของจำนวนเงินต้นคงเหลือที่นำมาชำระคืนโดยไม่รวมดอกเบี้ย

➤ เงินกู้พิเศษเพื่อการเกษตรสงเคราะห์ หากผู้กู้ประสงค์ที่จะชำระเงินคืนบางส่วนหรือทั้งหมด ก่อนกำหนดระยะเวลา 36 งวด ผู้กู้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระก่อนกำหนดให้ สอ.นย. ร้อยละ 2 ของจำนวนเงินต้นคงเหลือที่นำมาชำระคืนโดยไม่รวมดอกเบี้ย

4. กรณีสมาชิกได้ทำประกันชีวิตคุ้มครองเงินกู้ไว้ เมื่อสมาชิกได้ชำระหนี้สินทั้งหมดแล้ว หากประสงค์จะเวนคืนกรมธรรม์ฯ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- สำหรับบริษัทเมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) สมาชิกกรอก





คู่มือสมาชิก

แบบฟอร์มการขอเว้นคินกรมธรรม์ฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาหมายเลขบัญชีธนาคาร และสำเนาใบเสร็จรับเงินที่แสดงการชำระหนี้หมด

➤ สำหรับบริษัทไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) สมาชิกแบบหลักฐานสำเนากกรมธรรม์ประกันชีวิต, สำเนาบัตรสมาชิก สอ.นย., สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาหมายเลขบัญชีธนาคาร และสำเนาใบเสร็จรับเงินที่แสดงการชำระหนี้หมด

วิธีการชำระหนี้

1. ชำระเป็นเงินสดได้ที่ สำนักงาน สอ.นย. ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 0830 -1200 และ 1300 -1430

2. โอนเข้าบัญชี สอ.นย. ผ่านธนาคารได้ 7 ธนาคาร ในชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์ นาวิกโยธิน จำกัด ดังนี้

- ♥ ธนาคารทหารไทย สาขาสดหีบ เลขที่บัญชี 302 - 2 - 41892 - 9
- ♥ ธนาคารกรุงไทย สาขาสดหีบ เลขที่บัญชี 230 - 1 - 28063 - 2
- ♥ ธนาคารออมสิน สาขาสดหีบ เลขที่บัญชี 020003658687
- ♥ ธนาคารกรุงศรีไทย สาขาสดหีบ เลขที่บัญชี 162 - 2 - 43997 - 9
- ♥ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสดหีบ เลขที่บัญชี 656 - 2 - 28265 - 7
- ♥ ธนาคารกรุงศรี สาขาสดหีบ เลขที่บัญชี 231 - 1 - 39237 - 4
- ♥ ธนาคารธนชาติ สาขาสดหีบ เลขที่บัญชี 672 - 6 - 00480 - 9

♥ การชำระหนี้ที่ สอ.นย. ทุกครั้งสมาชิกต้องได้รับใบเสร็จรับเงิน และตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้องก่อนออกจาก สอ.นย.

♥ กรณีสมาชิกโอนเงินมาชำระหนี้ สมาชิกต้องสอบถามยอดเงินที่จะชำระหนี้ก่อน และเมื่อสมาชิกได้โอนเงินมาชำระแล้ว ให้สมาชิกแจ้งให้ สอ.นย. ทราบอีกครั้ง

♥ หากสมาชิกโอนเงินชำระหนี้เกินจากยอดเงินที่ชำระจริง สมาชิกสามารถขอรับเงินคืนได้หลังจากที่ สอ.นย. ได้ทำการออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว





การรับเงินคืน (กรณีสมาชิกชำระหนี้หลังวันที่ 5 ของเดือน)

สมาชิกขอรับเงินคืนได้ ตั้งแต่วันที่ 8 ของเดือนถัดไป โดย

1. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิก โดยให้บริการ 2 ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา
2. โอนเข้าบัญชีเงินฝาก สอ.นย. ของสมาชิก
3. รับเป็นเงินสดได้ที่สำนักงาน สอ.นย. ได้ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 0900 -1200 และ 1300 -1430

ผลกระทบ เมื่อสมาชิกผิดนัดและค้างส่งเงินค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้

1. สมาชิกขาดส่งเงินค่าหุ้น

- ◆ ไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผลในเดือนที่ขาดส่ง
- ◆ ไม่มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้
- ◆ เมื่อสมาชิกต้องการกู้เงินครั้งใหม่จะต้องชำระค่าหุ้นที่ขาดส่งให้ครบก่อน

2. สมาชิกค้างส่งเงินงวดชำระหนี้

- ◆ ไม่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้น
- ◆ ไม่มีสิทธิรับทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรในปีนั้น
- ◆ ไม่มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้
- ◆ เมื่อสมาชิกต้องการกู้เงินครั้งใหม่ จะต้องชำระหนี้ที่ค้างส่งให้เสร็จสิ้น

ก่อน และจะถูกลดสิทธิในการกู้เงิน ตามประกาศการให้สินเชื่อสำหรับสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้



เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

เงินปันผล

1. สมาชิกมีสิทธิรับเงินปันผลตามหุ้น โดยหุ้นที่สมาชิกชำระต่อ สอ.นย.ภายในวันที่ 7 ของเดือน สอ.นย. จะคำนวณเงินปันผลให้ตั้งแต่นั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อ สอ.นย. หลังวันที่ 7 ของเดือน สอ.นย. จะคำนวณเงินปันผลให้ในเดือนถัดไป
2. อัตราเงินปันผลเป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่
3. สมาชิกที่ลาออกจาก สอ.นย. หลังวันที่ 30 กันยายน จะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในปีนั้น





คู่มือสมาชิก

เงินเฉลี่ยคืน

1. สมาชิกที่กู้เงินกับ สอ.นย. จะมีสิทธิ์ได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ในปีนั้น ยกเว้นสมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น
2. อัตราเงินเฉลี่ยคืนเป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

วิธีการรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

1. โอนเข้าบัญชีธนาคารที่สมาชิกรับเงินเดือน
2. โอนเข้าบัญชีธนาคารที่สมาชิกขอเปลี่ยนแปลง ซึ่งสมาชิกต้องแจ้งภายใน **31 ตุลาคม ของทุกปี** (ให้บริการผ่านธนาคารพาณิชย์ทุกธนาคาร **ยกเว้นธนาคารออมสิน** และบัญชีธนาคารต้องเป็นชื่อของสมาชิกเท่านั้น)
3. โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สอ.นย.ของสมาชิก สามารถแจ้งความประสงค์ได้ภายใน **31 ต.ค.ของทุกปี**
4. โอนสมทบเป็นทุนเรือนหุ้น สมาชิกสามารถสมทบทุนเรือนหุ้นได้เฉพาะปี หรือตลอดอายุการเป็นสมาชิกได้ โดยสมาชิกสามารถแจ้งความประสงค์การสมทบทุนเรือนหุ้นได้ภายใน **15 ก.ย.ของทุกปี**
5. กรณีสมาชิกเป็นสมาชิก สสอท.และ สส.ชสอ. สมาชิกสามารถนำเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนหักชำระเงินค่าฌาปนกิจฯ ได้ โดยแจ้งความประสงค์ภายใน **30 ก.ย.ของทุกปี**



ข้อควรจำ

กรณีสมาชิกใช้บัญชีธนาคารที่รับเงินเดือนโอนเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนหากสมาชิกมีการเปลี่ยนแปลงบัญชีการรับเงินเดือนดังกล่าวต้องแจ้งรับให้ สอ.นย. ทราบภายใน **31 ต.ค.ของทุกปี** ทันที เพื่อประโยชน์ในการรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิก





วิธีการคำนวณเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน

เงินปันผล = มูลค่าหุ้นในเดือน × จำนวนเดือนที่มีหุ้นตามปีบัญชี × อัตราเงินปันผล

ตัวอย่าง การคำนวณเงินปันผล ประจำปี 2558 อัตราจ่ายเงินปันผล 7.1%

สมาชิกมีหุ้นเรือนหุ้น ณ 30 ก.ย.57 จำนวน 169,400 บาท ส่งค่าหุ้นเดือนละ 2,000 บาท แทนค่าตามสูตรฯ ดังนี้

เดือน	มูลค่าหุ้น	การคำนวณ	เงินปันผล
หุ้นยกมา ก.ย.57	169,400	$\frac{169,400 \times 12 \times 7.1\%}{12}$	12,027.40
ต.ค.57	2,000	$\frac{2,000 \times 11 \times 7.1\%}{12}$	130.17
พ.ย.57	2,000	$\frac{2,000 \times 10 \times 7.1\%}{12}$	118.33
ธ.ค.57	2,000	$\frac{2,000 \times 9 \times 7.1\%}{12}$	106.50
ม.ค.58	2,000	$\frac{2,000 \times 8 \times 7.1\%}{12}$	94.67
ก.พ.58	2,000	$\frac{2,000 \times 7 \times 7.1\%}{12}$	82.83
มี.ค.58	2,000	$\frac{2,000 \times 6 \times 7.1\%}{12}$	71.00
เม.ย.58	2,000	$\frac{2,000 \times 5 \times 7.1\%}{12}$	59.17
พ.ค.58	2,000	$\frac{2,000 \times 4 \times 7.1\%}{12}$	47.33
มิ.ย.58	2,000	$\frac{2,000 \times 3 \times 7.1\%}{12}$	35.50
ก.ค.58	2,000	$\frac{2,000 \times 2 \times 7.1\%}{12}$	23.67
ส.ค.58	2,000	$\frac{2,000 \times 1 \times 7.1\%}{12}$	11.83
สมาชิกรายนี้ได้รับเงินปันผล ประจำปี 2558 จำนวน			<u>12,808.40 บาท</u>





เงินเฉลี่ยคืน = ดอกเบี้ยเงินกู้ทุกสัญญาที่ชำระตามปีบัญชี x อัตราเงินเฉลี่ยคืน

ตัวอย่าง การคำนวณเงินเฉลี่ยคืน ประจำปี 2558 อัตราจ่ายเงินเฉลี่ยคืน 12.5%

ในปี 2558 (ต.ค.57 - ก.ย.58) สมาชิกได้ส่งชำระดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ จำนวน 85,000 บาท ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน 20,000 บาท และดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จำนวน 2,000 บาท แทนค่าตามสูตร ดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{เงินเฉลี่ยคืน} &= (85,000 + 20,000 + 2,000) \times 12.5\% \\
 &= \underline{107,000} \times 12.5\% \\
 &= \underline{13,375} \text{ บาท}
 \end{aligned}$$





ฝากเงินกับสหกรณ์ได้รับดอกเบี้ยสูงสุดโดยไม่เสียภาษี

ประเภทเงินฝากของ สอ.นย.



1. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

- ฝากได้สูงสุด 5 ล้านบาท/บัญชี
- ถอนเงินได้เดือนละ 1 ครั้ง หากมีการถอนมากกว่า 1 ครั้งภายในเดือน สอ.นย. คิดค่าธรรมเนียมร้อยละ 2 ของยอดเงินที่ถอน ขั้นต่ำ 100 บาท
- จำนวนดอกเบี้ยเป็นรายวัน จ่ายดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน (ต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก ขั้นต่ำ 1,000 บาท จึงจะคำนวณดอกเบี้ยให้)
- อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของ สอ.นย. (ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75)

2. เงินฝากออมทรัพย์

- เปิดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท (ใช้บัตรสมาชิก สอ.นย. ในการขอเปิดบัญชี)
- ฝากได้สูงสุด 5 ล้านบาท/บัญชี
- สามารถฝากเงินโดยตัดผ่านจากเงินเดือนได้ (ขั้นต่ำ 200 บาท)
- สามารถถอนเงินกี่ครั้งก็ได้ภายในเดือน (คงเหลือยอดเงินในบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท)
- คิดดอกเบี้ยเป็นรายวัน จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน (สามารถนำสมุดมาปรับดอกเบี้ยได้ทุกต้นเดือนเมษายน และ ต้นเดือนตุลาคม)
- อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของ สอ.นย. (ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75)

3. เงินฝากออมทรัพย์เพื่ออุปถัมภ์กิจสงเคราะห์

- เปิดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท (ใช้บัตรสมาชิก สอ.นย. ในการขอเปิดบัญชี)
- ฝากสูงสุด 40,000 บาท/บัญชี
- สามารถถอนเงินกี่ครั้งก็ได้ภายในเดือน (คงเหลือยอดเงินในบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท)
- คิดดอกเบี้ยเป็นรายวัน จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน (สามารถนำสมุดมาปรับดอกเบี้ยได้ทุกต้นเดือนเมษายน และ ต้นเดือนตุลาคม)
- อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของ สอ.นย. (ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75)





4. โครงการเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูน

การเปิดบัญชีเงินฝาก และการฝากเงินเข้าบัญชี สามารถฝากได้ตามระยะเวลา การรับเงินฝากที่ สอ.นย. กำหนด และต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อรองรับดอกเบี้ยเงินฝากของทุกสิ้นเดือน



ประเภทเงินฝาก	ระยะเวลา	เปิดบัญชี	จำกัดบัญชี
ออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูน 1	1 ปี	250,000	10,000,000
ออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูน 2	2 ปี	500,000	
ออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูน 3	3 ปี	1,000,000	

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการรับฝากเงิน เป็นไปตามประกาศของ สอ.นย.

การถอนเงินฝากและอัตราดอกเบี้ย

ประเภทเงินฝาก	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ	อัตราดอกเบี้ย (ถอนก่อนกำหนด) ร้อยละ
ออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูน 1	1 ปี	4.00	1.50
ออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูน 2	2 ปี	4.25	1.75
ออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูน 3	3 ปี	4.50	2.00

- ต้องถอนเงินฝากทั้งจำนวนที่นำมาฝากในแต่ละครั้ง โดย สอ.นย. จะเรียกคืนดอกเบี้ย ที่จ่ายไปแล้ว (เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์) ทั้งจำนวน และคำนวณดอกเบี้ยให้อัตราที่กำหนด (อัตราดอกเบี้ยถอนก่อนกำหนด)
- คำนวณดอกเบี้ยเงินฝากเป็นรายวัน และจ่ายดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์





ระยะเวลาติดต่อทำธุรกรรมที่ฝ่ายการเงิน

♥ เข้า 0900 – 1200 และ บ่าย 1300 – 1430

โทรศัพท์ : โทร. 61047 – 8 ต่อ 25 ทศท. 0 - 3830 - 8309 ต่อ 25
มือถือ 08 - 5970 - 1274 หรือ 08 - 4143 - 0974

บัญชีธนาคารรองรับการโอนเงินฝากของสมาชิก



ธนาคารทหารไทย (สาขาสาตหีบ) ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์
นาวิกโยธิน จำกัด เลขที่ 302-2-41892-9



ธนาคารกรุงไทย (สาขาสาตหีบ) ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์
นาวิกโยธิน จำกัด เลขที่ 230-1-28063-2



ธนาคารออมสิน (สาขาสาตหีบ) บัญชีเงินฝากเผื่อเรียก ชื่อบัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด เลขที่ 020003658687



ธนาคารกสิกรไทย (สาขาสาตหีบ) ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์
นาวิกโยธิน จำกัด เลขที่ 162-2-43997-9



ธนาคารไทยพาณิชย์ (สาขาสาตหีบ) ชื่อบัญชี สหกรณ์ออม
ทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด เลขที่ 656-228265-7



ธนาคารกรุงศรี (สาขาสาตหีบ) ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์
นาวิกโยธิน จำกัด เลขที่ 231-1-39237-4



ธนาคารธนชาต (สาขาสาตหีบ) ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์
นาวิกโยธิน จำกัด เลขที่ 672-6-00480-9





วิธีการคิดคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก

$$= \text{เงินต้นคงเหลือ} \times \text{อัตราดอกเบี้ย} \times \text{จำนวนวันในการคิดดอกเบี้ย} \\ 365 \text{ วัน}$$

ตัวอย่าง

นายอคมทรัพย์ มีเงินฝากคงเหลือหลังจากทบดอกเบี้ยเงินฝาก ณ วันที่ 30 ก.ย.57 จำนวน 1,250,000 บาท มีรายการฝาก - ถอนเงิน ดังนี้

วันที่ 6 ม.ค.58 ฝากเงินจำนวน 100,000 บาท

วันที่ 10 ก.พ.58 ฝากเงินจำนวน 150,000 บาท

วันที่ 18 มี.ค.58 ถอนเงินจำนวน 200,000 บาท

สหกรณ์จะคิดคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก ณ วันที่ 31 มี.ค.58 มีวิธีการคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก ดังนี้

ช่วงที่ 1 จำนวนวันที่คิดดอกเบี้ย ตั้งแต่ 1 ต.ค.57 – 5 ม.ค.58 ได้ 97 วัน
 จำนวนดอกเบี้ยเงินฝาก ได้ $\frac{1,250,000 \times 3.75\% \times 97 \text{ วัน}}{365 \text{ วัน}} = 12,457.19$

ช่วงที่ 2 จำนวนวันที่คิดดอกเบี้ย ตั้งแต่ 6 ม.ค.58 – 9 ก.พ.58 ได้ 35 วัน
 จำนวนดอกเบี้ยเงินฝาก ได้ $\frac{1,350,000 \times 3.75\% \times 35 \text{ วัน}}{365 \text{ วัน}} = 4,854.45$

ช่วงที่ 3 จำนวนวันที่คิดดอกเบี้ย ตั้งแต่ 10 ก.พ.58 – 17 มี.ค.58 ได้ 36 วัน
 จำนวนดอกเบี้ยเงินฝาก ได้ $\frac{1,500,000 \times 3.75\% \times 36 \text{ วัน}}{365 \text{ วัน}} = 5,547.95$

ช่วงที่ 4 จำนวนวันที่คิดดอกเบี้ย ตั้งแต่ 18 มี.ค.58 – 31 มี.ค.58 ได้ 14 วัน
 จำนวนดอกเบี้ยเงินฝาก ได้ $\frac{1,300,000 \times 3.75\% \times 14 \text{ วัน}}{365 \text{ วัน}} = 1,869.86$

ฉะนั้น ดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 มี.ค.58 คือ

$$12,457.19 + 4,854.45 + 5,547.95 + 1,869.86 = 24,729.45 \text{ บาท}$$

และ ยอดเงินฝากคงเหลือหลังทบดอกเบี้ย คือ

$$1,300,000 + 24,729.45 = 1,324,729.45 \text{ บาท}$$





ข้อปฏิบัติในการฝาก - ถอนเงิน

1. ปัจจุบันสามารถฝากเงินได้ ไม่จำกัดจำนวนเงินฝากต่อครั้งต่อเดือนแต่ 1 บัญชีฝากได้สูงสุด 5,000,000 บาท หรือตามประกาศของ สอ.นย.
2. กรณีโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของ สอ.นย. เพื่อนำฝากเข้าบัญชีสมาชิก ต้องโทร. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ สอ.นย. ทราบทุกครั้ง เพื่อผลประโยชน์ของสมาชิก
3. ถอนเงินตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป ต้องแจ้งล่วงหน้า 1-2 วันทำการ
4. ถอนเงินต้องนำบัตรสมาชิก สอ.นย. มาด้วยทุกครั้ง และลงลายมือชื่อให้ตรงกับบัตร สอ.นย.
5. กรณีถอนเงินโดยการมอบฉันทะ สมาชิกเจ้าของบัญชีต้องมอบสมุดคู่มือฝาก และบัตรสมาชิก สอ.นย. ให้แก่ผู้รับมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อในใบถอนเงินที่ช่อง “ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี” และ “ลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ” สำหรับผู้รับมอบฉันทะสามารถใช้บัตรสมาชิก สอ.นย. หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรประชาชน ก็ได้
6. กรณีสมุดบัญชีคู่มือฝากของสมาชิกสูญหาย
 - ◆ สมาชิกนำไปแจ้งความมาติดต่อขอทำสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่
 - ◆ ชำระค่าธรรมเนียมทำสมุดใหม่ 50 บาท





อัตราดอกเบี้ยเงินฝากร้อยละ 3.75 ตั้งแต่ 1 ม.ค.53

จำนวนเงิน	ระยะเวลา		
	1 ปี	6 เดือน	1 เดือน
5,000,000	187,500	93,750	15,625
4,000,000	150,000	75,000	12,500
3,000,000	112,500	56,250	9,375
2,000,000	75,000	37,500	6,250
1,000,000	37,500	18,750	3,125
900,000	33,750	16,875	2,812.50
800,000	30,000	15,000	2,500
700,000	26,250	13,125	2,187.50
600,000	22,500	11,250	1,875
500,000	18,750	9,375	1,562.50
400,000	15,000	7,500	1,250
300,000	11,250	5,625	937.50
200,000	7,500	3,750	625
100,000	3,750	1,875	312.50
50,000	1,875	937.50	156.25
40,000	1,500	750	125
30,000	1,125	562.50	93.75
20,000	750	375	62.50
10,000	375	187.50	31.25

หมายเหตุ อัตราดอกเบี้ยที่คำนวณดังกล่าวข้างต้น เป็นอัตราดอกเบี้ยที่คิดตามระยะเวลาในการฝากเงิน ซึ่งยังไม่ได้นำดอกเบี้ยไปทบรวมเป็นเงินต้น





ตัวอย่างใบฝาก – ถอนเงิน

ใบฝากเงิน

 สหกรณ์ออมทรัพย์ขัณฑ์วิกโยธิน จำกัด Marine Corps Savings and Credit Cooperative, Limited		ใบฝากเงิน Deposit Slip	
สมุดคู่ฝากบัญชีเลขที่..... 4154	วันที่..... 5 ม.ค. xx		
ฝากโดย <input checked="" type="radio"/> เงินสด Cash	<input type="radio"/> รายการโอน Transfer	<input type="radio"/> เช็คเวียนกับ C/C	<input type="radio"/> อื่น ๆ Others
ส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ชื่อ..... น.ส. ทักษิณา โฆษิตธนภักดิ์			
ประเภทบัญชี <input checked="" type="radio"/> ออมทรัพย์ Savings A/C	<input type="radio"/> ออมทรัพย์พิเศษ Special Savings A/C	<input type="radio"/> ฝากประจำ.....เดือน Time Deposit A/C	<input type="radio"/> อื่น ๆ Others
ฝากโดยเงินสด Deposit By Cash			100,000 -
เช็คเลขที่ Cheque No.	ธนาคาร Bank	จำนวนเงิน Amount	ผู้ทำหน้าที่ Teller
บาท Baht	หนึ่งแสนบาทถ้วน	รวมเป็นเงิน Total	100,000 -
ผู้ฝาก..... ทักษิณา	โทรศัพท์..... 081- 1234567		

ใบถอนเงิน

 สหกรณ์ออมทรัพย์ขัณฑ์วิกโยธิน จำกัด Marine Corps Savings and Credit Cooperative, Limited		ใบถอนเงิน Withdrawal Slip	
สมุดคู่ฝากบัญชีเลขที่..... 4154	วันที่..... 5 ม.ค. xx		
ขอถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ชื่อ..... น.ส. ทักษิณา โฆษิตธนภักดิ์			
ประเภทบัญชี <input checked="" type="radio"/> ออมทรัพย์ Savings A/C	<input type="radio"/> ออมทรัพย์พิเศษ Special Savings A/C	<input type="radio"/> ฝากประจำ.....เดือน Time Deposit A/C	<input type="radio"/> อื่น ๆ Others
ทำหมีเนาบัตร			สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์
บาท Baht	ห้าหมื่นบาทถ้วน	จำนวนเงิน Amount	50,000.-
รายละเอียดการรับ - มอบเงิน		ลายมือชื่อตามบัตรสมาชิก	ผู้ทำหน้าที่ Teller
ข้าพเจ้าขอมอบเงินให้ I/we have appointed			
เป็นผู้รับแทน บัตรประจำตัว เลขที่..... to be my/our proxy			
สถานที่ออกบัตร วันออกบัตร นมศอายุ.....			
ลายมือชื่อผู้มอบเงินจะ Consigner's Signature		ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี Owner's Signature	ผู้มีอำนาจ Authorized
ลายมือชื่อผู้รับมอบเงินจะ Consigner's Signature		ลายมือชื่อตามบัตรสมาชิก	
ลายมือชื่อผู้รับมอบเงินจะ Consigner's Signature		ลายมือชื่อผู้รับเงิน Receiver's Signature	
ข้าพเจ้าได้รับเงินไปครบถ้วนและถูกต้องแล้ว I/We have fully received the money			



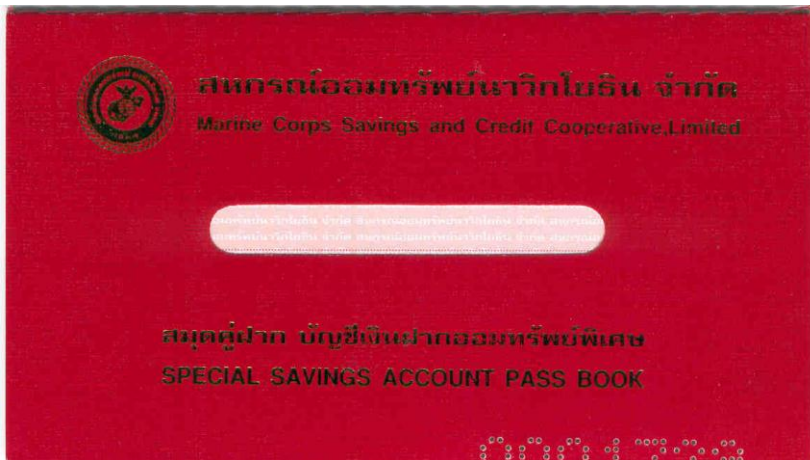


ใบถอนเงิน (กรณีมอบฉันทะ)

		สหกรณ์ออมทรัพย์ชนวิภาโยธิน จำกัด Marine Corps Savings and Credit Cooperative, Limited		ใบถอนเงิน Withdrawal Slip	
บัญชีฝากบัญชีเลขที่..... 4154		วันที่..... 5 ม.ค. xx			
ชื่อบุคคลมอบฉันทะ..... น.ส. ทักษณา ไชยรัตนศักดิ์					
ประเภทบัญชี <input type="radio"/> ออมทรัพย์ Savings A/C <input type="radio"/> ออมทรัพย์พิเศษ Special Savings A/C <input type="radio"/> ฝากประจำ.....เดือน Time Deposit A/C <input type="radio"/> อื่น ๆ Others					
สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์					
บาท Baht	ห้าหมื่นบาทถ้วน	จำนวนเงิน Amount	50,000.-		
รายละเอียดการรับ - มอบฉันทะ					
ข้าพเจ้ามอบฉันทะให้ นาง สุนานี อินทปิ่น I/we have appointed นาง สุนานี อินทปิ่น เป็นผู้รับแทน บัตรประจำตัว ส.อ.นย. เลขที่ 1579/57 to be my/our proxy เลขที่ 1579/57 สถานที่ออกบัตร ส.อ.นย. วันออกบัตร 10 ธ.ค. 52 จนครบอายุ 10 ธ.ค. 58		ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี ตามบัตรสมาชิก		เจ้าหน้าที่ Teller	
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีตามบัตรสมาชิก		ลายมือชื่อของผู้รับเงินตามบัตรสมาชิก		ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี Owner's Signature	
ลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ Consigner's Signature		ลายมือชื่อผู้รับเงิน Receiver's Signature			
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะตามบัตรสมาชิก					
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ Consigner's Signature				ผู้อำนาจ Authorized	
ข้าพเจ้าได้รับเงินไปครบถ้วนและถูกต้องแล้ว I/We have fully received the money					

ตัวอย่างสมุดคู่ฝากสอ.นย.

สมุดคู่ฝากเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

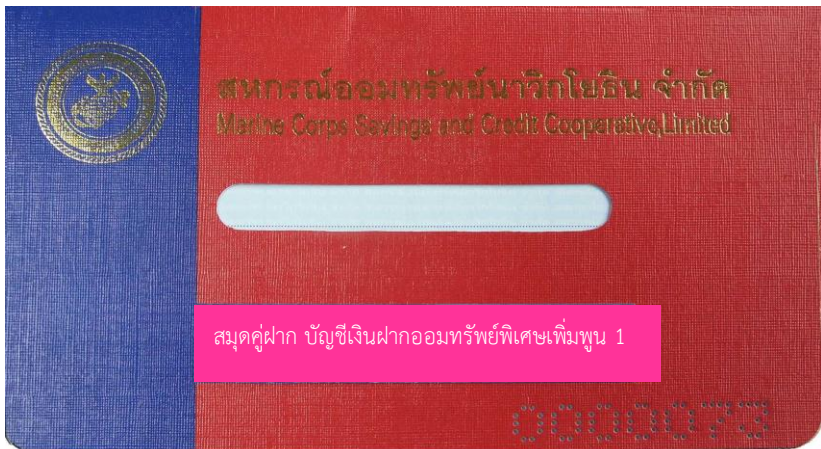




สมุดคู่มือเงินฝากออมทรัพย์



สมุดคู่มือเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูน





การให้บริการแก่สมาชิกผ่านช่องทางเว็บไซต์

ซึ่งสมาชิกสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น

1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประกาศ และข่าวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสมาชิก
2. ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

การใช้บริการเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนตัว สมาชิกจะต้องลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ สอ.นย. เพื่อใช้สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

1. เว็บไซต์สอ.นย. “<http://www.thaimarinecoop.com>”
2. Login ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวด้วย หมายเลขสมาชิก 5 หลัก (Username) และรหัสผ่าน (Password)
3. คลิกเข้าสู่ระบบ (Enter) สำหรับสมาชิกที่ลงทะเบียนผ่านหน้าเว็บแล้ว

COORPS SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED.

ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

[ลงทะเบียน]

ทะเบียน:

รหัสผ่าน:

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก

อัตราดอกเบี้ยคงที่

กู้สามัญ	7.60
กู้ฉุกเฉิน	7.60
กู้เพื่อซื้ออาคารดิน	7.60

ข่าวสารสารคดี/ประกาศ

- ▶ เปลี่ยนแปลงสถานที่มอบทุน สอ.นย. **New**
โดย: สอ.นย.รักไฉน จากัด วันที่:2015-06-23 08:07:04
- ▶ ประชาสัมพันธ์ เรื่องการรับเงินปันผล-เฉลี่ยคืนประจำปี 58 (กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงวิธี
การรับ) **New**
โดย: สหกรณ์ออมทรัพย์ทหารเรือ วันที่:2015-06-19 13:14:11
- ▶ ประกาศ สอ.นย. เรื่องรับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์
โดย: สอ.นย. วันที่:2015-06-08 16:28:53
- ▶ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเดือนประกอบค่าช้อภูเงิน สอ.นย.
โดย: สอ.นย.รักไฉน จากัด วันที่:2015-06-03 11:34:17
- ▶ รายชื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา สอ.นย. งบ.58
โดย: สอ.นย.รักไฉน จากัด วันที่:2015-06-03 10:16:04

4. สมาชิกที่ยังไม่เคยลงทะเบียน ให้ทำการลงทะเบียนก่อนถึงจะมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลของสมาชิก โดยคลิกที่ “ลงทะเบียน” แล้วระบุข้อมูลส่วนตัวให้ครบทุกรายการ ดังนี้





ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก
For member

ระบบลงทะเบียนข้อมูลสมาชิก

i ข้อมูลการใช้งาน

1. ระบบข้อมูลของท่านให้ครบทุกรายการ
2. หมายเลขทะเบียนให้ครบ 5 หลัก
3. หมายเลขบัตรประชาชนให้ครบ 13 หลัก ไม่ต้องใส่ขีด (-)
4. ชื่อไม่ต้องระบุค่านำหน้าชื่อ
5. การระบุเลขที่บัตรประชาชน ชื่อ-สกุล และวันเดือนปีเกิดให้ถูกต้อง รูปแบบที่ถูกต้อง วัน/เดือน/ปี 7/7/2524
6. รหัสผ่านสูงสุดไม่เกิน 17 ตัวอักษร
7. เมื่อท่านลงทะเบียนขอรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ต้องรอผลการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะสามารถใช้งานได้

เลขทะเบียน

เลขบัตรประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ปี/เดือน/วัน เกิด ตัวอย่าง : 7/7/2524

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

4

- ◆ ระบุหมายเลขทะเบียนให้ครบ 5 หลัก **ตัวอย่าง** (00123)
- ◆ ระบุหมายเลขบัตรประชาชนให้ครบ 13 หลัก ไม่ต้องใส่ขีด (-)
- ◆ ไม่ต้องระบุค่านำหน้าชื่อ
- ◆ ระบุ วัน เดือน ปีเกิด ให้ถูกต้อง **ตัวอย่าง** วัน/เดือน/ปี (1/1/2558)
- ◆ กำหนดรหัสผ่านสูงสุดไม่เกิน 13 ตัวอักษร จะกำหนดตัวเลขอย่างเดียว หรือ กำหนดตัวอักษรผสมกับตัวเลขก็ได้ (เพื่อใช้ในการ Login ครั้งต่อ ๆ ไป)
- ◆ เมื่อลงทะเบียนขอรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการอนุมัติให้อัตโนมัติ

5. สำหรับสมาชิกที่เคยลงทะเบียนแล้วแต่ลืมรหัสผ่าน ให้คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน” แล้วทำการระบุข้อมูลส่วนตัวเหมือนกับลงทะเบียนครั้งแรก หลังจากระบบตอบรับสามารถ Login ได้เลย





การทำบัตรประจำตัวสมาชิก

สมาชิกที่ต้องการทำบัตรประจำตัวไม่ว่าจะเป็นกรณีบัตรหมดอายุ บัตรหาย บัตรชำรุด เปลี่ยนลายมือชื่อ หรือกรณีอื่น ๆ ก็ตาม ซึ่งสมาชิกบางท่านอาจจะยังไม่ทราบถึงขั้นตอนในการทำบัตร หรือเมื่อเข้ามาในสำนักงาน สอ.นย. แล้ว ไม่รู้ว่าจะต้องติดต่อกับฝ่ายไหนก่อน

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติพร้อมคำอธิบายในการทำบัตรประจำตัวสมาชิก เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก ดังนี้

1. กดบัตรคิวหมายเลข 1 “หนึ่ง” นั่งรอหน้าช่องหมายเลข 6 “หก” (ฝ่ายธุรการ) เพื่อขอรับแบบฟอร์มคำขอมีบัตร หลังจากทีสมาชิกกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มเสร็จแล้ว ให้นำไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการอีกครั้ง เพื่อตรวจความถูกต้อง และลงรับเอกสารตามขั้นตอน
2. ในกรณีที่บัตรหาย บัตรชำรุด เปลี่ยนลายมือชื่อ หรือกรณีอื่น ๆ สมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอมีบัตรใหม่ จำนวนเงิน 30 บาท หลังจากเสร็จขั้นตอนที่ 1 ให้สมาชิกรับแบบฟอร์มดังกล่าวไปยื่นที่ฝ่ายการเงิน เพื่อชำระค่าธรรมเนียม
3. หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว นำแบบฟอร์มไปยื่นเรื่องเพื่อขอทำบัตรใหม่ที่ “ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อถ่ายรูป ทำบัตร และรอรับบัตรได้เลย
4. ในกรณีที่บัตรหมดอายุ สมาชิกไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม หลังจากยื่นให้เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจและลงรับเอกสารแล้ว ให้นำแบบฟอร์มไปยื่นที่ “ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ” และรอรับบัตรได้เลย





สำหรับสมาชิกที่อยู่นอกพื้นที่สตึก และมีความจำเป็นต้องทำบัตรเพื่อใช้ค้าประกันหรือยื่นเรื่องกู้ต่าง ๆ สมาชิกสามารถทำบัตรได้โดยการดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ “<http://www.thaimarinecoop.com>” หัวข้อ “ดาวน์โหลด” กรอกแบบฟอร์มแล้วส่งทางไปรษณีย์ถึง สนง.สอ.นย. เพื่อทำบัตรใหม่ โดยประกอบไปด้วยเอกสารดังนี้

- ♥ แบบฟอร์มคำขอมีบัตรใหม่
- ♥ รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ♥ บัตรประจำตัวสมาชิกฉบับเก่า (ตัวจริง) ยกเว้นกรณีบัตรหาย
- ♥ กรณียื่นเรื่องกู้ หรือใช้ค้าประกัน ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม “คำยินยอมให้ลงลายมือชื่อ” พร้อมกรอกรายละเอียดแนบด้วย

♥ กรณีบัตรหายต้องแนบหลักฐานใบแจ้งความ หรือหนังสือขอทำบัตรสมาชิก สอ.นย.ใหม่ เนื่องจากบัตรสูญหาย

6. การชำระค่าธรรมเนียมบัตร ในกรณีที่สมาชิกยื่นเรื่องขอทำบัตรสมาชิกทางไปรษณีย์ และยื่นเรื่องทำบัตรสมาชิกผ่านทาง Email สอ.นย.

♥ สมาชิก สามัญทั่วไปส่งหักค่าธรรมเนียมบัตรพร้อมกับหนังสือประจำเดือนของสมาชิก

♥ สมาชิกสมทบ โอนเงินชำระค่าทำบัตรสมาชิกผ่านทางธนาคารที่ สอ.นย. มีบัญชีอยู่ โดยชำระค่าธรรมเนียมบัตร 30 บาท แล้วแจ้งการโอนเงินมายัง สอ.นย. ให้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการทำบัตรต่อไป

เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการใช้บริการห้องบัตร

หากสมาชิกไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง แต่ใช้บริการผ่านทางไปรษณีย์ หรือผ่านทาง Email สอ.นย. หากสมาชิกต้องการใช้สำเนาบัตร ประกอบเรื่องใด ให้สมาชิกแจ้งความต้องการใช้บัตรมาในแบบฟอร์มด้วย เพื่อเจ้าหน้าที่ห้องบัตร จะได้ดำเนินการให้ตามที่ต้องการ ก่อนดำเนินการส่งบัตรให้สมาชิกผ่านหน่วยต้นสังกัดต่อไป





สวัสดิการต่าง ๆ สำหรับสมาชิก

1. สวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิก

- ♥ จ่ายเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิก เพื่อเป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจแก่สมาชิก จำนวน 1,500 บาท ต่อทายาท 1 คน
- ♥ กำหนดยื่นเอกสารขอรับเงินสวัสดิการภายใน 60 วัน นับตั้งแต่บุตรเกิด โดยเสนอรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาของตนเอง ถึงระดับ ผบ.พัน.หรือเทียบเท่า
- ♥ หลักฐานประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ
 - ♥ สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิก
 - ♥ สำเนาทะเบียนบ้านบุตร
 - ♥ สำเนาใบสูติบัตรบุตร

2. สวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก

- ♥ จำนวนเงินทุนส่งเสริมการศึกษา แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ
 - ♥ อนุบาล ทุนละ 2,000 บาท
 - ♥ ประถมศึกษา ทุนละ 2,500 บาท
 - ♥ มัธยมศึกษา ทุนละ 3,000 บาท
 - ♥ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทุนละ 3,500 บาท
 - ♥ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/อุดมศึกษาทุนละ 4,000 บาท
- ♥ สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิขอรับทุนได้ปีละ 1 ทุน เท่านั้น และไม่เกิน

2 ปิดติดต่อกัน

- ♥ สมาชิกที่สังกัดหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาของตนเอง สำหรับสมาชิกที่ไม่ได้สังกัดหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ให้เสนอรายงานต่อประธานกรรมการดำเนินการ สอ.นย. (ประมาณเดือน มี.ค. ของทุกปี)
- ♥ หลักฐานประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ
 - ♥ สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิก
 - ♥ ใบจ่ายเงินเดือน
 - ♥ สำเนาทะเบียนบ้านบุตรที่ขอรับทุน
 - ♥ หนังสือรับรองของสถานศึกษา





3. สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแก่สมาชิก



♥ จ่ายให้แก่สมาชิกที่เข้ารับการรักษา และเป็น
คนไข้ในของ สถานพยาบาลของทางราชการ และ สถานพยาบาล
ของเอกชน ในอัตราคืนละ 300 บาท แต่ไม่เกิน 1,500 บาท ต่อครั้ง ปีละไม่เกิน 3 ครั้ง

♥ กำหนดยื่นเอกสารขอรับเงินสวัสดิการภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่
ออกจากสถานพยาบาล โดยเสนอรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาของตนเอง ถึงระดับ ผบ.พัน.
หรือเทียบเท่า

♥ หลักฐานประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ
- หนังสือรับรองของแพทย์ หรือของสถานพยาบาล หรือใบเสร็จรับเงิน
ที่ระบุระยะเวลาเข้ารับการรักษา ฉบับจริง



4. สวัสดิการของขวัญปีใหม่สมาชิก ในวันปีใหม่แต่ละปี
สอ.นย. จ่ายเงินสวัสดิการเป็นมูลค่าหุ้นให้แก่สมาชิกตาม
มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอ.นย.



5. สวัสดิการเงินสงเคราะห์เพื่อการดำรงชีพแก่สมาชิก ที่ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง สูญเสียอวัยวะ

5.1 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ (ในเวลาปกติ)

5.1.1 สมาชิกที่บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจนทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

- ♥ เป็นสมาชิกไม่ถึง 3 ปี ได้รับ 10,000 บาท
- ♥ เป็นสมาชิก 3 ปีไม่ถึง 7 ปี ได้รับ 20,000 บาท
- ♥ เป็นสมาชิก 7 ปีขึ้นไป ได้รับ 30,000 บาท





5.1.2 สมาชิกที่บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจนสูญเสียอวัยวะ

สูญเสียอวัยวะ	อายุการเป็นสมาชิก / เงินสงเคราะห์		
	ไม่ถึง 3 ปี รวมแล้วไม่เกิน 10,000 บาท	3 ปีแต่ไม่ถึง 7 ปี รวมแล้วไม่เกิน 20,000 บาท	7 ปีขึ้นไป รวมแล้วไม่เกิน 30,000 บาท
แขนขาดข้างหนึ่ง	6,000	12,000	18,000
ขาขาดข้างหนึ่ง	5,000	10,000	15,000
ตาบอดข้างหนึ่ง	5,000	10,000	15,000
สูญเสียอวัยวะสี่พันธุ์	8,000	16,000	24,000
หูหนวกข้างหนึ่ง	5,000	10,000	15,000

5.2 การสูญเสียอวัยวะหลายส่วน ให้คำนวณเงินสงเคราะห์ทุกส่วน แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินที่กำหนดไว้

5.3 สมาชิกที่ได้รับเงินสงเคราะห์ ตามข้อ 5.1.1 ไปแล้ว เป็นอันหมดสิทธิรับเงิน ตามข้อ 5.1.2

5.4 สมาชิกที่ได้รับเงินสงเคราะห์ ตามข้อ 5.1.2 แล้ว หากต่อมาเป็นบุคคลทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ตามข้อ 5.1.1 ได้อีก

5.5 หลักฐานประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ

- ♥ สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก
- ♥ สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิก
- ♥ สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ/ผู้อนุบาล
- ♥ สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ/ผู้อนุบาล
- ♥ หนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาล
- ♥ หนังสือรับรองแพทย์





6. สวัสดิการเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจนทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง สูญเสียอวัยวะ (เพิ่มเติมข้อ 5.)

สมาชิกที่บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจนทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือสูญเสียอวัยวะจากการปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉิน ได้รับเงินสงเคราะห์เพิ่มเติมอีก เป็นเงิน 20,000 บาท

สมาชิกที่บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจนทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือสูญเสียอวัยวะสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉิน ได้รับเงินสงเคราะห์เพิ่มเติมอีก เป็นเงิน 10,000 บาท

หลักฐานประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ

- ♥ สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก
- ♥ สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิก
- ♥ สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ/ผู้อนุบาล
- ♥ สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ/ผู้อนุบาล
- ♥ หนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาล
- ♥ หนังสือรับรองแพทย์

หมายเหตุ : สวัสดิการตามข้อ 5. สมาชิก หรือผู้ได้รับมอบอำนาจหรือผู้อนุบาล ต้องแจ้งความจำเป็นในการขอรับสวัสดิการเงินสงเคราะห์ฯ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่แพทย์ของสถานพยาบาลที่ทำการรักษา ให้การวินิจฉัย การขอรับสวัสดิการเงินสงเคราะห์ฯ ตามข้อ 6 ให้ยื่นแบบขอรับสวัสดิการฯ ภายใน 120 วัน



7. สวัสดิการเงินเยี่ยมสมาชิกที่บาดเจ็บจากการทำงานที่ในเวลาฉุกเฉิน จ่ายเงินบำรุงขวัญให้แก่สมาชิกที่เข้ารับรักษาเป็นคนไข้ในของสถานพยาบาลติดต่อกันไม่น้อยกว่า 7 วัน รายละ 2,000 บาท





8. สวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก

- ♥ สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงิน ต้องเป็นผู้เกษียณอายุราชการ หรืออายุการทำงาน หรือลาออกจากราชการ หรือลาออกจากการทำงาน โดยมีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี
- ♥ การคิดคำนวณเงินฯ ให้คำนวณจากจำนวนปีที่ เป็นสมาชิกคูณด้วยหนึ่งร้อย ทั้งนี้จำนวนเงินบำเหน็จต้องไม่เกิน 3,000 บาท
- ♥ สมาชิกต้องยื่นเอกสารขอรับเงิน ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่เกษียณอายุราชการ หรืออายุการทำงาน หรือลาออกจากราชการ หรือลาออกจากการทำงาน
- ♥ หลักฐานประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ
 - ♥ สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก
 - ♥ สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการทำงานครั้งแรก
 - ♥ สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการการทำงาน

9. สวัสดิการเพื่อสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต

- ♥ เงินสงเคราะห์จัดการศพ 10,000 บาท
- ♥ เงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก
 - ♥ เป็นสมาชิกไม่ถึง 3 ปี สงเคราะห์ครอบครัว 20,000 บาท
 - ♥ เป็นสมาชิก 3 ปีไม่ถึง 7 สงเคราะห์ครอบครัว 40,000 บาท
 - ♥ เป็นสมาชิก 7 ปีแต่ไม่ถึง 13 ปี สงเคราะห์ครอบครัว 60,000 บาท
 - ♥ เป็นสมาชิก 13 ปีขึ้นไป สงเคราะห์ครอบครัวตามจำนวนปีที่ เป็นสมาชิกปีละ 5,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- ♥ หลักฐานประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ
 - ♥ สำเนาใบมรณบัตรสมาชิก
 - ♥ สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิก
 - ♥ สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีสิทธิรับเงิน
 - ♥ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีสิทธิรับเงิน





10. สวัสดิการเพื่อสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต (เพิ่มเติมจากข้อ 9)

- ♥ สมาชิกที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉิน
จ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัวเพิ่มเติมจากข้อ 9. เป็นเงิน 30,000 บาท
- ♥ สมาชิกที่เสียชีวิตสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉิน
จ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัวเพิ่มเติมจากข้อ 9. เป็นเงิน 15,000 บาท

♥ การพิจารณาให้การสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ จะพิจารณาจากหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยต้นสังกัดระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป พร้อมเอกสารอื่นที่จำเป็นเพื่อประกอบในการพิจารณา

♥ หลักฐานประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ

- ♥ สำเนาใบมรณบัตรสมาชิก
- ♥ สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิก
- ♥ สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีสิทธิรับเงิน
- ♥ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีสิทธิรับเงิน

หมายเหตุ : สวัสดิการตามข้อ 9. กำหนดยื่นแบบขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน 60 วัน การขอรับสวัสดิการกรณีเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉิน ยื่นแบบขอรับสวัสดิการภายใน 120 วัน

11. สวัสดิการกรณีบุคคลในครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต

- ♥ “ครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส บิดา มารดา และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก เว้นบุตรบุญธรรม
- ♥ ให้การสงเคราะห์กรณีบุคคลในครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต รายละ 1,500 บาท
- ♥ กรณีสมาชิกจัดพวงหรีดในนาม สอ.นย. จ่ายเพิ่มไม่เกิน 1,000 บาท





♥ กำหนดยื่นเอกสารขอรับสวัสดิการภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่บุคคลในครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต โดยสมาชิกเสนอรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาของตนเอง ถึงระดับ ผบ.พัน.หรือเทียบเท่า

♥ หลักฐานประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ

- ♥ สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิก
- ♥ สำเนาใบมรณบัตรสมาชิก
- ♥ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- ♥ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- ♥ ใบเสร็จรับเงินค่าพวงหรีด
- ♥ ภาพถ่ายพวงหรีดในนาม สอ.นย. จำนวน 1 ภาพ



12. สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

กรณีทรัพย์สินของสมาชิกได้รับความเสียหาย มูลค่าความเสียหาย 30,000 บาท ขึ้นไป ได้รับเงิน

สงเคราะห์ 4,000 บาท

♥ หลักฐานประกอบคำขอยื่นรับเงินสงเคราะห์

- ♥ บันทึกลงของเจ้าพนักงานสอบสวน หรือรายการประเมินค่าเสียหายของทรัพย์สินทุกรายการ ที่ได้คำรับรองจากเจ้าพนักงานปกครองท้องที่
- ♥ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย
- ♥ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดระดับ ผบ.พัน. หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ♥ ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย

♥ ให้สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัตินั้น ยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ด้วยตนเอง ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบเหตุ





13. สวัสดิการเงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้



สอ.นย.จ่ายเงินสงเคราะห์พิเศษ ร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ใน สอ.นย. ณ วันที่โอนหนี้ให้แก่ผู้ค้าประกัน แต่ไม่เกิน 50,000 บาท และไม่เกินหนี้สินคงเหลือ หลังจาก สอ.นย.นำค่าหุ้น เงินฝาก และสิทธิเรียกร้องที่ผู้กู้ หรือบุคคลในครอบครัว หรือทายาท ที่มีอยู่ในสหกรณ์ รวมถึงเงินประกันชีวิต หรือเงินประกันหนี้สิน หรือเงินสงเคราะห์จาก สสอท.และ สส.ชสอ. มาหักชำระหนี้แล้ว

กำหนดยื่นเอกสารขอรับเงินสวัสดิการ

เมื่อสหกรณ์ได้โอนหนี้สินเงินกู้ให้แก่ผู้ค้าประกัน โดยความยินยอมของผู้ค้าประกันเงินกู้แล้ว ให้ผู้ค้าประกันเงินกู้เขียนคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์พิเศษตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

หลักฐานประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ

- สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก
- สำเนาสัญญาเงินกู้
- สำเนาสัญญาค้ำประกันทุกรายสำหรับหนี้สินรายนั้น
- หลักฐานที่ผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ (เสียชีวิต หนีราชการ เป็นต้น)
- หลักฐานแสดงการโอนหนี้ให้แก่ผู้ค้าประกันเงินกู้
- อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

การนำเงินสวัสดิการเงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้

มาหักชำระหนี้ มีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินสวัสดิการฯ สอ.นย. จะดำเนินการนำเงินสวัสดิการฯ มาหักชำระหนี้ให้ผู้ค้าประกันในวันทำการวันแรกของเดือนถัดจากเดือนที่อนุมัติ
2. การจ่ายเงินสวัสดิการเงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้มิได้ทำให้ผู้กู้ หรือทายาทผู้กู้ หรือผู้ค้าประกันฯ หลุดพ้นภาระหนี้สินและความรับผิดชอบตามกฎหมายตามสัญญาเงินกู้ และสัญญาค้ำประกันทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนแต่อย่างใด ดังนั้น สอ.นย. จะดำเนินการติดตามทวงถาม และดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุด และในกรณีนี้





คู่มือสมาชิก

สอ.นย. ได้รับชำระหนี้ สอ.นย. จะนำเงินเหล่านั้นมาหักชำระหนี้สินคงเหลือก่อน เงินที่เหลือ (ถ้ามี) จะจ่ายคืนให้แก่ผู้ค้าประกันฯ ตามจำนวนที่รับผิดชอบแทนผู้กู้ต่อไป

- เริ่ม 1 กรกฎาคม 2558
- สิทธิครอบคลุมถึงผู้รับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ก่อนวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ด้วย (แต่ต้องมีหนี้ของผู้ค้าประกันคงเหลืออยู่เท่านั้น)



14. สวัสดิการสมาชิกสมทบเสียชีวิต

- ♥ ให้การสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกสมทบเสียชีวิต รายละ 1,500 บาท
- ♥ กรณีญาติจัดพวงหรีดในนาม สอ.นย. จ่ายเพิ่มไม่เกิน 1,000 บาท (ตามใบเสร็จ)
- ♥ ญาติของสมาชิกสมทบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากญาติของสมาชิกสมทบ ต้องแจ้งความจำนงขอรับเงินสวัสดิการ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สมาชิกสมทบเสียชีวิต
- ♥ หลักฐานประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ
 - ♥ สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสมทบ
 - ♥ สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกสมทบ
 - ♥ สำเนาใบมรณบัตร
 - ♥ สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอรับสวัสดิการ
 - ♥ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับสวัสดิการ
 - ♥ ใบเสร็จรับเงินค่าพวงหรีด
 - ♥ ภาพถ่ายพวงหรีดในนามสหกรณ์ จำนวน 1 ภาพ





หลักเกณฑ์เกี่ยวข้องตามประกาศ

1. สมาชิก สอ.นย.ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ 2 สหกรณ์ ต้องพิจารณาเลือกเป็นสมาชิกสหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่งเพียงสหกรณ์เดียว

2. สมาชิกที่ลาออกจากการเป็นสมาชิก หรือสมาชิกที่ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก ประสงค์จะสมัครใหม่ ต้องมีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันลาออก หรือถูกให้ออก (สมาชิกที่ถูกให้ออก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการฯ ส่วนสิทธิการขอกู้เงินนั้น ต้องเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. การขอลาออกจากการเป็นสมาชิกนั้น ในกรณีที่มีภาระค้ำประกันเงินกู้สามัญ ต้องให้ผู้กู้จัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาเปลี่ยนแทน

4. สมาชิกผู้กู้ที่ขอลาออกจากราชการ หรือขอโอนย้าย หากไม่ประสงค์จะเป็นสมาชิก ให้ดำเนินการชำระหนี้สินที่มีอยู่กับ สอ.นย.ให้หมดสิ้น หากประสงค์จะเป็นสมาชิกต่อไป ให้แจ้งผู้ค้ำประกันจัดหาหนังสือยินยอมรับสภาพหนี้ที่ สอ.นย. ส่วนสมาชิกผู้ค้ำประกันที่ขอลาออกจากราชการ หรือขอโอนย้าย ให้ประสานผู้กู้เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลอื่น

5. ทรัพย์สินที่เป็นสินสมรส แม้มีชื่อของสมาชิกเป็นผู้ครอบครอง หรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ หากเกิดความเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติ มูลค่าความเสียหายตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป สามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ โดยสมาชิกต้องแนบหลักฐานการได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น ว่าได้มาระหว่างการสมรส





6. การเพิ่มหุ้นของสมาชิก สูงสุดให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

6.1 ข้าราชการประจำการ ชั้นยศ น.อ. ให้นำเงินประจำตำแหน่ง และ/หรือเงินค่าตอบแทนรายเดือนมารวมคำนวณได้ไม่เกิน 3,500 บาท

6.2 ข้าราชการประจำการ ชั้นยศ น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ) ให้นำเงินประจำตำแหน่ง และ/หรือเงินค่าตอบแทนรายเดือนมารวมคำนวณได้ไม่เกิน 19,800 บาท

6.3 ข้าราชการประจำการ ชั้นยศนายพลเรือ ขึ้นไป

6.3.1 ชั้นยศ พล.ร.ต. ให้นำเงินประจำตำแหน่ง และ/หรือเงินค่าตอบแทน รายเดือนมารวมคำนวณได้ไม่เกิน 26,000 บาท

6.3.2 ชั้นยศ พล.ร.ท. ให้นำเงินประจำตำแหน่ง และ/หรือเงินค่าตอบแทน รายเดือนมารวมคำนวณได้ไม่เกิน 31,200 บาท

6.4 เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนประเภทเงินเพิ่มค่าวิชา เงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย และเงินเพิ่มพิเศษอื่นตามระเบียบราชการ ให้นำยอดเงินทุกประเภทมารวมคำนวณได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของยอดเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนทั้งหมดที่ได้รับ

6.5 กรณีเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มพิเศษอื่นรวมกันแล้วไม่ถึง 10,000 บาท เมื่อนำไปรวมกับเงินได้รายเดือน ให้เพิ่มหุ้นรายเดือนได้ไม่เกิน 1 ใน 4 ของยอดเงินรวม

6.6 กรณีเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มพิเศษอื่นรวมกันแล้วเกิน 10,000 บาท ขึ้นไป เมื่อนำไปรวมกับเงินได้รายเดือน ให้เพิ่มหุ้นรายเดือนได้ไม่เกิน 1 ใน 5 ของยอดเงินรวม

6.7 การซื้อหุ้นเพิ่มกรณีพิเศษ สมาชิกสามารถนำเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนที่ได้รับในปีนั้น ๆ สมทบเป็นทุนเรือนหุ้นได้





การใช้ทุนสาธารณประโยชน์

1. ทุนสาธารณประโยชน์จะจ่ายในกรณีต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อสนับสนุนทุนสวัสดิการต่าง ๆ และกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของ สอ.นย. อันเป็นประโยชน์แก่สมาชิกและสังคม
- 1.2 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน และหน่วยต่าง ๆ ของหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน อันเป็นประโยชน์แก่สมาชิก
- 1.3 เพื่อการสงเคราะห์ข้าราชการ ลูกจ้าง นักเรียนจำ ทหารกองประจำการ สังกัดหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ที่มีใช้สมาชิก กรณีเสียชีวิตและบาดเจ็บสาหัส อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันเอกราชอธิปไตย และความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ หรือเนื่องจากการฝึกภาคสนามของหน่วย และการแสดงขีดความสามารถ หรือภาพลักษณ์ที่ดี ในโอกาสต่าง ๆ ของหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ต่อสาธารณชน หรือหน่วยงานอื่นโดยทั่วไป
- 1.4 เพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ การก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ต่อเติมอาคารสถานที่ หรือจัดซื้อสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องใช้ เพื่อการอันเป็นสาธารณประโยชน์
- 1.5 เพื่อการกุศล ได้แก่ ส่งเสริม สนับสนุน บำรุง ศาสนา หรือการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- 1.6 เพื่อการสังคมสงเคราะห์

2. การขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงาน หรือบุคคลที่จะขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ยื่นเรื่องขอใช้ทุน พร้อมหลักฐานและเหตุผล ประกอบแผนงาน/โครงการ ผ่านหน่วยเหนือของตน เสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการ สอ.นย. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ภายในเดือน **เมษายน** ของทุกปี โดย สอ.นย. จะรวบรวมและร่วมกันพิจารณาจัดสรรทุน โดยอาจเชิญผู้แทนหน่วยงานที่ขอใช้ทุนมาชี้แจงเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน **มิถุนายน** เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดสรรทุนสาธารณประโยชน์ในปีต่อไป





สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

เป็นศูนย์ประสานงาน

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร

และ

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย

วัตถุประสงค์ของสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ ฯ

1. เพื่อสงเคราะห์ในการจัดการศพและช่วยเหลือครอบครัวสมาชิก
2. เพื่อสร้างหลักประกัน และแบ่งเบาภาระผู้ค้าประกันของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์

หน้าที่ของศูนย์ประสานงาน สอ.นย.

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิก ตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่สมาคมกำหนด
- อำนวยความสะดวกในการรับสมัครสมาชิกสมาคม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสมาคม
- ดำเนินการรวบรวมเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อนำส่งสมาคม
- อื่น ๆ ตามที่สมาคมจะประสานหรือร้องขอ และมอบหมาย





สมาคม تعاونกิจการระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร (สสอท.)

ประวัติความเป็นมา

สมาคม تعاونกิจการระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร ได้จดทะเบียน เป็นสมาคม تعاونกิจการระหว่างสหกรณ์ตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการ تعاونกิจการระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2545 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เพื่อสร้างสวัสดิการอันเป็นประโยชน์ให้กับสมาชิก และครอบครัวของสมาชิก ในกรณีที่เสียชีวิต

ที่ตั้งสำนักงานและเวลาเปิดทำการ

ที่ตั้งสำนักงานของสมาคมฯ

ตั้งอยู่ที่ 199 ม.2 ถนนนครินทร์
ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย
จังหวัดนนทบุรี 11130

โทรศัพท์. 0 2496 1056 โทรสาร. 0 2496 1057
เปิดทำการวันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา 0830 - 1630

คุณสมบัติและประเภทของสมาชิก

คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ

1. เป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ และบรรลุนิติภาวะ
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
3. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ณ วันสมัคร
4. มีอายุตามประกาศของสมาคมฯ





การใช้ทุนสาธารณประโยชน์

1. ทุนสาธารณประโยชน์จะจ่ายในกรณีต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อสนับสนุนทุนสวัสดิการต่าง ๆ และกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของ สอ.นย. อันเป็นประโยชน์แก่สมาชิกและสังคม
- 1.2 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน และหน่วยต่าง ๆ ของหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน อันเป็นประโยชน์แก่สมาชิก
- 1.3 เพื่อการสงเคราะห์ข้าราชการ ลูกจ้าง นักเรียนจำ ทหารกองประจำการ สังกัดหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ที่มีใช้สมาชิก กรณีเสียชีวิตและบาดเจ็บสาหัส อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันเอกราชอธิปไตย และความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ หรือเนื่องจากการฝึกภาคสนามของหน่วย และการแสดงขีดความสามารถ หรือภาพลักษณ์ที่ดี ในโอกาสต่าง ๆ ของหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ต่อสาธารณชน หรือหน่วยงานอื่นโดยทั่วไป
- 1.4 เพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ การก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ต่อเติมอาคารสถานที่ หรือจัดซื้อสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องใช้ เพื่อการอันเป็นสาธารณประโยชน์
- 1.5 เพื่อการกุศล ได้แก่ ส่งเสริม สนับสนุน บำรุง ศาสนา หรือการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- 1.6 เพื่อการสังคมสงเคราะห์

2. การขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงาน หรือบุคคลที่จะขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ยื่นเรื่องขอใช้ทุน พร้อมหลักฐานและเหตุผล ประกอบแผนงาน/โครงการ ผ่านหน่วยเหนือของตน เสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการ สอ.นย. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี โดย สอ.นย. จะรวบรวมและร่วมกันพิจารณาจัดสรรทุน โดยอาจเชิญผู้แทนหน่วยงานที่ขอใช้ทุนมาชี้แจงเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน มิถุนายน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดสรรทุนสาธารณประโยชน์ในปีต่อไป





วิธีการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี

1. ชำระด้วยตนเอง ณ ศูนย์ประสานงาน สอ.นย.
2. ชำระด้วยวิธีหักจากเงินปันผลและเฉลี่ยคืน
3. ชำระด้วยวิธีหักจากเงินได้รายเดือน
4. ชำระด้วยวิธีหักจากเงินฝากในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เงินสงเคราะห์ฌาปนกิจ)

เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย

➤ เงินสงเคราะห์ครอบครัวขั้นต่ำ ประมาณ 600,000 บาท โดยผู้รับเงินสงเคราะห์มีสิทธิขอรับเงินส่วนแรกเพื่อจัดการศพสมาชิก (10%) เป็นเงิน 60,000 บาท ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิก 1,000 บาท สำหรับเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือจะได้รับภายใน 90 วัน

การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิก

➤ เมื่อสมาชิกเสียชีวิต จะได้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ประมาณ 600,000 บาท (จำนวนสมาชิก x อัตรารายศพ) โดยหักค่าบริหารสมาคมตามกฎหมาย ร้อยละ 4 ส่วนเงินสงเคราะห์ที่เหลือจ่ายให้แก่บุคคลที่สมาชิกแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์





หลักฐานประกอบการรับเงินสงเคราะห์สมาชิก

1. สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกที่เสียชีวิต
2. บัตรประจำตัวสมาชิก และใบต้อนรับสมาชิก
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของสมาชิกที่เสียชีวิต
4. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่เสียชีวิต (ประทับ “ตาย”)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์ (ทุกคน)
6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) ของผู้รับเงินสงเคราะห์ (ทุกคน)
7. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)





สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกร ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

ประวัติความเป็นมา

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกรของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2554 เพื่อสร้างสวัสดิการอันเป็นประโยชน์ให้กับสมาชิกและครอบครัวของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทั่วประเทศ ทุกสาขาอาชีพในกรณีที่เสียชีวิต

ที่ตั้งสำนักงานและเวลาเปิดทำการ

สำนักงานของสมาคมฯ

ตั้งอยู่ที่ 199 ม.2 ถนนนครอินทร์

ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย

จังหวัดนนทบุรี 11130

โทรศัพท์. 0 2496 1251 โทรสาร. 0 2496 1253

เปิดทำการวันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา 0830 – 1630

คุณสมบัติและประเภทของสมาชิก

คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ

1. เป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่เป็นสมาชิกของ ชสอ.
2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ





คู่มือสมาชิก

3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
4. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ณ วันสมัคร
5. มีอายุตามประกาศของสมาคมฯ
6. ต้องเป็นสมาชิกสามัญของ สสอท.

คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ

1. เป็นคู่สมรสของสมาชิกสามัญ (สส.ชสอ.)
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
3. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ณ วันสมัคร
4. มีอายุตามประกาศของสมาคมฯ

หลักฐานประกอบการสมัครเป็นสมาชิก

ผู้สมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
5. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่งจากสถานพยาบาลของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
6. หลักฐานอื่นตามที่สมาคมกำหนด

ผู้รับผลประโยชน์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

1. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฯ ต้องชำระเงินค่าสมัคร ค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ณ วันที่สมัคร ตามประกาศของสมาคมฯ
2. สมาชิกสมาคมฯ ต้องชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี ในช่วงเดือน พ.ย. และ ธ.ค. ของทุกปี หรือตามประกาศของสมาคมฯ





วิธีการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี

1. ชำระด้วยตนเอง ณ ศูนย์ประสานงานสหกรณ์
2. ชำระด้วยวิธีหักจากเงินปันผลและเฉลี่ยคืน
3. ชำระด้วยวิธีหักจากเงินได้รายเดือน
4. ชำระด้วยวิธีหักจากเงินฝากในบัญชีเพื่อฌาปนกิจสงเคราะห์

เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย

➤ เงินสงเคราะห์ครอบครัวขั้นต่ำ ประมาณ 600,000 บาท โดยผู้รับเงินสงเคราะห์มีสิทธิขอรับเงินส่วนแรกเพื่อจัดการศพสมาชิก (10%) เป็นเงิน 60,000 บาท สำหรับเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือจะได้รับภายใน 90 วัน

การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิก

➤ เมื่อสมาชิกเสียชีวิต จะได้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ประมาณ 600,000 บาท (จำนวนสมาชิก x อัตรารายศพ) โดยหักค่าบริหารสมาคมตามกฎหมาย ร้อยละ 4 เงินสงเคราะห์ที่เหลือจ่ายให้แก่บุคคลที่สมาชิกแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์

หลักฐานประกอบการรับเงินสงเคราะห์สมาชิก

1. สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกที่เสียชีวิต
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของสมาชิกที่เสียชีวิต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่เสียชีวิต (ประทับ “ตาย”)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์ (ทุกคน)





5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) ของผู้รับเงินสงเคราะห์ (ทุกคน)
6. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)



ประโยชน์ของการเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ

การดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ต้องประสบกับปัญหาต่าง ๆ อันเนื่องมาจากสภาพทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความเดือดร้อน ย่อมเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย อาชญากรรม อันจะนำมาซึ่งความสูญเสีย และส่งผลกระทบต่อบุคคลในครอบครัว ดังนั้นเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สร้างความอุ่นใจให้กับครอบครัว และไม่เป็นการกระทบกับคนที่คุณรักและสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข จึงควรสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (สสอท , สส.ชสอ.) เนื่องจากหากวาระสุดท้ายของสมาชิกมาถึง ทายาทหรือผู้รับเงินสงเคราะห์จะได้รับเงินจำนวนหนึ่งเพื่อนำไปใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นกับครอบครัว หรือในกรณีที่มีภาระหนี้สินกับสหกรณ์ ก็จะสามารถชำระหนี้ดังกล่าวได้โดยไม่ต้องนำเงินส่วนอื่น ๆ มาหักชำระหนี้





ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด ได้จัดตั้งขึ้นมาเมื่อปี 2537 เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกให้มีความกินดี อยู่ดี มีความสุข ผู้บังคับบัญชาในอดีตที่ผ่านมา มีความรู้สึกห่วงใยผู้ใต้บังคับบัญชามาตลอด ไม่อยากเห็นความยากจนของลูกน้องบางคนที่ต้องไปกู้เงินนอกระบบมาใช้ ต้องเสียดอกเบี้ยแพง ต้องพบวิธีการทวงหนี้รูปแบบต่าง ๆ ทำให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาทุกท่านที่ผ่านมา ต่างพยายามหาทางช่วยเหลือทุกรูปแบบ สรุปลงท้ายวิธีการช่วยเหลือที่ดีที่สุด และช่วยเหลือได้ตลอดชีวิตของผู้ใต้บังคับบัญชา นั่นก็คือ **“การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน”** ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้มีการจัดตั้งสหกรณ์ขึ้นมา โดยความคิดริเริ่มของ พล.ร.ท.ตรีรัตน์ ชมะนันท์ อดีต ผบ.นย. ในปี 2537 โดยมอบหมายให้ พล.ร.ต.พิทยา ศุภมงคล อดีต เสธ.นย. ในสมัยนั้น เป็นประธานคณะผู้เริ่มจัดตั้งสหกรณ์ โดยมีกรรมการอีก 9 คน คือ

1. น.อ.สิริ พุกพันธ์
2. น.อ.วิชาติ วารุณประภา
3. น.อ.สุธา วิรัชพันธ์
4. น.อ.ทรงพล วงศ์นิวัติขจร
5. น.อ.อภิวัฒน์ สมังงาน
6. น.อ.บัญญัติ วิทยาภรณ์
7. น.อ.นิทัศน์ เพชรน้อย
8. น.อ.อาณัติ ปานเพียร
9. น.อ.ทศพร ปัทมานนท์



คณะกรรมการดังกล่าวได้ดำเนินการจัดตั้ง สอ.นย. ให้เกิดเป็นรูปธรรมขึ้น โดยจัดให้มีการประชุมข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัด นย. เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2537 ณ หอประชุม นย. เพื่อแจ้งให้ผู้มาประชุมทราบ และเข้าใจในความจำเป็นต้องจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ ขึ้นใน นย. มีการเลือกตั้ง คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ จำนวน 10 คน จาก





ผู้มาร่วมประชุม เพื่อทำหน้าที่ร่วมกันลงลายมือชื่อยื่นคำขอจดทะเบียนขอตั้งสหกรณ์ พร้อมกับบัญชีรายชื่อของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัด นย. จำนวน 240 คน ผลจากการเลือกตั้ง ที่ประชุมมีมติให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ 10 คน คือ

1. พล.ร.ต.พิทยา	ศุภมงคล	ประธานคณะผู้จัดตั้ง
2. น.อ.วิชิต	วารุณประภา	รองประธานคณะผู้จัดตั้ง (1)
3. น.อ.สุธา	วิรัชพันธุ์	รองประธานคณะผู้จัดตั้ง (2)
4. น.อ.พิศิษฐ์	พันธ์ไชยศรี	กรรมการ
5. น.อ.บัญญัติ	วิทยาภรณ์	กรรมการ
6. น.อ.ทรงพล	วงศน์วิดิขจร	กรรมการ
7. น.อ.อรรณพ	ครูกุล	กรรมการ
8. น.อ.อาณัติ	ปานเพียร	กรรมการ
9. น.อ.ทศพร	ปัทมานนท์	กรรมการ
10. น.ท.นิคม	สติคราม	กรรมการ/เลขานุการ



ต่อมานายทะเบียนสหกรณ์ (ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ได้รับจดทะเบียนให้ สอ.นย. เป็นสหกรณ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2537 และเปิดดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2538 เป็นต้นมา โดยตั้งสำนักงานอยู่ร่วมกับอาคาร กง.นย. มีสมาชิกร่วมก่อตั้งเพียง 240 คน ทุนดำเนินงาน 20 ล้านบาทเศษ วันที่ 11 มกราคม 2538 ยังเป็นวันสำคัญอีกวันหนึ่ง นั่นคือคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ได้จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งแรกขึ้น ณ หอประชุม นย. เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก จำนวน 15 คน

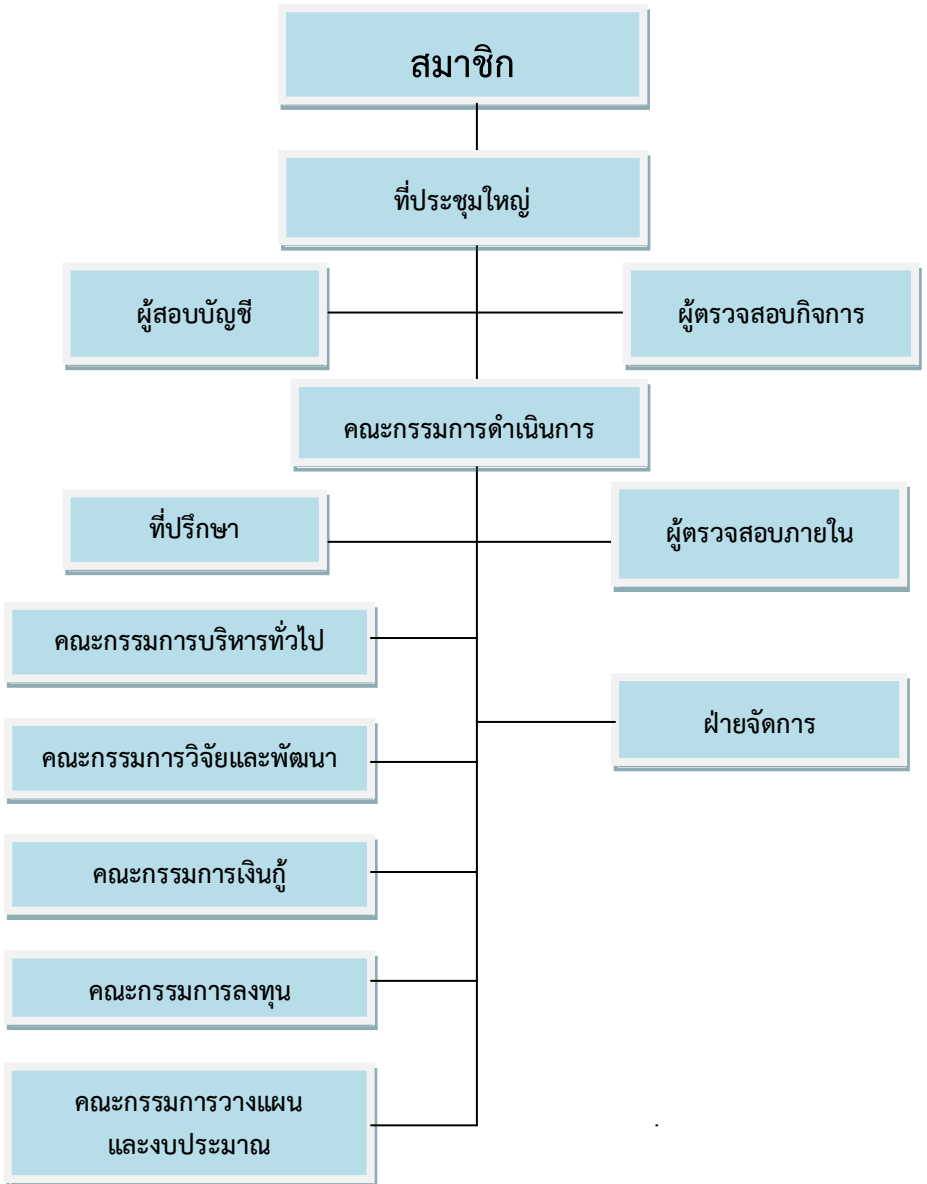
พ.ศ.2540 สอ.นย. ได้ย้ายสำนักงานไปอยู่ที่อาคารนาวิกบริการ 1 เนื่องจากสถานที่เดิมคับแคบมาก

พ.ศ.2547 อาคารสำนักงานใหม่ของ สอ.นย. ได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ ตั้งอยู่เลขที่ 2509 ม.1 ค่ายกรมหลวงชุมพร ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี บริเวณด้านหลังอาคารนาวิกบริการ 2 (ตลาดลานมะริน) ได้ประกอบพิธีเปิดใช้อย่างเป็นทางการเมื่อวันอังคารที่ 11 มกราคม 2548 ซึ่งต่อมาก็ที่ประชุมใหญ่ฯ มีมติกำหนดให้วันที่ 11 มกราคม ของทุกปี เป็น “วันสถาปนาสหกรณ์อ้อมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด”

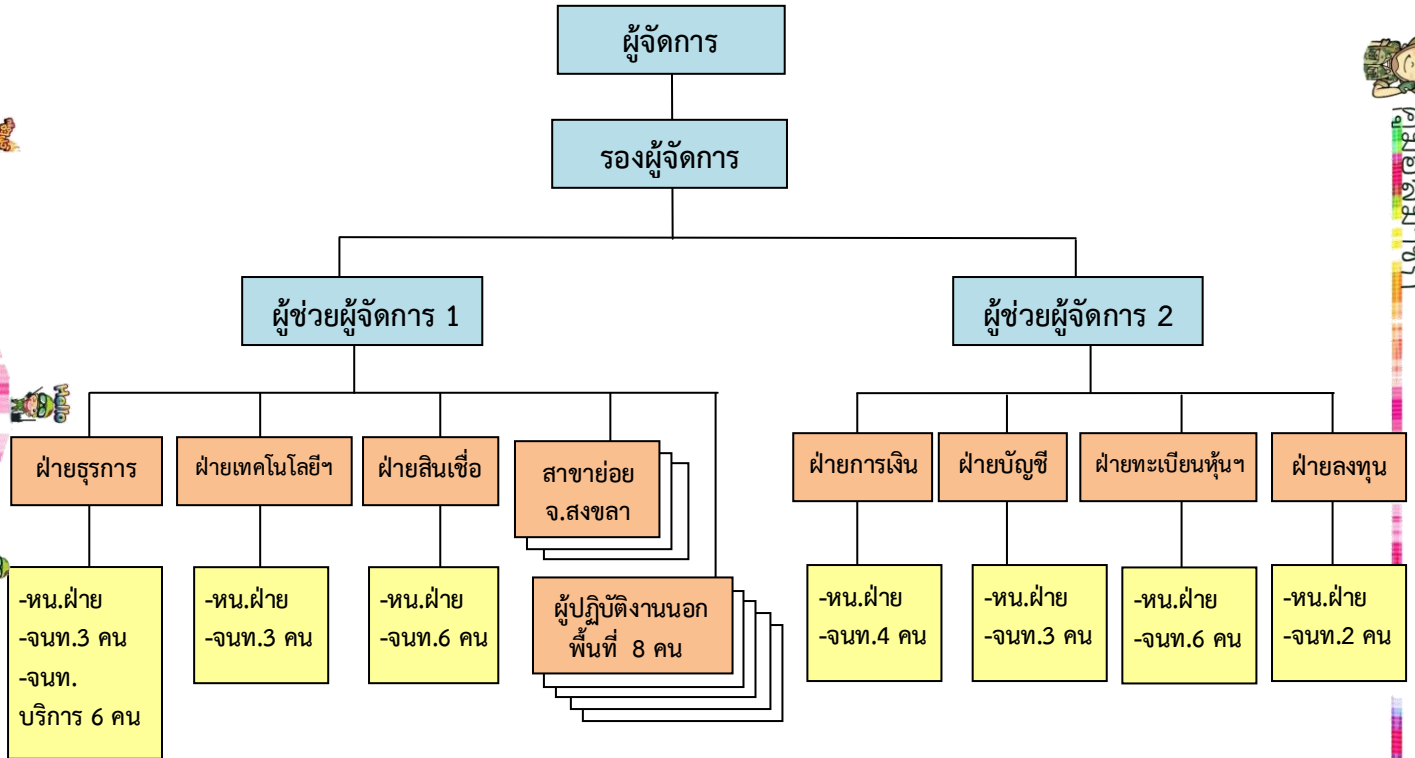




โครงสร้างสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

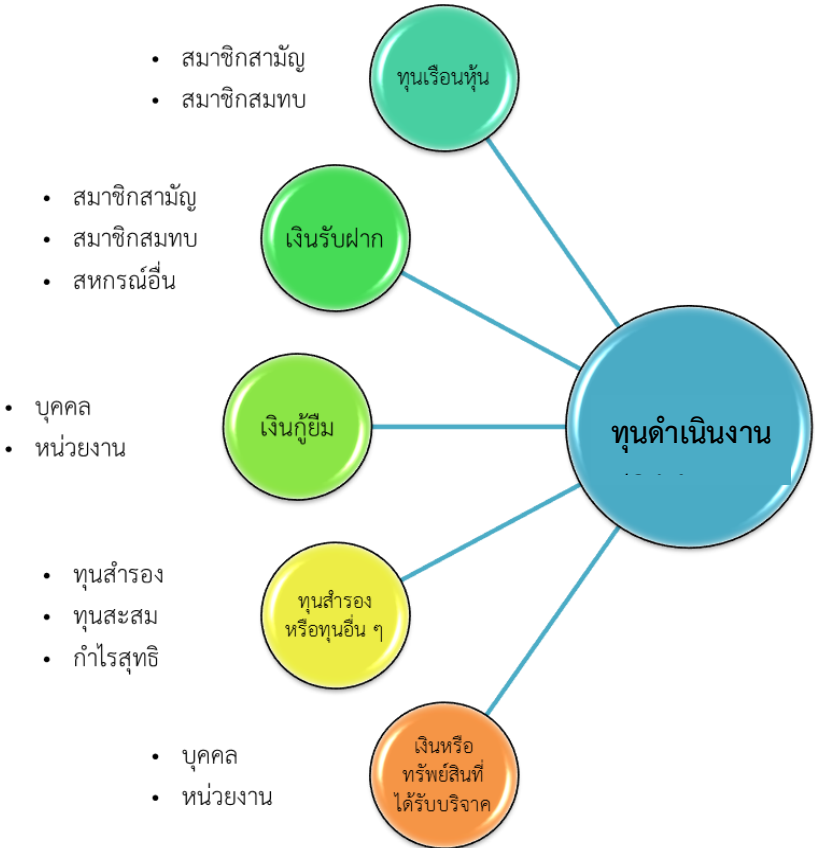


ฝ่ายจัดการ





การบริหารงานในปัจจุบัน





ทุนดำเนินงาน ของ สอ.นย.

ประกอบด้วย



1. **ทุนเรือนหุ้น** เป็นเงินทุนระยะยาวของ สอ.นย. เนื่องจากสมาชิกจะได้รับเงิน ทุนเรือนหุ้นคืน เฉพาะในกรณีที่ ลาออก หรือ ขาดจากการเป็นสมาชิก กับ สอ.นย. เท่านั้น สอ.นย. สามารถออกทุนเรือนหุ้นได้ไม่จำกัดจำนวน โดยมีมูลค่าหุ้นละ 10 บาท ซึ่ง สอ.นย. สามารถออกทุนเรือนหุ้นให้แก่สมาชิก และสมาชิกสมทบได้ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ สอ.นย. โดยหลังจากปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ และ ประชุมใหญ่สามัญประจำปี สอ.นย. จะทำการแบ่งผลกำไร หรือขาดทุนในรูปของเงินปันผล ให้กับสมาชิกในอัตราที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

2. **เงินรับฝาก** เป็นเงินทุนระยะสั้นของ สอ.นย. เนื่องจากสมาชิกสามารถ ถอนเงินคืนได้ตลอดเวลา และ สอ.นย. จะรับฝากเงินตามระเบียบของ สอ.นย. ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เท่านั้น สอ.นย. สามารถรับฝากเงินจากสมาชิก สมาชิกสมทบ สหกรณ์อื่น และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีจำนวนสมาชิกของสมาคม ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งเป็นสมาชิก สอ.นย. โดย สอ.นย. จะจ่ายผลตอบแทนคืนให้แก่ ผู้ฝากเงินในรูปของดอกเบี้ยเงินรับฝากตามประกาศของ สอ.นย.

3. **เงินกู้ยืม** เป็นเงินทุนระยะสั้น หรือระยะยาวของ สอ.นย. ขึ้นอยู่กับระยะเวลา ในการทำสัญญาเงินกู้ ซึ่ง สอ.นย. สามารถกู้ยืมเงิน ออกตัวสัญญาใช้เงิน หรือตราสารทางการเงินได้ แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ที่ได้รับความเห็นชอบจาก นายทะเบียนสหกรณ์ สอ.นย. สามารถกู้ยืมเงินจากบุคคล หรือหน่วยงาน ออกตัวสัญญา ใช้เงิน หรือตราสารทางการเงินอื่น ๆ ให้แก่บุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นทุนในการ บริหารงานได้ แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความ เห็นชอบไว้

4. ทุนสำรองหรือทุนอื่น ๆ

4.1 **ทุนสำรอง** เป็นเงินทุนระยะยาวของ สอ.นย. เนื่องจากตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542) กำหนดให้นำทุนสำรองมาใช้ได้ในเฉพาะกรณีที่ สอ.นย. ขาดทุน หรือมีการแบ่งแยกสหกรณ์แห่งใหม่จาก สอ.นย. เท่านั้น ซึ่งทุนสำรอง ได้มาจาก





⚙️ การจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี ในจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542)

⚙️ เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคโดยมิได้ระบุวัตถุประสงค์ว่าให้ใช้เพื่ออะไร

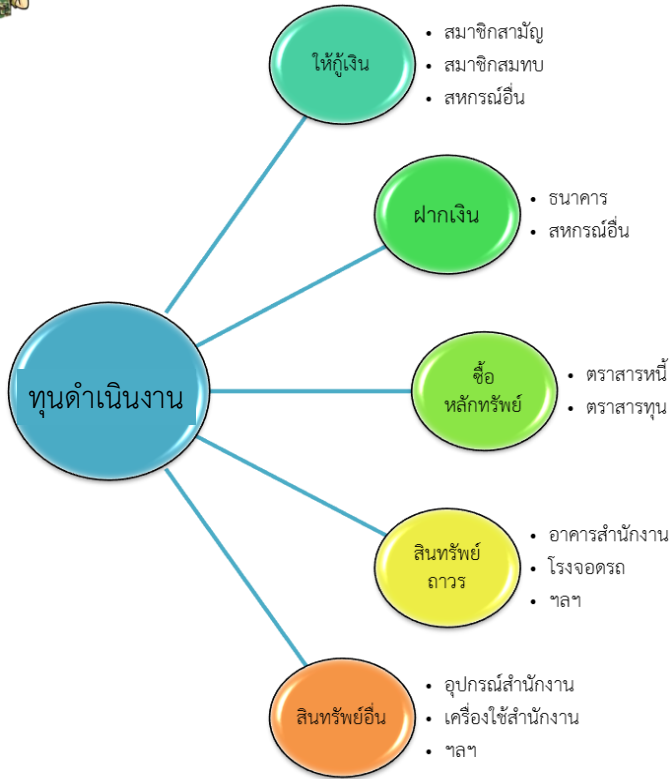
⚙️ จำนวนเงินที่ สอ.นย. จะต้องจ่ายให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใด ที่ไม่มีผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง จนพ้นกำหนดอายุความ

4.2 ทุนสะสม เป็นเงินทุนระยะสั้น ของ สอ.นย. ที่กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้อย่างชัดเจน ซึ่ง สอ.นย. จะทำการจัดสรรกำไรสุทธิเข้าเป็นทุนสะสมในรูปของทุนสวัสดิการ หรือกองทุนต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้อย่างชัดเจน เช่น ทุนสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ ทุนสาธารณประโยชน์ กองทุนสวัสดิการเงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ทุนขยายกิจการ เป็นต้น

4.3 กำไรสุทธิ เป็นเงินทุนระยะสั้นของ สอ.นย. เพราะหลังจากปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ กำไรสุทธิที่สะสมในระหว่างปีจะถูกนำไปจัดสรรตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542) ทั้งหมด

5. เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค เป็นเงินทุนระยะสั้น หรือระยะยาวของ สอ.นย. ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่ผู้บริจาคกำหนด ซึ่ง สอ.นย. สามารถรับเงินอุดหนุนได้จากบุคคล หรือหน่วยงาน ซึ่งจะกำหนดวัตถุประสงค์ หรือไม่กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เป็นการเฉพาะก็ได้





การใช้ไปของทุนดำเนินงาน สอ.นย. ประกอบด้วย

1. ให้กู้เงิน ทุนดำเนินงานโดยส่วนใหญ่ สอ.นย. จะนำไปให้สมาชิก และสมาชิกสมทบกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่ สอ.นย. กำหนด ซึ่งถ้า สอ.นย. มีทุนดำเนินงานเกินจากความต้องการของสมาชิก สอ.นย. จะนำทุนดำเนินงานส่วนที่เกินไปช่วยเหลือสหกรณ์อื่นตามหลักการช่วยเหลือซึ่งกันและกันของสหกรณ์ โดยจะทำการพิจารณาถึงความสามารถในการชำระหนี้ และความมั่นคงของสหกรณ์นั้น ๆ

2. ฝากเงิน สอ.นย. สามารถนำเงินไปฝากธนาคาร หรือสหกรณ์อื่นได้ตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบริหารงาน

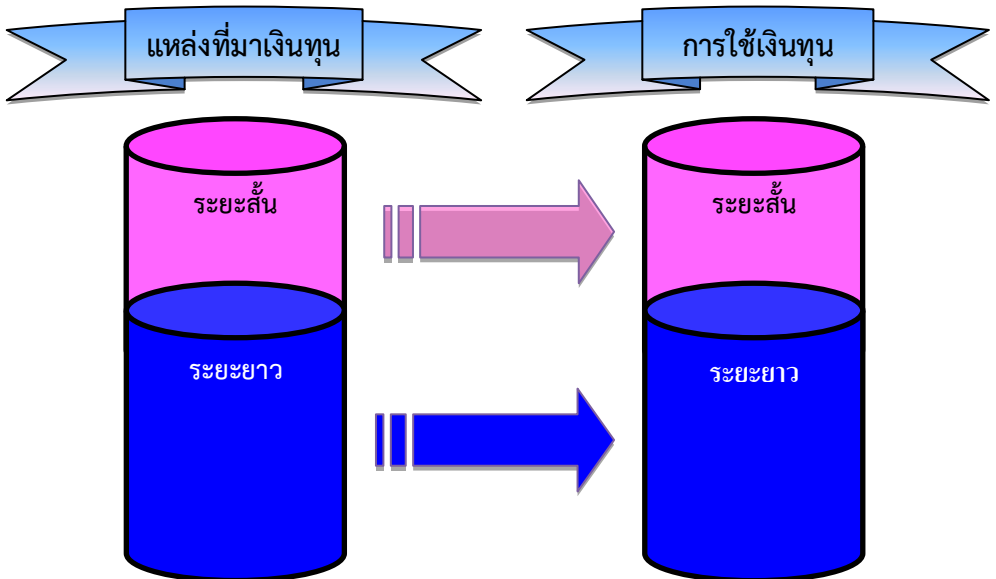
3. ซื้อหลักทรัพย์ สอ.นย. สามารถลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้ หรือตราสารทุนได้ โดยมีกฎหมาย (พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ พ.ศ.2552) ควบคุมการลงทุนของ สอ.นย. เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงสูงเกินไป





4. **สินทรัพย์ถาวร** สอ.นย. สามารถลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ สอ.นย. ได้ตามความจำเป็น เช่น อาคารสำนักงาน โรงจอดรถ รั้วอาคาร เป็นต้น

5. **สินทรัพย์อื่น ๆ** สอ.นย. สามารถลงทุนในสินทรัพย์อื่น ๆ ได้ตามความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน หรือประกอบการดำเนินงาน เพื่อให้ สอ.นย. บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น

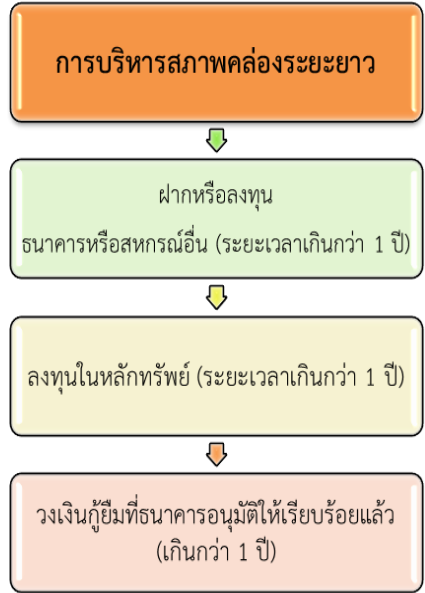


หลักการบริหารเงินทุน (ทุนดำเนินงาน) ของ สอ.นย.

1. **เงินทุนทั้งหมดของ** สอ.นย. จะถูกแยกออกเป็นเงินทุนระยะสั้น และเงินทุนระยะยาว โดยพิจารณาจากความเคลื่อนไหวของเงินทุนแต่ละประเภท เช่น เงินรับฝากสามารถถอนได้ตลอดเวลา จะถูกแยกเป็นเงินทุนระยะสั้น เป็นต้น

2. **เงินทุนจากแหล่งที่มาระยะสั้น** จะถูกนำไปลงทุนระยะสั้น ส่วนเงินทุนจากแหล่งที่มาระยะยาวจะถูกนำไปลงทุนระยะยาว เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันในด้านความเคลื่อนไหวของเงินทุน ซึ่งเป็นการป้องกันปัญหาด้านสภาพคล่อง หรือเงินทุนหมุนเวียนของ สอ.นย. และเพื่อบริหารผลตอบแทนของการลงทุนให้สอดคล้องกับต้นทุนทางการเงิน เนื่องจากผลตอบแทนทางการเงินจะขึ้นอยู่กับระยะเวลา และความเสียหายจากการลงทุน





การบริหารสภาพคล่องของ สอ.นย.

นอกจาก สอ.นย. จะบริหารสภาพคล่องตามกฎหมายว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ.2550 ซึ่งกำหนดให้ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 และไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินฝากทั้งหมด สอ.นย. ยังบริหารสภาพคล่องตามระยะเวลาในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การบริหารสภาพคล่องระยะสั้น (ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี)

- 1.1 จัดทำประมาณการเงินสดรับ - เงินสดจ่ายล่วงหน้า ในทุก ๆ เดือน เพื่อให้รู้ว่าต้องจัดหาเงินทุนเพิ่ม หรือต้องนำเงินทุนส่วนเกินไปลงทุนเพื่อสร้างรายได้
- 1.2 สำรองเงินไว้ในอัตราร้อยละ 1 - 2 ของจำนวนเงินรับฝากทั้งหมด เพื่อเตรียมจ่ายให้แก่สมาชิกที่ต้องการถอนเงินจาก สอ.นย. ในทุก ๆ วัน โดยนำฝากไว้กับธนาคารหรือสหกรณ์อื่นที่สะดวกต่อการถอนเงินประจำวัน
- 1.3 นำเงินไปฝากหรือลงทุนไว้กับธนาคารหรือสหกรณ์อื่น เพื่อสำรองใช้ภายในระยะเวลา 1 ปี เป็นการบริหารสภาพคล่อง และสร้างรายได้ระยะสั้น
- 1.4 เปิดวงเงินกู้ยืมที่ได้รับการอนุมัติจากธนาคารให้สามารถกู้ยืมได้ในทันที เช่น วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร วงเงินกู้ยืมโดยการออกตัวสัญญาใช้เงิน เป็นต้น





2. การบริหารสภาพคล่องระยะยาว (ระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี)

2.1 จัดทำประมาณการเงินสตรีบ - เงินสดจ่ายล่วงหน้า ในทุก ๆ ปีงบประมาณ เพื่อตรวจสอบปริมาณเงินในระยะยาว และทบทวนแผนการบริหารงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา สอ.นย. จะนำเงินไปฝากหรือลงทุนไว้กับธนาคารหรือสหกรณ์อื่น เพื่อสร้างรายได้และสำรองสภาพคล่องในระยะยาว

2.2 นำเงินไปลงทุนในหลักทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อสำรองสภาพคล่องในระยะยาว สร้างรายได้ และลดต้นทุนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคาร โดยการนำหลักทรัพย์ที่ลงทุนไปเป็นหลักประกันในการกู้ยืมเงินกับธนาคาร ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สอ.นย. อย่างยิ่ง (อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมต่ำกว่าการกู้ยืมโดยคณะกรรมการทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกัน)

2.3 กู้ยืมเงินจากธนาคารหรือหน่วยงานอื่นมาเป็นส่วนช่วยเสริมสภาพคล่องได้ หากต้องการเงินทุนมาเพื่อใช้บริหารงานในระยะยาว แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันตามที่ได้รับการอนุมัติจากนายทะเบียนสหกรณ์



ตารางผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี

No.	รายการ	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
1	จำนวนสมาชิก	10,950	10,784	11,175	11,550	11,847
2	ทุนเรือนหุ้น	740,076,290.00	812,810,870.00	911,098,730.00	1,041,414,990.00	1,195,492,620.00
3	ทุนสำรอง	81,708,799.63	99,964,655.95	120,441,213.72	145,957,363.51	183,406,976.43
4	ทุนสะสมตามข้อบังคับ	14,935,071.12	16,291,187.56	19,839,182.40	24,119,137.19	30,205,488.89
5	เงินรับฝาก	1,330,928,788.40	1,377,017,586.57	1,619,731,924.88	1,990,573,774.37	2,539,211,698.20
6	เงินกู้ยืมจากภายนอก	0.00	0.00	693,600,000.00	705,520,000.00	418,209,150.00
7	ทุนดำเนินงาน	2,262,747,379.20	2,411,402,481.14	3,489,559,878.83	4,069,583,186.41	4,555,908,626.06
8	รายได้	149,051,586.76	162,436,870.65	193,965,662.53	272,001,233.12	315,488,113.01
9	ค่าใช้จ่าย	58,214,409.97	61,014,139.44	74,636,360.53	116,250,763.92	134,044,385.32
10	กำไรสุทธิ	90,837,176.79	101,422,731.21	119,329,302.00	155,750,469.20	181,443,727.69



รางวัลเชิดชูเกียรติ

1. **ประกาศเกียรติบัตร** เป็น สหกรณ์ต้นแบบ ประจำปี พ.ศ.2548 จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ เมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2549
2. **ประกาศเกียรติบัตร** เป็น สหกรณ์ต้นแบบ ประจำปี พ.ศ.2549 จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550
3. **ประกาศเกียรติคุณ** ในฐานะที่เป็น สหกรณ์ที่มีผลงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ.2549 จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550
4. **ประกาศเกียรติคุณ** ในฐานะที่เป็น สหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น (รางวัลชมเชย) ประจำปี 2551 จากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ.2552
5. **โล่ประกาศเกียรติคุณ** ในฐานะที่เป็น สหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น (ขนาดใหญ่) ประจำปี 2552 จากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ.2553
6. **โล่ประกาศเกียรติคุณ** ให้เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์โดยต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ.2546 ถึง พ.ศ.2553 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2554
7. **ประกาศนียบัตร** เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีผลการจัดมาตรฐานระดับดีเลิศ ตามประกาศของกรมส่งเสริมสหกรณ์โดยต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ.2544 ถึง พ.ศ.2556 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2557
8. **ประกาศนียบัตร** เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ได้ผ่านเกณฑ์การจัดระดับมาตรฐานระดับดีเด่นสหกรณ์ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558
9. **โล่ประกาศเกียรติคุณ** รางวัลสหกรณ์ที่มีคุณค่าประจำปี 2558 จากสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2558





รายชื่อประธานกรรมการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

1. พล.ร.ต.พิทยา	ศุภมงคล	ประจำปี 2538
2. พล.ร.ต.วิชิต	วารุณประภา	ประจำปี 2539 - 2540
3. พล.ร.ต.มานิตย์	ดีมาก	ประจำปี 2541
4. พล.ร.ต.ประพนธ์	จันทรวงศ์	ประจำปี 2542 - 2543
5. พล.ร.ต.วิชัย	สุขโช	ประจำปี 2544 - 2547
6. พล.ร.ท.เอกชัย	ชมสุวรรณ	ประจำปี 2548
7. พล.ร.ต.พงศ์ศักดิ์	ภูรีโรจน์	ประจำปี 2549 - 2550
8. พล.ร.ต.จำรัส	เผือกประพันธ์	ประจำปี 2551 - 2552
9. พล.ร.ท.ศักดิ์ชาย	อุบลเดชประชารักษ์	ประจำปี 2553
10. พล.ร.ต.บรรจบ	ปรีชา	ประจำปี 2554 - 2555
11. พล.ร.ต.สิริบุญ	สุคนธมาน	ประจำปี 2556
12. พล.ร.อ.จำลอง	วังส์दान	ประจำปี 2557
13. พล.ร.ต.บุญชิต	พูลพิทักษ์	ประจำปี 2558 (ปัจจุบัน)



รายชื่อผู้จัดการที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

1. น.อ.จ่ารงค์ศักดิ์	ดวงศศิโรจน์	ประจำปี 2538 - 2541
2. น.อ.สุรินทร์	เกิดมนตรี	ประจำปี 2541 - 2551
3. น.อ.สรไกร	สิรกรรณะ	ประจำปี 2552 - 2553
4. น.อ.เฟดิมชัย	สุคนธมัต	ประจำปี 2554 - 2555
5. น.อ.นิสิต	ร่วมพุ่ม	ประจำปี 2556 - 2557
6. น.อ.วิชา	พรหมคีรี	ประจำปี 2558 (ปัจจุบัน)





คณะกรรมการดำเนินการชุดปัจจุบัน (ปี 2558)

1. พล.ร.ต.บุญชิต	พุลพิทักษ์	ประธานกรรมการดำเนินการ
2. น.อ.อดิเรก	พัฒน์มงคล	รองประธานกรรมการ
3. น.อ.ประทีป	เมืองนิล	รองประธานกรรมการ
4. น.อ.พิชิต	วาดวารีย์	กรรมการ
5. น.อ.โกเมศ	สะอาดเอี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
6. น.อ.ทศพล	ผลดี	กรรมการ
7. น.อ.ประมุข	อินทรประเสริฐ	กรรมการ
8. น.อ.สาโรช	พึ่งพานิชย์	กรรมการ
9. น.อ.อุทัย	ย้งวิลัย	กรรมการ
10. น.อ.ธีรนนท์	มาแดง	กรรมการ
11. น.อ.โยธิน	ธนะมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. น.อ.วิจารณ์	กอบประเสริฐ	กรรมการและเหรัญญิก
13. ร.อ.เกียรติศักดิ์	ฉายชวงษ์	กรรมการ
14. พ.จ.อ.สุดเขต	ศรีสว่าง	กรรมการ
15. พ.จ.อ.ประสงค์	รวงน้อย	กรรมการ















คณะผู้จัดทำ คู่มือสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา

นาวาเอก ประมุข	อินทรประเสริฐ
นาวาเอก สาโรช	พึงพานิชย์
นาวาเอก อุทัย	ยังวิสัย
พันจ่าเอก ประสงค์	รวงน้อย

คณะทำงานฝ่ายจัดการ

นาวาเอก วิชชา	พรหมศิริ
นาวาโท ประสิทธิ์ชัย	แก้วมณี
นาวาตรี ประกาย	ภูระหงษ์
เรือโท นรา	บุญรักษ์
พันจ่าเอก มานพ	แอนดอย
พันจ่าเอก สายันต์	มีสุข
นาง จันทร์แรม	รักคุณ
นาง ตรุณี	ทองหยวก
นางสาว ฝนหล้า	สารผล
นาง หฤทัย	แสงอุทัย
นางสาว สุวรรณิ	รักคุณ
นาง พรทิพย์	ฉงสกุล
นางสาว ภัทรภร	ธนานันฐกุล
นางสาว อัจฉราภรณ์	ชูวงษ์
นางสาว ปุรณดา	นิภัทร์บุญญา

คู่มือสมาชิก
2559

สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

การติดต่อสหกรณ์



สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด
เลขที่ 2509 หมู่ 1 ตำบลลัดทึบ
อำเภอลัดทึบ จังหวัดชลบุรี 20180



thaimarinecoop@gmail.com



www.thaimarinecoop.com



โทรองค์การฯ 0-3830-8309 , 0-3830-8723
โทรศัพท์มือถือ 08-5970-1274 , 08-4143-0974
โทรศัพท์ ทร. 61047-8 , 62528



หมายเลขติดต่อภายใน ...

21-23 ติดต่อสมัครสมาชิกใหม่ , การขอรับสวัสดิการต่าง ๆ
เพิ่ม-ลดหุ้น , ขอรับหนังสือรับรอง , รับเอกสารทางแพ่ง
24 ติดต่องานบัตรสมาชิก ,แจ้งปัญหาการใช้เว็บไซต์สหกรณ์
25 ติดต่อเปิดบัญชีเงินฝาก , ฝาก-ถอนเงิน , การโอนเงินต่างๆ
31-35 ติดต่อการกู้เงิน , การค้าและเปลี่ยนแปลงค่าประกัน
41-45 ติดต่อการชำระหนี้เงินกู้ , เงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน



เวลาทำการสหกรณ์

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 0830-1630

ฝากเงิน 0830-1430 ถอนเงิน 0900-1430

คู่มือสมาชิก 2559

ครบรอบ 20 ปี สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน



สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด
๒๕๓๗

สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

<http://www.thaimarinecoop.com>

tel:038-308-309, 038-308-723,61047-8

E-mail : thaimarinecoop@gmail.com

คู่มือสมาชิก
2559