



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด
ว่าด้วยการยืมเงินทรองจ่าย
พ.ศ.๒๕๕๙

เพื่อให้การยืมเงินทรองจ่ายของสหกรณ์มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติ อันจะทำให้การบริหารการเงินเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๖๖ (๙) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอ.นย. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อ ๒๘ มิ.ย.๕๙ จึงให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการยืมเงินทรองจ่ายไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด ว่าด้วยการยืมเงินทรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างชั่วคราว สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามหนังสือยืมเงินทรองจ่าย

“ผู้ยืม” หมายถึง ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิยืมเงินทรองจ่าย

๔.๑ ประธานกรรมการ

๔.๒ กรรมการ

๔.๓ ผู้จัดการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ การยืมเงินทรองจ่าย จะกระทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

๕.๑ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืม ซึ่งมีสิทธิได้รับตามข้อบังคับหรือระเบียบของสหกรณ์

๕.๒ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่าย ในเวลา สถานที่

จัดการงานนั้น

๕.๓ เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ของสหกรณ์

๕.๔ กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิยืมเงินทรองจ่าย จะยืมเงินทรองจ่ายได้เท่าที่ตนมีสิทธิเบิกจ่าย หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับจัดการงานของสหกรณ์ กรณีการยืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามภาระผูกพันของสหกรณ์ จะยืมเงินทรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนเงินที่ต้องจ่ายเพื่อการนั้น

ข้อ ๗ การยืมเงินทรองจ่าย ผู้ยืมต้องทำเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติและเมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ยืมต้องลงลายมือชื่อรับเงินทรองจ่ายไว้ในหนังสือก่อนรับเงิน

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย

๘.๑ ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ ในวงเงินไม่เกินห้าพันบาท

๘.๒ ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายให้แก่กรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ วงเงินเกินห้าพันบาทแต่ไม่เกินสามหมื่นบาท

๘.๓ คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายให้แก่ประธานกรรมการ และกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ วงเงินเกินสามหมื่นบาทขึ้นไป

ข้อ ๙ หนังสือยืมเงินทรองจ่ายให้เป็นไปตามแบบทำระเบียบนี้

หนังสือยืมเงินทรองจ่ายที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามอนุมัติแทนสหกรณ์

ข้อ ๑๐ ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาแลกใช้เงินยืมทรองจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่การดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทรองจ่ายเสร็จสิ้นลง

กรณีผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่เกิดเหตุการณ์อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินทรองจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายในสามวันนับแต่วันที่ระงับ

ข้อ ๑๑ หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ ๑๐ ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกินห้าร้อยบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายตามโครงการศึกษาอบรม ประชุม สัมมนา เป็นต้น ไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือหลักใช้เงินยืมทรองจ่าย

ข้อ ๑๒ ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทรองจ่าย ต้องพิจารณาโดยรอบคอบถึงเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทรองจ่ายนั้นก่อนการอนุมัติ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

หากการอนุมัติเป็นไปโดยมิชอบ หรือโดยประมาทเลินเล่อ จนทำให้สหกรณ์เสียประโยชน์ หรือสหกรณ์ได้รับความเสียหายจากการอนุมัติดังกล่าว ผู้อนุมัติต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดตามกฎหมาย

ข้อ ๑๓ ผู้ยืมเงินทรองจ่ายโดยมิชอบ หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางวินัยและหรือทางแพ่งและหรือทางอาญา

กรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในหนังสือยืมเงินทรองจ่าย หรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าผู้ยืมเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดตามกฎหมาย นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อแลกใช้เงินยืม หรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมเงินทรองจ่ายผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙

(ลงชื่อ) พลเรือตรี อาคม แต่งอ่อน

(อาคม แต่งอ่อน)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลที่ประกาศใช้ระเบียบนี้คือ โดยที่ในปัจจุบันสหกรณ์ยังไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการยืมเงินทตรงจ่าย ดังนั้นเพื่อให้สหกรณ์มีแนวทางที่ชัดเจนในการยืมเงินทตรงจ่าย เพื่อให้การบริหารเงินของสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องกำหนดระเบียบนี้ขึ้นถือใช้