ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม
พ.ศ.๒๕๕๙

เพื่อให้การใช้ห้องประชุมสหกรณ์ของสมาชิก บุคคลภายนอก หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน องค์การ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๖๖ (๙) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอ.นย. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อ ๒๘ มิ.ย.๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมหมายเลข ๑ และห้องประชุมหมายเลข ๒ สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกและสมาชิกสมทบ

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์

“หน่วยงานราชการภายใน” หมายถึง หน่วยงานราชการภายในกองทัพเรือ

“หน่วยงานราชการภายนอก” หมายถึง หน่วยงานราชการภายนอกกองทัพเรือ

“สหกรณ์อื่น” หมายถึง สหกรณ์อื่น และชุมนุมสหกรณ์

“หน่วยงานเอกชน” หมายถึง ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และให้หมายรวมถึงห้างร้านประเภทอื่น ๆที่ประกอบธุรกิจแสวงกำไรที่ไม่ได้จดทะเบียนประกอบธุรกิจการค้าด้วย

“องค์การ” หมายถึง องค์การที่มิได้แสวงกำไร ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงสมาคมและชมรมด้วย

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม

“ค่าใช้จ่ายอื่น” หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการขอใช้ห้องประชุม นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔ ห้องประชุมของสหกรณ์ มีไว้เพื่อวัตถุประสงค์ดังจะกล่าวต่อไปนี้ แต่ต้องไม่มีวัตถุประสงค์ด้านการเมือง และหรือเพื่อกิจกรรมด้านการเมือง

๔.๑ เพื่อกิจการของสหกรณ์และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์

๔.๒ เพื่อส่งเสริมสวัสดิการของสมาชิก

๔.๓ เพื่อส่งเสริมกิจการของผู้ขอใช้ห้องประชุม

๔.๔ เพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุม

๕.๑ สมาชิก หน่วยงานราชการภายใน หน่วยงานราชการภายนอก สหกรณ์อื่น องค์การ

๕.๒ บุคคลภายนอก หน่วยงานเอกชน

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องยื่นความจำนงขอใช้ห้องประชุมเป็นหนังสือถึงสหกรณ์โดยระบุ วัน เวลา และวัตถุประสงค์การใช้ไว้อย่างชัดเจน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่าห้าวันทำการเว้นกรณีเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๗ เวลาให้บริการ สหกรณ์เปิดให้บริการห้องประชุมตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

๘.๑ ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติการขอใช้ห้องประชุมตามข้อ ๕.๑

๘.๒ ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติการขอใช้ห้องประชุมตามข้อ ๕.๒

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้ห้องประชุม

๙.๑ ผู้ขอใช้ห้องประชุมตามข้อ ๕.๑ ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๙.๒ ผู้ขอใช้ห้องประชุมตามข้อ ๕.๒

๙.๒.๑ ห้องประชุมหมายเลข ๑

๙.๒.๑.๑ ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ค่าธรรมเนียมครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๙.๒.๑.๒ เกิน ๓ ชั่วโมง คิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

๙.๒.๒ ห้องประชุมหมายเลข ๒

๙.๒.๒.๑ ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ค่าธรรมเนียมครั้งละ ๕๐๐ บาท

๙.๒.๒.๒ เกิน ๓ ชั่วโมง คิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

๙.๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดเลี้ยงอาหารเครื่องดื่ม หรืออาหารว่างให้เป็นไปตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด

๙.๓ การยกเว้นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและหรือค่าใช้จ่ายอื่นหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้วให้ส่งเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ ๑๑ สหกรณ์สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการขอใช้ห้องประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้ห้องประชุม

๑๒.๑ ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องรับผิดชอบในการกระทำการใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสหกรณ์ และจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามมูลค่าความเสียหายที่สหกรณ์กำหนด

๑๒.๒ ผู้ขอใช้ห้องประชุมที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมแล้ว แต่การใช้ไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือใช้ในทางที่ไม่สมควร ประธานกรรมการหรือผู้จัดการ มีอำนาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้ทันที

ข้อ ๑๓ ให้ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙

(ลงชื่อ) พลเรือตรี อาคม แตงอ่อน
(อาคม แตงอ่อน)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

<u>หมายเหตุ</u> หลักการและเหตุผลที่ประกาศใช้ระเบียบนี้คือ โดยที่ในปัจจุบันมีสมาชิก หน่วยงาน องค์การ ขอใช้ห้องประชุมสหกรณ์เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบการใช้ห้องประชุมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอใช้ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่น และการปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมต่อไป